



**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO QUADRIENNALE SERVIZIO  
DI GESTIONE DEL SISTEMA I.C.T. AZIENDALE, CON OPZIONE DI RINNOVO PER  
ULTERIORI 12 MESI.**

**GARA IN UNIONE D’ACQUISTO  
U.L.S.S. N. 20 VERONA E AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA  
DISCIPLINARE DI GARA  
CIG: 6243409019**

**INDICE**

- ART. 1 – PREMESSA**
- ART. 2 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL’ESECUZIONE  
DEL CONTRATTO**
- ART. 3 – OGGETTO DELL’APPALTO**
- ART. 4 – AMMONTARE DELL’APPALTO**
- ART. 5 – PERIODO CONTRATTUALE**
- ART. 6 – SOPRALLUOGO**
- ART. 7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**
- ART. 8 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- ART. 9 – DOCUMENTAZIONE TECNICA**
- ART. 10 – OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA E DETTAGLIO DI OFFERTA  
ECONOMICA**
- ART. 11 – CONVENZIONI CONSIP**
- ART. 12 – CONTRATTI IN ESSERE**
- ART. 13 – MODALITA’ DI TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**
- ART. 14 – FASI DELLA GARA**
- ART. 15 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E CONTRATTO**
- ART. 16 – DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E DEFINITIVO**
- ART. 17 – ADEMPIMENTI ANTIMAFIA**
- ART. 18 – AVVALIMENTO**
- ART. 19 – ESCLUSIONE DELLE OFFERTE**
- ART. 20 – VALIDITA’ DELL’OFFERTA**
- ART. 21 – PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA  
(R.T.I.) E DI CONSORZI**
- ART. 22 – RISERVA DI VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI  
CERTIFICATE – FALSITA’ DELLE DICHIARAZIONI**
- ART. 23 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**
- ART. 24 – TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI**
- ART. 25 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**
- ART. 26 – VARIAZIONE DEI PREZZI**
- ART. 27 – MODALITA’ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI**
- ART. 28 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBBAPPALTO**
- ART. 29 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 30 – TUTELA DEL DIRITTO ALLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**
- ART. 31 – OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**
- ART. 32 – AZIENDA CAPOFILA TITOLARE DELLA PROCEDURA E SOGGETTI**

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

**CONTRAENTI**

**ART. 33 – SITO INTERNET E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE**

**ALLEGATI:**

**Allegato “A”**

**Allegato “B”**

**Allegato “B1”**

**Allegato “C”**

**Allegato “D”**

**Allegato “E”**

**Allegato “1” - Disciplinare telematico di gara**

**Allegato “2” – Timing di gara**

**Allegato “3” – Patto di integrità Ulss 20**

**Allegato “4” - DUVRI**

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

## **Art. 1 - Premessa**

1. Il presente disciplinare, unitamente al bando di gara, al capitolato speciale ed al disciplinare telematico di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura aperta telematica di scelta del contraente indetta in unione d'acquisto dall'Azienda Ulss n. 20 di Verona con l'Azienda Ospedaliera di Padova, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, la procedura di aggiudicazione nonché le ulteriori informazioni utili relative all'appalto per l'affidamento quadriennale del Servizio di gestione in outsourcing del sistema I.C.T. AZIENDALE per il periodo di 4 anni, **con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi.**
2. L'affidamento è disposto con deliberazione a contrarre n. 265 del 30/04/2015 adottata sulla base del parere favorevole espresso dalla Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE) nella seduta del 29.12.2014 e della delega dell'Azienda Ospedaliera di Padova di cui alla nota prot. n. 20643 del 15.04.2015.
3. La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente è aperta, previa identificazione di tutti gli operatori interessati.
4. La documentazione di gara è composta come segue:
  - Bando GUUE
  - Bando GURI
  - il presente disciplinare di gara con i relativi allegati;
  - il capitolato speciale d'appalto con i relativi allegati;
  - il Duvri preliminare.

## **Art. 2 - Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del contratto**

1. Per la presente procedura è designato quale Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 10 del Codice dei contratti e dell'art. 272 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 l'ing. Andrea Olini dell'Ulss n. 20 (e-mail: [sistema.informativo@ulss20.verona.it](mailto:sistema.informativo@ulss20.verona.it) tel: +390458075645).
2. Direttore dell'Esecuzione del Contratto per l'Azienda Ospedaliera di Padova è il responsabile del Servizio Informatica l'ing Paolo De Nardi; agli stessi spettano la vigilanza sulla corretta esecuzione, la verifica di conformità delle prestazioni e la contestazione al fornitore dei disservizi con l'applicazione delle eventuali penali. Gli stessi autorizzano l'avvio dell'esecuzione, curano le eventuali sospensioni e le variazioni contrattuali.
3. I rapporti tra il Direttore dell'esecuzione ed il Responsabile del procedimento sono disciplinati dal Regolamento di attuazione D.P.R. n. 207/2010.

## **Art. 3 - Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in outsourcing dei servizi di gestione del Sistema ICT delle SS.AA., con contestuale esecuzione di opportuni interventi di reingegnerizzazione e di adeguamento tecnologico del medesimo, così come delineati nel CSA. L'appalto contempla i servizi e le forniture sotto elencate, che dovranno essere espletati/effettuati secondo le specifiche (con particolare riferimento agli SLA - Service Level Agreement) dettagliatamente esplicitate nel CSA:

- a) Soluzione per il rinnovamento tecnologico della server farm, della rete, del sistema telefonico e conseguente attuazione;
- b) Gestione esternalizzata del Sistema ICT della S.A., con coordinamento, pianificazione, armonizzazione e monitoraggio dei servizi, come elencati al punto 2.2 del CSA.

## **Art. 4 - Ammontare dell'appalto**

Il quadro economico dell'appalto per l'intera durata contrattuale comprende:

1. La soluzione di rinnovamento tecnologico (punto 2.2.a del CSA)
2. la realizzazione della soluzione di rinnovamento tecnologico (art. 2.2.a del CSA)
3. la gestione esternalizzata del sistema ICT per il quadriennio iniziale di affidamento (punto 2.2.b del

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

CSA);

4. l'opzione (eventuale) di rinnovo per un anno.

L'importo massimo per quattro anni insuperabile **posto a base di gara e soggetto a ribasso**, è stimato in **Euro 21.800.000,00** oneri per la sicurezza inclusi e IVA esclusa, di cui

Euro **11.600.000,00** per l'ULSS n. 20 di Verona

Euro **10.200.000,00** per l'Azienda Ospedaliera di Padova

Gli oneri interferenziali per la sicurezza ricompresi nella base d'asta e non soggetti a ribasso ammontano a:

**Euro 13.000,00** per l'ULSS n. 20 di Verona;

**Euro 8.000,00** per l'Azienda Ospedaliera di Padova

entrambi per quattro anni, I.V.A. esclusa.

Nel prezzo offerto dal Fornitore si considerano interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non espresso dagli atti di gara.

### **Art. 5 - Periodo contrattuale**

Il contratto relativo al servizio in oggetto avrà durata di quattro anni, così come previsto nel punto 2.4 del CSA, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno.

I primi dodici (12) mesi si intendono comunque effettuati **a titolo di prova**, per cui, per ragioni di comprovata inefficienza e insoddisfazione circa la prestazione del servizio, l'Ulss n. 20 e/o l'Azienda Ospedaliera di Padova, durante tale periodo, potranno recedere in qualsiasi momento dal contratto mediante semplice preavviso di trenta (30) giorni, previa almeno due contestazioni scritte, senza che il Fornitore possa pretendere danno o compensi di sorta, ai quali esso dichiara con la sottoscrizione del presente capitolato di rinunciare.

Al Fornitore del servizio spetterà solo il corrispettivo del lavoro già eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo.

Decorsi i primi dodici (12) mesi, il contratto si intende automaticamente confermato per il periodo successivo, fino a scadenza del quadriennio contrattuale.

Qualora, prima della scadenza del contratto d'appalto, non sia stato possibile individuare il nuovo aggiudicatario con procedura ad evidenza pubblica, il Committente può disporre la proroga tecnica del contratto in scadenza alle condizioni originarie, per il periodo di 180 giorni e comunque, per il periodo strettamente necessario al pervenire della nuova aggiudicazione e del passaggio di consegne tra le due imprese esecutrici.

### **Art. 6 - Sopralluogo**

Allo scopo di garantire una corretta formulazione dell'offerta i concorrenti devono prendere visione, attraverso idonei sopralluoghi, dei locali, delle aree e delle infrastrutture in cui dovrà essere eseguito il servizio, alla presenza del personale incaricato dell'Ulss n. 20 di Verona e dell'Azienda Ospedaliera di Padova, che rilasceranno rispettivamente i relativi attestati.

