

INDICAZIONI OPERATIVE PER RICHIEDERE L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEL PARCHEGGIO AZIENDALE DI VICOLO OGNISSANTI 7 (Verona)

- 1) Compilare modulo di richiesta , controfirmato anche dal Responsabile del Dipartimento/Servizio/Ufficio di appartenenza, ed inviarlo, via posta interna, all'UOS Conservazione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare.
- 2) Attendere la conferma telefonica o tramite e mail, da parte dell'UOS sopra indicata, dell'accoglimento della richiesta.
- 3) Inviare modulo di autorizzazione al Servizio Gestione Risorse Umane per l'addebito di euro 10 dalla busta paga quale rimborso forfetario, non restituibile, per i costi materiali e di istruttoria dell'autorizzazione e la fornitura della chiave elettronica abilitata.
- 4) Ritiro, presso l'UOS Conservazione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare, del contrassegno da esporre sul cruscotto dell'automezzo e della chiave elettronica per l'apertura della sbarra di accesso al parcheggio, muniti di documento di identità o badge personale e dell'attestazione dell'addebito di cui al precedente punto 3).

AVVERTENZA: a far data dal **01 OTTOBRE 2013** l'accesso al parcheggio sarà consentito solo agli autorizzati che esporranno il nuovo contrassegno e in possesso della chiave elettronica abilitata all'apertura della sbarra.

Gli automezzi sprovvisti del contrassegno autorizzativo verranno rimossi con costi a carico del proprietario del mezzo.



AZIENDA ULSS 20 DI VERONA

Via Valverde n.42 - 37122 Verona - Cod. Fiscale e P. IVA 02573090236

Oggetto: Domanda per il rilascio del contrassegno autorizzativo e della chiave elettronica abilitata di accesso relativa all'utilizzo del parcheggio di V.lo Ognissanti (Verona)

**ALL'UOS
Conservazione e Valorizzazione
del Patrimonio Immobiliare
Via Poloni 17**

37122 VERONA

Il sottoscritto _____, dipendente dell'Azienda U.L.S.S. n. 20, in servizio presso il _____, telefono interno n. _____, badge n. _____ chiede il rilascio del contrassegno autorizzativo e della chiave elettronica abilitata per il parcheggio di V.lo Ognissanti.

Dichiara che intende utilizzare le seguenti autovetture, di sua proprietà o di proprietà di familiari conviventi:

1. marca e modello, _____, targa _____;
2. marca e modello, _____, targa _____;

Dichiara altresì di accettare tutte le condizioni previste dal Regolamento e di essere consapevole che l'Amministrazione dell'Ulss n.20 non risponde di eventuali danneggiamenti o furti subiti dalle autovetture per le quali viene concesso il contrassegno e la chiave elettronica di accesso, essendo informato che lo stesso non è vigilato.

All'atto della consegna del nuovo contrassegno e della chiave elettronica abilitata, allega alla presente copia dell'autorizzazione all'addebito di euro 10 quale rimborso forfettario, non restituibile, per le spese materiale e istruzione pratica.

Autorizza, inoltre, l'Amministrazione dell'Azienda Ulss 20 al trattamento dei propri dati personali ai fini delle azioni di controllo nell'utilizzo dell'area a parcheggio in oggetto.

In Fede.

IL RICHIEDENTE

IL RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA

Verona, _____

In data _____ viene rilasciato al Sig. _____
Il contrassegno n. _____

Per ricevuta

L'Addetto

N. ABILITAZIONE CHIAVE ELETTRONICA



AZIENDA ULSS 20 DI VERONA

Via Valverde n.42 - 37122 Verona - Cod. Fiscale e P. IVA 02573090236

Oggetto: Denuncia di smarrimento del contrassegno autorizzativo/chiave elettronica abilitata per l'accesso relativa all'utilizzo del parcheggio di V.lo Ognissanti (Verona)

**ALL'UOS
Conservazione Valorizzazione
del Patrimonio Immobiliare
Via Poloni 17**

37122 VERONA

Il sottoscritto _____, dipendente dell'Azienda U.L.S.S. n. 20, in servizio presso il _____, telefono interno n. _____, badge n. _____ fa presente di aver smarrito il contrassegno autorizzativo/chiave elettronica abilitata e chiede che gli venga rilasciato un nuovo contrassegno/chiave elettronica abilitata di accesso al parcheggio di V.lo Ognissanti.