L'avvenuto sopralluogo sarà accertato tramite presentazione dell'apposito attestato, da inserire nella documentazione amministrativa.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere effettuata dal concorrente via pec al seguente indirizzo:

per l'Ulss 20: [informatica.ulss20.verona@pecveneto.it](mailto:informatica.ulss20.verona@pecveneto.it)

per l'Azienda Ospedaliera di Padova: [azosp.padova@legalmail.it](mailto:azosp.padova@legalmail.it)

La persona che effettuerà il sopralluogo potrà rappresentare un'impresa, un RTI (costituito/costituendo), un gruppo, un consorzio. Il rappresentante della Ditta dovrà essere munito di apposita delega. In caso di RTI costituendo o di consorzio, il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante (persona fisica) di qualsiasi impresa appartenente allo stesso purché munito di apposita delega rilasciata da tutte le imprese del raggruppamento/consorzio.

### **Art. 7 - Criteri di aggiudicazione**

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/06 e ss.mm.ii. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base all'applicazione dei sottospecificati criteri:

## A) QUALITÀ

**MASSIMO PUNTI 40/100**

così ripartita:

formeranno oggetto di valutazione della qualità dell'offerta tecnica i parametri sotto elencati a ciascuno dei quali sono assegnati punteggi massimi indicati nella sottostante tabella.

N°	parametri	subparametri	Criteri motivazionali per l'attribuzione dei punteggi	Fattori ponderali max
A	Soluzione per il rinnovamento tecnologico della server farm, della rete e del sistema telefonico			15
A1		Aderenza complessiva alle linee guida indicate al punto 3.1 del capitolato speciale e negli allegati 3.1 e 3.2	Saranno oggetto di valutazione la soluzione progettuale proposta, la completezza e la coerenza del progetto alle linee guida	5
A2		Livello di affidabilità e sicurezza ICT e fonia garantito dalla soluzione proposta, con eliminazione dei (POF)	Saranno oggetto di valutazione livelli di sicurezza previsti, livelli di ridondanza e di eventuale presenza di single point of failure in all'infrastruttura ICT e di Fonia	4
A3		Efficacia delle soluzioni di virtualizzazione proposte,	Saranno oggetto di valutazione le modalità di aggiornamento dinamico del sistema virtualizzato con riferimento alla semplificazione della gestione ed alla "elasticità" di utilizzo delle singole componenti	2
A4		Contenimento del costo delle connessioni wan (dimensioni e utilizzo) pur garantendo la ridondanza tra gli endpoint e i Datacenter che erogano i servizi	Sarà oggetto di valutazione il numero delle connessioni previste, la relativa banda necessaria e la distribuzione degli end point sui data center previsti	2
A5		Garanzia di contenimento dei disagi all'utenza in tutte le fasi di realizzazione del progetto, sia in termini di disponibilità dei servizi informatici sia di quelli di fonia.	Saranno oggetto di valutazione gli eventuali periodi di indisponibilità del sistema ICT o di Fonia con riferimento al numero di utenti coinvolti ed alla durata del periodo rilevati dalla pianificazione del progetto	2
B	Gestione esternalizzata del sistema ICT, con coordinamento, pianificazione, armonizzazione e monitoraggio			21
B1		Organizzazione complessiva della gestione esternalizzata	Saranno oggetto di valutazione le modalità di gestione delle attività di coordinamento, pianificazione, armonizzazione e monitoraggio dei servizi inclusi quelli acquistati dalla S.A. tramite Consip,e le metodologie adottate	8
B2		Modalità di gestione della "server farm", della rete e della rete telefonica, con riferimento agli artt. 3.2, 3.3, 3.4, 3.10 e 3.11 del CSA	Saranno oggetto di valutazione le eventuali migliorie proposte in termini di SLA	2
B3		Modalità di gestione del servizio di Help Desk telefonico rivolto al supporto degli utenti (anche esterni alla S.A., quali Farmacie, MMG/PLS, Case di Riposo, Privati Accreditati) per quanto attiene alle stazioni di lavoro, alle applicazioni ed al sistema	Saranno oggetto di valutazione le eventuali migliorie proposte in termini di SLA	2

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

		telefonico in uso presso la S.A., con riferimento all'art. 3.5 del CSA		
B4		Modalità di gestione del servizio di "workstation management" che effettui gli interventi IMAC (Install, Move, Add, Change) per le PdL, sia per le componenti informatiche sia per quelle telefoniche, e che intervenga per la soluzione dei guasti hardware e software segnalati al sistema di "trouble-ticketing" alimentato dal servizio di Help Desk (con effettuazione degli interventi di manutenzione per le attrezzature fuori garanzia e gestione dei contratti in garanzia), con riferimento all'art. 3.6 del CSA	Saranno oggetto di valutazione le eventuali migliorie proposte in termini di SLA	2
B5		Organico adibito al servizio – qualifiche e dimostrazione competenze informatiche con riferimento alle attività oggetto dell'appalto, art. 4 del CSA, e criteri e modalità di assunzione, inserimento e sostituzione del personale assegnato alla commessa	Verrà valutato il numero, il profilo professionale del personale che verrà adibito alla gestione dell'appalto con particolare riguardo alle modalità di assunzione connesse alla garanzia del turn over	7
C	Utilizzo convenzioni Consip		percentuale del costo totale dei cespiti e dei servizi da acquistarsi tramite Consip rispetto al costo totale dei cespiti e dei servizi previsti dalla soluzione proposta. Verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula: $V(a) = Ra/Rmax$ dove: Ra = percentuale indicata dal concorrente Rmax = percentuale più conveniente	4
		Totale		40

La valutazione del progetto tecnico/qualitativo delle Imprese concorrenti verrà determinata **mediante la metodologia del confronto a coppie**, secondo quanto previsto dall'Allegato P, lettera a) punto 4, del Regolamento attuativo del Codice dei contratti DPR 207/2010 (una volta terminati i "confronti a coppie", si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta per ogni subparametro da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate).

Nell'ipotesi in cui le offerte da valutare siano almeno 3, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione Giudicatrice applicando il metodo del CONFRONTO A COPPIE e l'utilizzo di una tabella triangolare. In particolare, per ogni subparametro da valutare, ogni commissario esaminerà ognuna delle offerte presentate confrontandola con le restanti ed effettuerà così un confronto tra tutte le coppie di offerte possibili. Per ogni subparametro, i risultati delle comparazioni saranno riportate, quindi, in una tabella triangolare costituita da tante caselle quante saranno le possibili combinazioni tra tutte le singole offerte prese a due a due.

In ogni casella sarà riportata l'offerta preferita dal singolo Commissario e il relativo GRADO DI PREFERENZA sarà così determinato:

INTENSITA' DI PREFERENZA	VALORE ASSOCIATO
Parità	1
Preferenza minima	2
Preferenza piccola	3
Preferenza media	4

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

Preferenza grande	5
Preferenza massima	6

Per ogni concorrente si procederà alla somma delle preferenze attribuite, per ciascun subparametro, dai commissari.

Sarà quindi, determinato un coefficiente compreso tra 0 e 1, applicando la seguente formula:

$$C = \frac{SpOE}{SpPG}$$

Dove:

C = Coefficiente da assegnare all'offerta in esame

SpOE = Somma delle preferenze dell'offerta in esame

SpPG = Somma delle preferenze più grande

Al concorrente con la somma delle preferenze più grande si attribuirà il coefficiente 1 e valori proporzionali minori agli altri concorrenti.

Ogni coefficiente sarà moltiplicato per il peso massimo previsto per il subparametro in esame.

La somma dei punteggi (pesi) qualità, attribuiti ad ogni offerta per ciascun subparametro determinerà il punteggio qualità complessivo di ogni concorrente, con esclusione del parametro C).

Nell'ipotesi in cui le offerte da valutare siano inferiori a 3, la Commissione Giudicatrice attribuirà motivatamente il punteggio qualità, per ogni subparametro.

**NB: Saranno ammessi alla fase successiva della valutazione delle offerte economiche solo i concorrenti che in sede di valutazione qualitativa avranno ottenuto, a seguito della riparametrazione, almeno 21 punti per la Qualità (dai punti a1 a b5).**

**Per il parametro C non si applicherà la metodologia del confronto a coppie ma il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:**

$$V(a)_i = \frac{Ra}{Rmax}$$

**dove Ra = percentuale indicata dal concorrente; Rmax = percentuale più conveniente**

## B) PREZZO

MASSIMO PUNTI 60/100

Valutazione dell'Offerta economica (max 60 punti)

Il punteggio relativo all'offerta economica presentata per il lotto in esame verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PE_a = 60 * [1 - R_a^k]$$

dove:

60 = punteggio massimo assegnabile

PE<sub>a</sub> = punteggio economico dell'offerta (a)

R<sub>a</sub> = rapporto tra prezzo quadriennale complessivo offerto dal Concorrente (a) e Base d'Asta complessiva quadriennale

K = esponente pari a 14

Si precisa inoltre che:

la Stazione Appaltante potrà aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida; la Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di annullare, revocare, modificare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, anche nell'ipotesi intervenisse la definizione di una procedura centralizzata regionale, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

Le offerte risultate anormalmente basse secondo quanto previsto all'art. 86 D.Lgs. n. 163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D.Lgs. n. 163/2006, salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, dello stesso decreto.

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

## **Art. 8 - Documentazione Amministrativa**

La documentazione amministrativa dovrà essere depositata sul sistema (upload) entro il termine previsto dal timing di gara con le modalità indicate all'art. 6 – DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA del Disciplinare telematico di gara, utilizzando l'apposito spazio "Documentazione – amministrativa"..

A) Dichiarazione redatta sulla base del modello **Allegato "A"** in cui il titolare o un legale rappresentante della ditta istante dichiara, nelle forme di cui al DPR 445 del 28/12/00, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza, sotto la propria responsabilità:

- 1) di voler concorrere alla gara in oggetto per il Servizio di gestione in outsourcing del sistema I.C.T. Aziendale;
- 2) l'iscrizione nei registri professionali di data non anteriore a 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, ai sensi dell'art. 39, commi 2 e 3, del D.Lgs 12.04.06 n.163, che la Società stessa è nel libero esercizio delle proprie attività (cioè che la Società non risulti in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata), nonché l'indicazione delle persone autorizzate ad impegnare legalmente la Società o copia autentica, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza;
- 3) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'articolo 38, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) m-bis), m-ter), m-quater) del D. Lgs. 12/04/2006 n°163 e ss.mm.ii., né di qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare ostativa alla partecipazione ad appalti pubblici;
- 4) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai fini del comma 1, lettera m-quater), il concorrente allega, alternativamente:

- a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

La verifica avverrà ai sensi di quanto disposto dall'art. 38, comma 2, del D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii.;

- 5) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- 6) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
- 7) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE



- 8) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99), oppure di non essere soggetta alla normativa che regola il diritto al lavoro dei disabili perché non rientra in alcuna delle fattispecie previste dall'art. 3 della L.68/99;
- 9) di non avvalersi dei piani individuali di emersione ai sensi di quanto previsto dal D.L. 25.09.02 n. 210 convertito in Legge 22.11.02. n. 266;
- 10) di essere in regola con il versamento dei contributi INPS e INAIL; la ditta dovrà in ogni caso riportare il numero di matricola INPS e le sedi INPS e INAIL competenti al fine dell'acquisizione del DURC da parte della S.A.;
- 11) l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 12) l'indicazione del numero di telefono, del numero di fax e dell'indirizzo di posta elettronica e PEC (si specifica che nel caso di invio di comunicazioni dalla piattaforma verrà automaticamente utilizzato l'indirizzo di PEC inserito all'interno delle schede di iscrizione, si invitano pertanto le ditte partecipanti a verificare la correttezza dei dati inseriti a sistema) e l'accettazione che tutte le successive comunicazioni relative al presente procedimento verranno effettuate esclusivamente mediante i predetti mezzi di comunicazione, compreso l'indirizzo PEC inserito a sistema;
- 13) i consorziati per i quali il consorzio concorre (in caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b), c) della D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.);
- 14) l'indicazione esplicita delle prestazioni che il concorrente intende, ai sensi dell'articolo 118 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., eventualmente subappaltare. In mancanza di tale dichiarazione il subappalto non sarà autorizzato;
- 15) di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le clausole del bando di gara e del Capitolato Speciale d'Appalto, del Disciplinare di gara e del Disciplinare telematico di gara, ivi comprese le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 23 luglio 2014 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e consultabile sul sito della Giunta regionale del Veneto; e per l'Ulss n.20 sottoscrizione del Patto di integrità in materia di contratti pubblici in attuazione all'art. 1 comma 17 della Legge n.190/2012, approvato con deliberazione n. 134 del 05.03.2015 (**Allegato "3"**);
- 16) l'elenco (indicandone luogo e data di nascita) dei soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. b), c) ed m-ter) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, ovvero dichiarazione che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel suddetto periodo;  
*[Nota Bene: qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente siano stati adottati i provvedimenti di cui all'art. 38, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. occorrerà dimostrare documentalmente di avere adottato atti o misure concrete di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata].*
- 17) il possesso da parte dell'impresa appaltatrice dei requisiti di idoneità tecnico professionale richiesti per svolgere il presente appalto.

**B) Dichiarazione redatta sulla base del modello **Allegato "B"** in cui il titolare o un legale rappresentante della ditta istante dichiara di accettare le seguenti condizioni e clausole:**

- 1) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente e di averne compreso la portata e gli effetti, le norme e condizioni riportate nelle Condizioni Generali di Contratto approvate dalle due Aziende e reperibili sui rispettivi portali Aziendali, nel Capitolato Speciale e nel disciplinare di gara;
- 2) di accettare, quale Foro giudiziario esclusivo, in caso di controversie, il Foro di Verona per il contratto stipulato con l'Ulss n. 20 e il foro di Padova per il contratto stipulato con l'Azienda Ospedaliera di Padova;

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

- 3) di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le seguenti clausole del disciplinare di gara:
- Art. 3 - Oggetto dell'appalto
  - Art. 4 - Ammontare dell'appalto
  - Art. 5 - Periodo contrattuale
  - Art. 11 - Convenzioni CONSIP
  - Art. 12 - Contratti in essere
  - Art. 19 - Esclusione delle offerte
  - Art. 20 - Validità dell'offerta
  - Art. 26 - Variazione dei prezzi
  - Art. 27 - Modalità di fatturazione e pagamenti
  - Art. 29 - Risoluzione del contratto
  - Art. 31 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro
- punto 8.9 del Capitolato Speciale d'Appalto - S.L.A., penali per inadempimenti e risoluzione contrattuale

- C) Dichiarazione sostitutiva, resa sulla base del modello **Allegato "B 1"** nelle forme di cui al DPR 445 del 28.12.00, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo lo stato di appartenenza, con cui il legale rappresentante della società concorrente, dichiara, sotto la propria responsabilità, a dimostrazione della propria capacità tecnica ed economica, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lettera c) e dell'art.42, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.: **Requisiti di capacità economico finanziaria**

**Fatturato dei principali servizi svolti nel triennio** antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, **analoghi** alle categorie dei servizi oggetto di gara con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, maturati presso **aziende anche non sanitarie od ospedaliere**, pubbliche o private. Il fatturato dovrà essere **almeno pari ad €. 10.000.000,00 di cui almeno €. 3.000.000 nel triennio in aziende sanitarie od ospedaliere pubbliche o private**

**Requisiti di capacità tecnico professionale**

L'impresa dovrà dichiarare di aver gestito almeno un contratto per servizi analoghi alle categorie oggetto di gara con un numero di stazioni lavorative almeno pari a 500 distribuite in più sedi geografiche.

Sulla base delle disposizioni degli artt. 41 e 42 del Codice dei contratti, i requisiti di capacità tecnico professionale sono oggetto di autocertificazione ai sensi della normativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

A dimostrazione del citato fatturato minimo e delle stazioni di lavoro, l'impresa dovrà produrre l'elenco dei servizi effettuati nell'ultimo triennio con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, con il relativo numero di stazioni di lavoro attive e delle sedi territoriali; se trattasi di servizi prestati a privati l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Si precisa che per ultimo triennio si intende quello decorrente dalla data antecedente la pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale Europea.

In caso di concorrenti che partecipano in raggruppamento temporaneo di impresa il possesso dei suddetti requisiti potrà risultare dalla somma dei requisiti di ciascun componente il raggruppamento.

Nel caso di avvalimento oltre alla suddetta documentazione la ditta dovrà inviare la documentazione prevista all'art. 15 del presente disciplinare di gara.

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

In caso di RTI, GEIE o Consorzi ordinari costituiti ai sensi dell'art. 2602 c.c., le dichiarazioni di cui ai punti A) e B) devono essere effettuate da tutte le imprese associate.

In caso di Consorzi di tipo b) e c) di cui all'art. 34 D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. le predette dichiarazioni devono essere effettuate dal legale rappresentante del Consorzio e, relativamente ai punti 1), 2), 3), 7), 8), 9) e 10) del modello allegato A, anche dalle imprese consorziate dichiarate quali imprese esecutrici dell'appalto.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Impresa (RTI), Gruppi Europei di Interesse Economico (GEIE) o Consorzi ordinari i suddetti fatturati devono essere posseduti e dichiarati con le seguenti percentuali: almeno il 60 % la mandataria e almeno il 20% le mandanti).

In caso di Consorzi di tipo b) e c) di cui all'art. 34 D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. i predetti requisiti devono essere posseduti dal Consorzio secondo quanto prescritto dall'art. 35 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii..

**D)** Nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente attestante:

- 1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- 2) le quote di partecipazione di ciascun impresa al raggruppamento;
- 3) le parti di servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa raggruppata o consorziate;
- 4) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

La dichiarazione può essere unica per tutte le imprese riunite in RTI o Consorzio, ma deve contenere la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte.