Pertanto chiede che il nuovo contrassegno/chiave elettronica abilitata vengano "legati" alle autovetture di cui alla precedente dichiarazione:

1. marca e modello, _____, targa _____;
2. marca e modello, _____, targa _____;

All'atto della consegna del nuovo contrassegno e della chiave elettronica abilitata, allega alla presente copia dell'autorizzazione all'addebito di euro 10 quale rimborso forfetario, non restituibile, per le spese materiale e istruzione pratica..

In Fede.

IL RICHIEDENTE

IL RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA

Verona, _____

In data _____ viene rilasciato al Sig. _____
Il contrassegno n. _____

Per ricevuta

L'Addetto

N. ABILITAZIONE CHIAVE ELETTRONICA



AZIENDA ULSS 20 DI VERONA

Via Valverde n.42 - 37122 Verona - Cod. Fiscale e P. IVA 02573090236

Oggetto: Richiesta di variazione relativa al contrassegno autorizzativo per l'utilizzo del parcheggio di V.lo Ognissanti (Verona)

**ALL'UOS
Conservazione Valorizzazione
del Patrimonio Immobiliare
Via Poloni 17**

37122 VERONA

Il sottoscritto _____, dipendente dell'U.L.S.S. n. 20, in servizio presso il _____, telefono interno n. _____, badge n. _____ chiede che il contrassegno autorizzativo n. _____ sia "legato" alle seguenti autovetture:

1. marca e modello, _____, targa _____;
2. marca e modello, _____, targa _____;

anziché alle autovetture di cui alla precedente richiesta.

In Fede.

IL RICHIEDENTE

Verona, _____

In data _____ viene rilasciato al Sig. _____
il nuovo contrassegno n. _____

Per ricevuta

L'Addetto

N. ABILITAZIONE CHIAVE ELETTRONICA



AZIENDA ULSS 20 DI VERONA

Via Valverde n.42 - 37122 Verona - Cod. Fiscale e P. IVA 02573090236

Oggetto. Richiesta di rilascio di permesso provvisorio a favore dei dipendenti Ulss n. 20, per il parcheggio di Vicolo Ognissanti

**ALL'UOS
Conservazione e Valorizzazione
del Patrimonio Immobiliare
Via Poloni 17**

37122 VERONA

Il sottoscritto _____, dipendente dell'Azienda U.L.S.S. n.20, in servizio presso il _____, telefono interno n. _____, badge n. _____ dovendo recarsi, per ragioni di servizio, nella sede di _____ dal _____ al _____, chiede il rilascio di un permesso provvisorio per usufruire del parcheggio di Vicolo Ognissanti con il seguente automezzo:

1: marca e modello, _____, targa, _____.

Dichiara altresì di accettare tutte le condizioni previste dal Regolamento e di essere consapevole che l'Amministrazione dell'Azienda Ulss n.20 non risponde di eventuali danneggiamenti o furti subiti dalle autovetture per le quali viene concesso il contrassegno, essendo informato che lo stesso non è vigilato.

Autorizza, inoltre, l'Amministrazione dell'Ulss 20 al trattamento dei propri dati personali ai fini delle azioni di controllo nell'utilizzo dell'area a parcheggio in oggetto.

In fede.

IL RICHIEDENTE

IL RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA

Verona, _____

In data _____ viene rilasciato al Sig. _____
Il contrassegno n. _____

Per ricevuta

L'Addetto

N.ABILITAZIONE CHIAVE ELETTRONICA



AZIENDA ULSS 20 DI VERONA

Via Valverde n.42 - 37122 Verona - Cod. Fiscale e P. IVA 02573090236

Oggetto: Parcheggio Vicolo Ognissanti - richiesta per addebito sulla busta paga.

**ALL'UOC
Gestione Risorse Umane
Via Murari Brà 35/B e G
37136 VERONA**

Il sottoscritto _____, nato a _____, Cod. Fisc. _____, dipendente dell'Azienda U.L.S.S. n. 20, in servizio presso il _____, telefono interno n. _____, badge n. _____ chiede ed autorizza l'UOC in indirizzo affinché gli sia addebitata sulla propria busta paga la somma di euro 10,00= quale rimborso forfetario, non restituibile, per i costi materiali e di istruttoria dell'autorizzazione ad utilizzare il parcheggio aziendale di Vic. Ognissanti 7 e la fornitura della chiave elettronica abilitata..

In Fede.

IL RICHIEDENTE _____

Verona, _____

Si attesta che in data _____ il dipendente _____ ha richiesto e autorizzato il Servizio Risorse Umane ad effettuare l'addebito di Euro 10,00= sulla propria busta paga in relazione all'autorizzazione all'utilizzo del parcheggio aziendale di vicolo Ognissanti 7.

Per ricevuta _____

Verona _____