In alternativa, nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi o GEIE già costituiti:

➤ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o del GEIE. Dall'atto costitutivo dovranno risultare le quote di partecipazione delle imprese al raggruppamento nonché le parti di servizio che verranno eseguite da ognuna di esse.

**E)** Dichiarazione redatta sulla base del modello **Allegato "C"**, sottoscritta da parte dei seguenti soggetti ed attestante di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) ed m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.:

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

**F)** La cauzione provvisoria prestata con le modalità di cui all'art. 16 del presente disciplinare di gara;

**G)** L'impegno di un fideiussore ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a rilasciare la garanzia fideiussoria in caso di aggiudicazione definitiva;

**H)** L'attestazione dell'avvenuto pagamento della tassa di gara con le modalità previste all'art. 23 del presente disciplinare di gara;

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

- I) L'attestazione dell'avvenuta effettuazione dei sopralluoghi previsti dall'art. 6 del presente disciplinare di gara, resa sulla base del modello **Allegato "D"**;
- J) Il Capitolato Speciale d'Appalto e il presente disciplinare di gara sottoscritto in ogni pagina per accettazione;
- K) Verbale del forum.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto (nelle modalità indicate nel Disciplinare telematico) dal Legale Rappresentante della ditta concorrente; in caso contrario, dovrà essere inserita, tra la documentazione amministrativa, scansione della copia autentica dell'Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

In merito al caricamento della documentazione da parte di RTI/Consorti si rimanda a quanto stabilito all'art. 8 – Raggruppamenti temporanei di impresa (R.T.I.) e di Consorti del Disciplinare telematico di gara.

### **Art. 9 - Documentazione Tecnica**

Entro il termine previsto dal timing di gara, l'Impresa dovrà depositare sul sistema (upload), nello spazio denominato "Documentazione tecnica" della scheda trattativa, seguendo le modalità indicate all'art. 6 – Deposito telematico documentazione amministrativa e tecnica del disciplinare telematico di gara, la seguente documentazione tecnica:

- A. Relazione complessiva della soluzione proposta in relazione all'art. 2.2 comma a) del CSA, redatto in max 50 pagine in formato A4, per ogni Azienda Sanitaria (ULSS n. 20 e Azienda Ospedaliera di Padova) con riferimento al parametro di valutazione A (e subparametri da A1 ad A5), come più oltre specificato. Tale relazione dovrà contenere al proprio interno:
  - a. una rappresentazione esaustiva della relazione proposta con particolare riferimento al "Data Center Consolidation Plan" e al "Data Center Review Audit Program" (di max 30 pagine),
  - b. analisi di dettaglio dell'affidabilità e della sicurezza relativamente al parametro A2,
  - c. relazione di dettaglio sulle soluzioni di virtualizzazione relativamente al parametro A3,
  - d. un documento che illustri le tematiche concernenti il contenimento del costo delle connessioni wan (dimensioni e utilizzo) pur garantendo la ridondanza tra gli end point ed i data center che erogano i servizi, relativamente al parametro A4,
  - e. un documento relativo alle strategie che verranno messe in atto per minimizzare l'impatto delle attività progettuali sulla operatività delle utenze in riferimento al parametro A5.
- B. Relazione complessiva della soluzione proposta in relazione all'art. 2.2 comma b) del CSA, redatto in max 50 pagine in formato A4, per ogni Azienda Sanitaria (ULSS n. 20 e Azienda Ospedaliera di Padova) con riferimento al parametro di valutazione B (e subparametri da B1 a B5), come più oltre specificato; tale Relazione dovrà contenere al proprio interno:
  - a. la descrizione dell'organizzazione e delle modalità di gestione esternalizzata del sistema ICT, con indicazione delle certificazioni possedute e delle metodologie internazionalmente riconosciute eventualmente adottate, e con esplicito riferimento agli aspetti di coordinamento, pianificazione, armonizzazione e monitoraggio di tutti i servizi da erogarsi (inclusi quelli da acquistarsi dalla S.A., tramite Consip in riferimento al parametro B1),

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

- b. le eventuali migliorie proposte in termini di SLA dei servizi da erogarsi (con riferimento agli Allegati 2.1 e 2.2. del CSA) in riferimento rispettivamente ai parametri B2, B3 e B4,
  - c. l'organico previsto, in termini quantitativi e qualitativi, per l'erogazione dei servizi richiesti all'art. 2.2. comma b) del CSA, con qualificazione e dimostrazione delle competenze messe a disposizione in riferimento alle attività oggetto dell'appalto (art. 4 del CSA) e con riferimento agli organici indicati negli allegati 2.1 e 2.1 del CSA, criteri e modalità di assunzione, inserimento e sostituzione del personale assegnato alla commessa in riferimento al parametro B5.
- C. Descrizione analitica suddivisa per le due Aziende Sanitarie (ULSS n. 20 e Azienda Ospedaliera di Padova), **SENZA INDICAZIONE DEL PREZZO** (causa esclusione), delle componenti e dei servizi da acquistarsi in relazione al punto 3 e seguenti del CSA. L'Impresa dovrà produrre un elenco analitico dei singoli componenti, specificandone produttore, numerosità e configurazioni di massima e per i servizi dovrà indicare in linea di massima la qualità e il livello degli stessi; l'Impresa dovrà indicare anche la percentuale del costo totale dei cespiti e dei servizi da acquistarsi tramite Consip rispetto al costo totale dell'offerta presentata (a titolo d'esempio: fatto 100 il valore economico delle componenti necessarie per la soluzione di rinnovamento e completamento tecnologico e per la gestione dei servizi, l'impresa indicherà la percentuale economica (30, 40, 60, ..... ) dei componenti e dei servizi acquistabili tramite Consip).

In merito al caricamento della documentazione da parte di RTI/Consorti si rimanda a quanto stabilito all'art. 8 – Raggruppamenti temporanei di impresa (R.T.I.) e di Consorti del Disciplinare telematico di gara.

## **Art. 10 - Offerta Economica telematica e dettaglio di offerta economica**

### **A. OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOfferta.xls)**

L'offerta economica dovrà essere formulata secondo quanto previsto all'art.7 del Disciplinare telematico – **Allegato "1"** (file Schema Offerta.xls e documenti di dettaglio offerta). In caso di difformità tra dettaglio offerta e SchemaOfferta.xls risulterà valida quest'ultima.

L'offerta, dovrà essere redatta utilizzando l'apposito file messo a disposizione dal sistema dalla data indicata dal timing di gara e denominato "SchemaOfferta.xls". In tale offerta la ditta dovrà inserire il prezzo complessivo quadriennale offerto specifico per ciascuno degli Enti (ULSS n. 20 e Azienda Ospedaliera di Padova), comprensivo degli oneri interferenziali per la sicurezza non soggetti a ribasso Il prezzo offerto non dovrà essere uguale o superiore alla suddetta base d'asta, pena l'esclusione dalla gara.

Nel prezzo offerto devono essere conteggiate anche le componenti e i servizi da acquistarsi tramite convenzioni Consip.

In caso di partecipazione in RTI/Consortio le ditte dovranno rispettare le indicazioni fornite dall'art. 8 - Raggruppamenti temporanei di impresa (R.T.I.) e di Consorti del Disciplinare telematico di gara.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno ammesse offerte condizionate, plurime, alternative o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, o comunque non redatte secondo la traccia del presente articolo pena l'esclusione dalla gara.

Saranno inoltre a completo ed esclusivo carico del Fornitore tutti gli oneri diretti e indiretti connessi all'oggetto dell'appalto.

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

In merito al caricamento della documentazione da parte di RTI/ConSORZI si rimanda a quanto stabilito all'art. 8 – Raggruppamenti temporanei di impresa (R.T.I.) e di Consorzi del Disciplinare telematico di gara.

## **B. DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA**

Il dettaglio di offerta economica dovrà poi essere redatto sulla base dello schema di cui **all'Allegato E** al presente disciplinare di gara e la ditta dovrà indicare:

- Il prezzo complessivo quadriennale offerto che dovrà comprendere:

a) il prezzo per la soluzione del rinnovamento tecnologico (punto 2.2.a del CSA)

b) il prezzo della gestione esternalizzata del Sistema ICT per tutto il periodo contrattuale pari a 4 anni (punto 2.2.b del CSA).

- Il costo della soluzione per il rinnovamento tecnologico (di cui al punto C. dell'art.9 - Documentazione Tecnica) provvisto delle quotazioni economiche ed il costo annuo di tutti i servizi dal b.1 al b. 11 del punto 2.2. del CSA quotando la parte da acquistare in CONSIP.

La base d'asta ammonta ad € **21.800.000,00**

di cui Euro **11.600.000,00** per l'ULSS n. 20 di Verona ed Euro **10.200.000,00** per l'Azienda Ospedaliera di Padova, iva esclusa ed oneri per la sicurezza inclusi.

Il prezzo offerto non dovrà essere uguale o superiore alla composizione della suddetta base d'asta, pena l'esclusione dalla gara.

**Nel prezzo offerto devono essere conteggiate anche le componenti e i servizi da acquistarsi tramite convenzioni Consip**

La ditta partecipante dovrà indicare distintamente:

1. **estremi identificativi** della ditta offerente;
2. **nome, cognome, data e luogo di nascita**, qualifica di chi sottoscrive l'offerta;
3. **incidenza percentuale sul prezzo complessivo dell'appalto del costo del lavoro**;
4. **il costo relativo alla sicurezza del lavoro**; per costi relativi alla sicurezza, si intendono quelli derivanti al datore di lavoro in base a diretta responsabilità nei confronti dei propri dipendenti ex d.lgs. 81/2008;
5. **la manifestazione d'impegno** a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza di presentazione dell'offerta.

In caso di RTI ancora da costituirsi o consorzio ordinario non costituito il dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno ammesse offerte condizionate, plurime, alternative o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, o comunque non redatte secondo la traccia del presente articolo pena l'esclusione dalla gara.

Saranno inoltre a completo ed esclusivo carico del Fornitore tutti gli oneri diretti e indiretti connessi all'oggetto dell'appalto.

In merito al caricamento della documentazione da parte di RTI/ConSORZI si rimanda a quanto stabilito all'art. 8 – Raggruppamenti temporanei di impresa (R.T.I.) e di Consorzi del Disciplinare telematico di gara

## **Art. 11 - Convenzioni CONSIP**

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

L'offerente nella stesura della propria offerta deve indicare sia per il rinnovamento tecnologico di cui punto a 2.2. che per la gestione dei servizi di cui al punto b 2.2 del CSA il dettaglio di quanto dovrà essere acquistato tramite convenzione Consip esprimendone in termini percentuali l'incidenza economica rispetto al valore complessivo della propria offerta (art. 9 del presente disciplinare di gara - documento di cui al punto C.)

Si specifica che la base d'asta di cui all'art. 4 del presente disciplinare è comprensiva del costo di quanto dovrà essere acquistato tramite convenzione Consip, pertanto, l'offerta deve intendersi comprensiva anche dei costi di quanto verrà acquistato tramite le convenzioni Consip.

Qualora nel momento dell'esecuzione del contratto si evidenzi una diversa % di adesione a Consip (valore economico inferiore a quello indicato in offerta), la S.A. applicherà una riduzione pari allo sconto d'offerta al valore economico corrispondente al differenziale tra quanto dichiarato rispetto a quanto rilevato. In sintesi se l'aggiudicatario ha indicato in offerta una percentuale del 30% di adesione a Consip e durante l'esecuzione del contratto la percentuale risulta essere del 20% il valore economico corrispondente al 10% non acquistato in Consip e quindi fornito direttamente dall'aggiudicatario verrà decurtato applicando una riduzione pari allo sconto d'offerta.

(esempio: importo a base d'asta 1.000.000, importo aggiudicato 850.000, sconto d'offerta 15%, percentuale adesione Consip dichiarata 30%, percentuale di adesione Consip rilevata 20% - percentuale di mancata adesione Consip 10% valore € 85.000,00 riduzione dello sconto di gara pari al 15% valore € 12.750,00 somma da liquidare € 72.250,00).

Le due Aziende Sanitarie si impegnano, per i servizi acquistati direttamente dalle convenzioni Consip i cui contratti dovessero scadere durante il periodo di durata dell'Appalto, ad acquistarne di equivalenti (o con SLA superiori) dalle nuove convenzioni Consip che verranno attivate, mentre nel caso in cui alcuni servizi inizialmente acquisiti attraverso le convenzioni Consip non fossero più disponibili su nuove convenzioni, l'Appaltatore si impegna a fornire in proprio tali servizi (dalla data di chiusura dei contratti stipulati dalle due Aziende Sanitarie sino al termine della durata dell'Appalto) ad un prezzo non superiore a quello pattuito inizialmente sostenuto dalle Aziende Sanitarie.

## **Art. 12 - Contratti in essere**

Rilevato che:

l'Ulss n. 20 ha in essere i seguenti contratti compresi nell'oggetto dell'appalto:

- contratto di "DeskTop Outsourcing", acquisito tramite accordo quadro Consip, scadenza 20 luglio 2017, costo annuo pari a 227.239,33 euro IVA inclusa, che prevede la gestione esternalizzata dei seguenti servizi:
  - SPOC – contact center (esclusivamente telefonico), e relativo trouble ticketing, per i soli utenti interni dell'ULSS20, con i seguenti orari di disponibilità:
    - dal lunedì al venerdì: 7.30 – 17.30
    - sabato e prefestivi: 8.00 – 14.00
    - domenica e festivi: servizio non disponibile
    - ed il seguente SLA: tempo di risposta entro 20" per almeno il 90% delle chiamate ricevute
  - Help Desk e risoluzione problemi per i soli problemi hw e sw relativi alle postazioni client (apparecchi telefonici esclusi), con sostituzione delle componenti non riparabili (esclusi i consumabili) ed utilizzo, quando necessario, di attrezzature "muletto", con i seguenti orari di effettuazione del servizio:
    - dal lunedì al venerdì: 8.00 – 18.00

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

- sabato, domenica, prefestivi e festivi: servizio non disponibile ed i seguenti SLA:
  - tempo di reazione (ovvero entro il quale l'utente deve essere ricontattato per prendere in carico la chiamata) entro le 2 ore lavorative
  - tempo di risoluzione del problema: entro le 16 ore lavorative dalla chiamata; l'utente viene aggiornato via mail sullo stato di avanzamento della chiamata; l'utente viene ricontattato dal contact center dopo la chiusura del ticket per verificare l'effettiva risoluzione del problema.
- contratto di "Fornitura, messa in opera e manutenzione di sistemi telefonici", acquisito tramite Convenzione Consip, di durata quadriennale e con scadenza 27 giugno 2017. Costo annuo pari a € 55.722,00 oltre I.V.A..
 

SERVIZI:

  - manutenzione di sistemi telefonici
  - · gestione on-site e remota (tele-gestione) di sistemi telefonici
  - · fornitura per adeguamento degli impianti telefonici
  - · intervento su chiamata
  - · presidio on-site dei sistemi telefonici
  - · formazione per operatori telefonici e gestori di sistemi telefonici.

SLA:

  - profilo Bronze: Lun-Ven 8.00 - 17.00 oppure Lun-Ven 9.00 – 18.00;
  - profilo Silver: Lun-Ven 8.00 - 17.00
  - profilo Gold: H24, 7 giorni su 7

Elenco delle centrali telefoniche mantenute con contratto Consip:

<b>rif</b>	<b>Comune</b>	<b>Sede</b>	<b>PABX</b>	<b>Profilo G=gold S=silver</b>
1	Verona	Via Valverde 42	NORTEL Opt61C	G
2	Verona	Via Valverde 42	NORTEL OPT11 Mini	G
3	Verona	Ospedale Marzana – Piazza Lambranzi 1	NORTEL Meridian NT	G
4	Tregnago	Via Massalongo 7	NORTEL Optt11C	G
5	Tregnago	Via Massalongo 7	NORTEL Optt11C	G
6	Cologna Veneta	Ex Filanda – Viale del Lavoro 26	Selta Sae Key 40	G
7	Verona	Cerris - Via M.Novegno 4	ALCATEL OXO	G
8	Verona	Via Del Capitel 22	NORTEL OPT11 MINI	S
9	Verona	Via Campania 1	NORTEL OPT11C	S
10	Verona	Corso Porta Palio 30	NORTEL OPT11C	S
11	Soave	Serd 2 - Via Mere 7	NORTEL OPT11 Mini	S
12	Verona	Via Salvo d'Acquisto 7	NORTEL CS1000E	S
13	Verona	Via Germania 20	ERICSSON MD110	S
14	San Giov.Lupatoto	Via Belluno 14	ERICSSON MD110	S
15	Verona	Via Menotti 18/A	Selta Sae Key 20	S

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE



16	Castel D'azzano	Via Marconi 47	Selta Sae Key 20	S
17	Marzana Dentisti	Ospedale Marzana – Piazza Lambranzi 1	Alcatel	S
18	Marzana Autismo	Ospedale Marzana – Piazza Lambranzi 1	Promelit Open ip	S
19	Grezzana dsb3	Piazza Bertani	Hicom 100	S
20	Grezzana Veterinari	Piazza Bertani	Selta Sae Key 20	S
21	Verona	Via Toti 6	Selta SAM 4	S
22	Verona	Via S.D'Acquisto 7	Hicom 100	S
23	S.Martino B.A.	Db3 – via Nazionale 13	Alcatel?	S
24	Verona	Via Pacinotti 16	Awaya BCM 50	S
25	Verona	Via Valeggio 39	Selta Sae Key 20	S
26	Verona	Via Marconi 27/F	NORTEL OPT11C	S
27	Verona	Dsb2 – Via Bengasi 4	NORTEL Meridian OPT 11	S
28	Verona	C.S.M Via S.Giacomo 51	NORTEL Meridian OPT 11	S
29	Verona	Canile – Via Campo Marzo 20	Europa 2/8	S
30	Verona	Via Murari Brà 35	NORTEL OPT11E	S

La gestione dei suindicati contratti decorrerà dalla data di inizio del contratto, mentre il corrispettivo per tali servizi (dettaglio offerta economica) da parte dell'aggiudicatario decorrerà dal giorno successivo alla scadenza.

### **Art 13 - Modalità di trasmissione della documentazione**

**Le modalità di trasmissione della documentazione sono riportate nel Disciplinare telematico – Allegato “1”.**

L'Autorità di gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" tra le Ditte Concorrenti e nell'interesse della S.A., potrà invitare le Ditte Concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo e-mail, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'Ulss n.20 procederà a verifiche, a campione, secondo quanto disposto dall'art. 48 D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Tali verifiche saranno effettuate, con sorteggio pubblico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore.

L'Ulss n.20, peraltro, si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

### **Art. 14 – Fasi della gara**

La presente gara verrà gestita interamente con modalità telematica attraverso il portale [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ulssverona](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ulssverona) gestito da CSamed S.r.l. con sede in via Sesto, 41 - 26100 Cremona, tel. 0372.801730 - fax 0372.801740 - [info@csamed.it](mailto:info@csamed.it).

Le istruzioni operative per accedere alla presente gara telematica sono indicate nel Disciplinare Telematico – **Allegato “1”** e nel Timing – **Allegato “2”**, entrambi allegati al presente disciplinare.

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

Le attività a carico della Stazione Appaltante descritte nel Timing di gara –**Allegato “2”** si svolgeranno in sedute riservate (essendo ogni documento telematico inalterabile, non è necessaria la seduta pubblica). Peraltro, qualora fosse richiesto dagli offerenti, essi sono liberamente ammessi ad assistere alle sedute non dedicate alla valutazione delle offerte tecniche. Di norma dette operazioni si svolgeranno presso la sede dell’Ulss 20 Verona, via Poloni, n. 17 - Verona (eventuali variazioni della data o della sede verranno comunicate via PEC ai concorrenti).

Chiunque può presenziare alla seduta pubblica ma soltanto i rappresentanti legali delle ditte o sostituti muniti di idonea procura potranno fare dichiarazioni a verbale.

La procedura di gara si articolerà nelle seguenti fasi:

- 1) apertura della documentazione amministrativa caricata a sistema e contestuale verifica della regolarità e della completezza della stessa;
- 2) verifica della mera presenza sul sistema della documentazione tecnica caricata;
- 3) sorteggio, ai sensi dell’art. 48 comma 1 D.Lgs. 163/2006, del 10% degli offerenti per la richiesta del possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi da presentare entro 10 giorni dalla comunicazione della Stazione Appaltante che sarà inoltrata via PEC;
- 4) La commissione in seduta riservata verificherà i requisiti di cui al punto precedente;
- 5) Successivamente la Commissione Giudicatrice, procederà, separatamente ed in seduta riservata, all’analisi della documentazione tecnica prodotta da ciascuna ditta ed alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti. Tale Commissione attribuirà il punteggio tecnico-qualitativo secondo i parametri di valutazione previsti dal presente disciplinare, verbalizzando l’esito dei propri lavori. Terminati i lavori della Commissione Giudicatrice sarà pubblicato il verbale di valutazione contenente il dettaglio dei punteggi assegnati dalla Commissione. La data di fine valutazione, riportata nel timing è indicativa e potrà subire delle modifiche in aumento o diminuzione, a seguito dei tempi necessari alla Commissione per completare la valutazione delle offerte. Tali modifiche verranno comunicate tempestivamente ai concorrenti in quanto comporteranno la variazione delle date relative alle successive fasi di gara;
- 6) I concorrenti dovranno quindi trasmettere in piattaforma la propria offerta economica;
- 7) Il sistema provvederà a stilare la graduatoria tenendo conto dei punteggi tecnici assegnati e delle offerte economiche trasmesse dai concorrenti;
- 8) L’Amministrazione, nella persona del Responsabile del Procedimento, procederà alla valutazione dell’anomalia dell’offerta prima in graduatoria ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. ed alla valutazione della congruità dei prezzi praticati rispetto a quelli di mercato. Il Responsabile del Procedimento si potrà avvalere nella suddetta valutazione dell’anomalia dell’offerta della Commissione Tecnica ovvero di altre professionalità presenti all’interno dell’Ulss n. 20 di Verona.

### **Art. 15 – Aggiudicazione definitiva e contratto**

L’Ulss n. 20 provvederà a comunicare tramite mail, o altro mezzo consentito dalla normativa vigente, l’aggiudicazione definitiva alla Ditta concorrente risultata prima nella graduatoria, nonché alla Ditta concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultata seconda e, comunque, a tutti i candidati di cui all’art. 79, comma 5, lettera a), D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. Alla comunicazione verrà allegato il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

La stessa comunicherà altresì l’esclusione ai Concorrenti di cui all’art. 79, comma 5, lettera b), D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. Tale comunicazione sarà accompagnata dal provvedimento di esclusione.

Sia per le comunicazioni di aggiudicazione che di esclusione, l’onere potrà essere assolto anche mediante l’invio dei verbali di gara.

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

Il diritto di accesso agli atti del procedimento è consentito entro dieci giorni dall'invio delle comunicazioni mediante visione ed estrazione di copia, ai sensi e con le modalità previste dall'art.79, comma 5 quater del D.Lgs. 163/06.

L'Aggiudicatario dovrà far pervenire la seguente documentazione nei termini previsti nella comunicazione di richiesta:

- i documenti di cui all'art. 8 per la verifica dei requisiti economici, se non rientrante tra i sorteggiati,
- un idoneo documento comprovante la costituzione della cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% di ciascun contratto, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata con le modalità previste all'art. 13;

Saranno verificati, altresì, relativamente all'impresa aggiudicataria:

- la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- la non sussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., tra cui l'acquisizione del certificato del casellario giudiziale,
- tutti i requisiti soggettivi;
- l'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge 68/99;
- la regolarità fiscale.

L'aggiudicazione definitiva, disposta dal Direttore Generale dell'ULSS n. 20, diventerà efficace dopo l'espletamento delle verifiche sul possesso dei requisiti.

L'Ulss n. 20 provvederà a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarati dalla Ditta Concorrente seconda classificata, ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

**Dopo il controllo positivo dei requisiti l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace.**

**Trascorsi 35 giorni dall'invio della comunicazione ai controinteressati ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. sarà possibile procedere alla stipula dei contratti.**

**Fanno parte dei contratti il Capitolato Speciale d'Appalto, il presente disciplinare di gara e l'offerta della ditta aggiudicataria.**

Il contratto sarà stipulato da ogni Azienda Sanitaria coinvolta nel presente appalto mediante scrittura privata o forma pubblica amministrativa, dal Legale Rappresentante dell'Azienda stessa e da quello della ditta aggiudicataria. Il contratto stipulato con scrittura privata verrà registrato in caso d'uso a cura dell'Azienda Sanitaria interessata.

#### **Art. 16 - Deposito cauzionale provvisorio e definitivo**

#### **DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO DA ALLEGARE ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'impresa dovrà presentare una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, come di seguito indicato:

<b>Importo a base d'asta quadriennale IVA esclusa</b>	<b>cauzione provvisoria al 2% IVA esclusa</b>
<b>21.800.000,00</b>	<b>436.000,00</b>

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

La cauzione potrà essere prestata:

mediante polizza fideiussoria (rilasciata da impresa di assicurazione) ovvero atto di fideiussione (rilasciato da banca o da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93) scansionata costituita nella misura e nei modi previsti dall'art. 75 del D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii.; qualora la cauzione provvisoria sia rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art. 107 D.Lgs. n. 385/93 dovrà essere allegata copia dell'autorizzazione emessa in favore dell'intermediario finanziario medesimo dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica. La fideiussione deve essere intestata all'ULSS n. 20 di Verona.

La garanzia dovrà riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione – art. 1944 del Codice Civile – nei riguardi dell'Impresa obbligata e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c. Dovrà, inoltre, essere indicato il formale impegno del fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta.

La cauzione provvisoria verrà resa ai concorrenti non aggiudicatari. Sarà invece trattenuta quella dell'Impresa aggiudicataria che sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto.

*I partecipanti dovranno, inoltre, allegare l'impegno di un fideiussore ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. a rilasciare la garanzia fideiussoria in caso di aggiudicazione definitiva, la mancata presentazione di tale dichiarazione comporterà l'esclusione dalla gara.*

L'Azienda ULSS 20 si riserva di richiedere il rinnovo del deposito cauzionale provvisorio qualora la procedura di gara si protragga oltre i 180 giorni prescritti per la validità del deposito cauzionale stesso.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa:

- in caso di mancata sottoscrizione dei Contratti;
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;
- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula dei Contratti, nel termine stabilito;
- e, comunque, in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, è pari all'1%, per le ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. In tal caso, la ditta Concorrente deve specificare, in sede di presentazione della documentazione, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione;
- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo, dall'impresa mandataria ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento; in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.

## **DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, la ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà costituire - presso ciascuna Azienda Sanitaria – un deposito cauzionale definitivo pari al **10%** (dieci per cento) dell'importo complessivo quadriennale offerto, per la quota relativa a ciascuna Azienda Sanitaria, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e ss.mm.ii. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento,

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra pendenza.

La cauzione costituisce garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Azienda Sanitaria interessata dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatti imputabili all'appaltatore e derivanti dall'inadempimento e cattiva esecuzione dell'appalto. Resta salvo il diritto dell'Azienda Sanitaria di intraprendere ogni e qualsivoglia azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione su cui l'Azienda Sanitaria interessata si sia eventualmente rivalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della cauzione sarà considerata come rinuncia al contratto e determinerà la risoluzione dello stesso, oltre all'addebito dei danni e delle maggiori spese.

La cauzione potrà essere prestata mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria.

La cauzione deve prevedere espressamente, ai sensi dell'art. 113, comma 2, del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e ss.mm.ii., la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Fermo restando quanto precisato nell'ultimo comma, la cauzione definitiva sarà svincolata, per iscritto, solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito al comma 3 del citato art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., relativamente allo svincolo per stati di avanzamento dell'esecuzione.

Il deposito cauzionale definitivo dovrà prevedere un periodo di validità di almeno 120 giorni oltre la scadenza del contratto.

L'importo della cauzione è ridotto del 50% per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di presentazione della documentazione, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione.

La cauzione definitiva, nel caso di rinnovo del servizio, oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata del rinnovo contrattuale.

### **Art. 17 - Adempimenti antimafia**

L'affidamento si intende comunque subordinato alla verifica, da parte di questa U.L.S.S., dell'insussistenza delle cause di divieto o sospensione di cui al Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n.159, come modificato dal D.Lgs. n. 218/2012.

A tal fine la Società Aggiudicataria dovrà presentare la documentazione che sarà richiesta dall'U.L.S.S. 20.

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 23 luglio 2014 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale:(<http://s01stagingportale.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>) e per l'Ulss n. 20 al protocollo di cui all'**Allegato "3"**.

Il contratto derivante dal presente appalto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui al Capo IV del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della Stazione Appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto di cui all'Allegato 1, lett. a) del "Protocollo di legalità", una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui al Capo IV del D.Lgs. n.159/2011 e ss.mm.ii. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

L'impresa aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici ed a ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'appalto.

#### **Art. 18 – Avvalimento**

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, in relazione alla presente gara può soddisfare la richiesta relativa al possesso di requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii. Qualora intendesse procedere in tal senso dovrà fornire le dichiarazioni e/o i documenti previsti al punto 2, lettere a), b), c), d), e), f) o g) del suddetto art. 49.

#### **Art. 19 - Esclusione delle offerte**

Si avverte che non saranno considerate valide e verranno perciò escluse, le offerte:

- a) pervenute oltre i termini stabiliti;
- b) incomplete, irregolari, equivoche, difformi dalla richiesta e/o condizionate in qualsiasi modo,
- c) rientranti nei casi previsti dall'art. 46, comma 1-bis del D.Lgs 163/06 e s.m.i.
- d) rientranti nei casi previsti all'art.10 del Disciplinare telematico – **Allegato "1"**.

Inoltre, ai sensi dell'art. 46 comma 1-ter del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., le disposizioni di cui all'articolo 38, comma 2-bis del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al capitolato di gara.

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

Le suddette disposizioni relative alla mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art.38 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., obbligano il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, **della sanzione pecuniaria stabilita dal presente disciplinare di gara, in misura dell'uno per mille del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro**, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

#### **Art. 20 - Validità dell'offerta**

La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è **obbligato alla propria offerta per un periodo di gg. 180** a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta (termine ultimo di firma digitale e marcatura temporale dell'offerta economica telematica, schema offerta.xls).

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo l'ULSS n. 20 all'assegnazione del servizio.

L'ULSS n. 20 si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte invitate possano vantare diritti o pretese di sorta.

#### **Art. 21 - Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) e di Consorzi**

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., nonché di Consorzi di Imprese, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Le Concorrenti che intendono presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le condizioni indicate all'art. 8 del Disciplinare telematico – **Allegato "1"**.

#### **Art. 22 - Riserva di verifica del contenuto delle dichiarazioni certificate - Falsità delle dichiarazioni**

L'ULSS n. 20, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., in sede di apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, richiesti nel presente disciplinare, presentando la seguente documentazione:

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

1. a dimostrazione del fatturato minimo dei principali servizi svolti di cui alla lettera C dell'art. 8 effettuati nell'ultimo triennio dovranno essere presentati i certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, o copia degli stessi autenticata ai sensi della vigente normativa; se trattasi di servizi prestati a privati l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dovrà essere comprovata fornendo copia dei contratti, autenticati ai sensi della vigente normativa;
2. a dimostrazione di aver gestito almeno un servizio analogo con almeno 500 stazioni di lavoro distribuite in più sedi geografiche dovranno essere presentati i certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, o copia degli stessi autenticata ai sensi della vigente normativa; se trattasi di servizi prestati a privati l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dovrà essere comprovata fornendo copia dei contratti, autenticati ai sensi della vigente normativa.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, l'ULSS n. 20 procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C.. L'Autorità dispone altresì la sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento.

La suddetta richiesta è, altresì, inoltrata, entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, e nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicano le suddette sanzioni e si procede alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

L'ULSS n. 20 si riserva di accertare la veridicità delle altre dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con altre modalità consentite dalla legge.

Qualora, a seguito delle suddette verifiche l'ULSS n. 20 accerti che il soggetto aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, dandone comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario ed assegnando allo stesso un termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.

Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione, di competenza del Direttore Generale dell'ULSS n. 20 comporta l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno nonché, qualora il fatto integri gli estremi del reato, la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria.

### **Art. 23 - Contributo di partecipazione alla gara**

In base alle tariffe deliberate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, in attuazione dell'art.1, commi 65 e 67, della legge 23.12.2005, n. 266 per l'anno 2014, le imprese, i consorzi ed i raggruppamenti temporanei d'impresa che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno procedere al pagamento del contributo di partecipazione alla gara per l'importo di seguito indicato, con riferimento al seguente codice identificativo di gara:

<b>Importo a base d'asta quadriennale IVA esclusa</b>	<b>NUMERO CIG</b>	<b>CONTRIBUTO DOVUTO</b>
<b>€ 21.800.000,00</b>	<b>6243409019</b>	<b>€ 500,00</b>

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE



Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità, sottolineando che per i raggruppamenti temporanei d'impresе il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo:

#### **A - Operatore economico**

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura di scelta del contraente, deve versare la contribuzione entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall'avviso pubblico.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

1. on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino.

L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo, in originale, all'offerta.

#### **B - Operatore economico estero**

Per i soli operatori economici esteri è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione amministrativa copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal servizio di riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line).

L'Ulss 20 di Verona, procederà al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di pagamento con quello assegnato alla procedura in corso.

#### **Art. 24 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Al fine di accedere ai pagamenti relativi al presente appalto l'appaltatore dovrà impegnarsi ad indicare un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della legge 13/8/2010 n.136.

L'appaltatore dovrà comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, di cui sopra, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore medesimo si assumerà altresì tutti gli obblighi previsti nella predetta legge 13/8/2010 n.136 e successive modifiche, in particolare quelli di cui all'articolo 3 della suddetta legge n. 136/2010.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della propria provincia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziari.

L'appaltatore dovrà inserire nel contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente, ai sensi della legge n. 136/2010 e s. m., il seguente Schema di clausola contrattuale:

“Art. (...)

(Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

1. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).”

*L'appaltatore ha l'obbligo di trasmettere oltre ai contratti di subappalto anche i subcontratti per le verifiche di cui all'art. 3, comma 9 della legge 13/8/2010 n. 136.*

Nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., il contratto conseguente al presente appalto si intenderà risolto ai sensi del comma 8, art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136.

Il numero CIG relativo al presente appalto è: **6243409019**

### **Art. 25 – Documento unico di valutazione dei rischi**

Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, l'Impresa è tenuta al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e delle norme vigenti in materia di igiene del lavoro.

La responsabilità assicurativa e i provvedimenti necessari in caso di infortunio sul lavoro di dipendenti dell'Impresa sono a carico dell'Impresa stessa.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ULSS n. 20 e dell'Azienda Ospedaliera di Padova hanno redatto il DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) (**Allegato “4”**), dal quale si evince, in riferimento all'art. 26, comma. 6 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., che i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze sono pari ad € 13.000,00 per l'Ulss n. 20 e ad € 8.000,00 per l'Azienda Ospedaliera di Padova (non assoggettabili a ribasso d'asta).

I DUVRI potranno essere integrati/aggiornati, su proposta dell'impresa aggiudicataria da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo successivamente intervenute, che dovessero incidere sulle modalità realizzative del presente appalto.

L'Impresa aggiudicataria, dovrà presentare i documenti e le informazioni che verranno richieste dal Servizio Prevenzione e Protezione dell'ULSS.

L'ULSS, ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., è disponibile a fornire all'Impresa aggiudicataria materiale informativo riguardante la prevenzione del rischio biologico derivante da puntura e/o ferita accidentale con taglienti potenzialmente infetti.

### **Art. 26 – Variazione dei prezzi**

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

Decorso il primo anno dalla data indicata nel verbale di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, a cadenza annuale, su istanza di parte, i prezzi potranno essere soggetti a variazione in aumento o in diminuzione nella misura massima del 75% della variazione accertata dall'I.S.T.A.T. dell'indice medio (FOI (nt) 3.3. – Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati – Generale al netto dei tabacchi – Variazioni per percentuali dell'anno indicato rispetto all'anno precedente) dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatesi nell'anno precedente, sulla base di un'istruttoria condotta dal Responsabile dell'Azienda Sanitaria interessata. La richiesta di revisione prezzi dovrà essere motivata, documentata ed effettuata entro il termine perentorio e decadenziale di tre mesi decorrenti dal 13°, 25°, 37° e 49° mese a partire dalla data indicata nel verbale di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

### **Art. 27 - Modalità di fatturazione e pagamenti**

La fatturazione dovrà avvenire, a norma di legge, con esplicito riferimento alla fornitura e/o al servizio reso.

La fatturazione avverrà a cadenza mensile.

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 60 giorni dalla data di regolare accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione, che avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura. Il pagamento sarà subordinato all'accertamento della regolarità contributiva del fornitore (DURC).

Le Aziende Sanitarie coinvolte potranno sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

### **Art. 28 - Divieto di cessione e subappalto**

È vietata la cessione del contratto.

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste all'art. 118 del D.Lgs n.163/06 e ss.mm.ii.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell' Azienda Sanitaria interessata.

La Ditta concorrente dovrà specificare in sede di offerta la parte del servizio che intende eventualmente subappaltare.

L'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione dell'attività subappaltante.

L' Azienda Sanitaria interessata non corrisponderà direttamente ai subappaltatori l'importo del servizio dagli stessi eseguiti.

Con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal Bando di gara (iscrizione nel Registro delle Imprese, certificato o dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 38, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.).

È fatto divieto all'appaltatore di subappaltare in tutto o in parte il servizio senza il preventivo consenso scritto dell' Azienda Sanitaria interessata, pena l'immediata risoluzione del contratto con l'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno.

I pagamenti relativi ai servizi svolti dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

Non è consentita la cessione dei crediti se non espressamente autorizzata dall'Azienda Sanitaria interessata.

### **Art. 29 - Risoluzione del contratto**

Ogni Azienda Sanitaria, inoltre, potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta al fornitore, da effettuarsi a mezzo PEC, risolvere di diritto il contratto:

- in caso di frode accertata nel servizio;
- in caso di sospensione dell'attività commerciale, di concordato preventivo, di fallimento, di amministrazione controllata, di liquidazione;
- in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo all'Azienda subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva;
- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questo, in danno all'impresa inadempiente. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo mediante l'incameramento del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti.

Ogni Azienda Sanitaria si riserva inoltre di promuovere ogni eventuale azione per il risarcimento dei danni conseguenti e connessi all'interruzione anticipata dell'obbligazione.

In caso di recesso il fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

### **Art. 30 - Tutela del diritto alla riservatezza dei dati personali**

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del D.Lgs 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") facendo presente che i dati personali forniti dalla ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'ULSS n. 20 per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il titolare del trattamento è l'ULSS n. 20 per la procedura di gara e ogni Azienda Sanitaria coinvolta nel presente appalto per il contratto; il responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio Informativo ed Informatico per ogni Azienda Sanitaria coinvolta.

Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale ed informatizzata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire di dar corso ad ogni genere di prestazione e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'esclusione dalla gara.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. citato. In particolare i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine nonché la logica, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, la rettificazione; hanno altresì diritto di ottenere l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

I dati potranno essere comunicati dalle Aziende Sanitarie coinvolte nel presente appalto a soggetti terzi aventi diritto secondo quanto previsto in materia di diritto di accesso nonché agli altri soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per adempiere agli obblighi di legge.

All'atto di affidamento, la ditta sarà nominata responsabile del trattamento dei dati utilizzati per l'espletamento delle attività oggetto del contratto. Nel trattamento di tali dati, la ditta dovrà adempiere a tutte le misure previste dal D.Lgs. 196/2003, nonché a tutte le successive modifiche e/o integrazioni eventualmente introdotte nel periodo di vigenza contrattuale. La ditta dovrà inoltre adeguarsi alle politiche di sicurezza adottate da ogni Azienda Sanitaria, ancorché queste siano maggiormente impegnative rispetto alle misure minime previste dalla normativa vigente. Se tenuto alla redazione del documento programmatico sulla sicurezza (di seguito d.p.s.), in relazione al trattamento dei dati relativi all'esecuzione del contratto con l'Azienda Sanitaria, la ditta dovrà produrre, prima dell'inizio delle attività, una certificazione di avvenuta adozione del d.p.s. e di avvenuta adozione di tutte le misure di sicurezza minime richieste dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003. Ogni Azienda Sanitaria si riserva il diritto di richiedere in visione ed eventualmente richiedere di modificare il d.p.s. prodotto dall'impresa in relazione al trattamento dei dati oggetto del contratto, in qualsiasi momento della vigenza contrattuale, il fornitore si impegna all'attuazione di tali modifiche e alla implementazione delle misure di sicurezza eventualmente discendenti da tali modifiche, con tutti gli oneri relativi a proprio carico e nei tempi indicati dall'Azienda.

Ogni Azienda Sanitaria coinvolta nel presente appalto si riserva il diritto di verificare l'applicazione delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente e dal d.p.s. del fornitore presso i locali in cui si effettuano le attività di trattamento dei dati oggetto del contratto, ancorché queste si svolgano al di fuori dei locali dell'azienda ed il fornitore si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie all'espletamento di tali verifiche.

Alla cessazione del contratto, nel caso in cui i dati trattati in esecuzione del servizio affidato non siano già in possesso dell'azienda sanitaria, o lo siano solo in modo parziale, il fornitore consegnerà all'Azienda stessa, tutti i dati in proprio possesso o l'integrazione a quelli già eventualmente nella disponibilità dell'azienda, relativi al contratto scaduto, sia che questi siano su supporto cartaceo che informatico. I dati dovranno essere consegnati in versione intelligibile e, nel caso si tratti di integrazioni, in modo tale che sia possibile una facile correlazione con quelli già in possesso dell'azienda. Nel caso di dati consegnati su supporto informatico, questo dovrà essere leggibile con i comuni dispositivi informatici e con le specifiche del formato logico utilizzato per la memorizzazione dei dati. Quando i formati logici non siano di uso comune, ed in particolare quando siano utilizzati formati proprietari, il fornitore dovrà rendere disponibili, senza alcun onere per l'azienda sanitaria interessata, le procedure software applicative di lettura dei formati con i quali sono consegnati i dati, nonché gli eventuali software di base necessari; analogamente, qualora tali procedure software non siano implementabili su apparecchiature hardware disponibili presso l'Azienda Sanitaria, la ditta dovrà fornire, senza alcun onere per l'azienda medesima, le apparecchiature hardware necessarie. Nel caso i dati siano ritenuti non più necessari all'espletamento della propria attività, l'Azienda Sanitaria interessata può rinunciare alla consegna dei dati da parte del fornitore mediante comunicazione scritta. In seguito a verifica positiva della leggibilità dei dati trasmessi o alla rinuncia della consegna dei dati da parte del fornitore, l'Azienda Sanitaria comunicherà per iscritto al fornitore di procedere alla distruzione di tutti gli archivi in suo possesso, indicando il termine entro il quale effettuare tale operazione, se la conservazione di tali dati non sia prescritta al fornitore da specifica normativa vigente.

Entro i termini previsti, il fornitore comunicherà all'Azienda Sanitaria interessata l'avvenuta distruzione dei dati in proprio possesso ovvero le motivazioni per le quali non abbia provveduto all'operazione.

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

### **Art. 31 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga altresì a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Per assicurare le prestazioni contrattuali, l'aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, impiegandolo sotto la propria esclusiva responsabilità. L'aggiudicatario sarà l'unico responsabile per gli eventuali danni che i dipendenti dovessero arrecare a persone e/o cose, impegnandosi di conseguenza, alla pronta riparazione dei danni, ed al loro risarcimento, sollevando completamente l'azienda sanitaria interessata da qualsiasi responsabilità in merito.

La ditta aggiudicataria dovrà ottemperare, per tutta la durata dell'appalto, a tutte le norme legislative e regolamenti vigenti in materia di "personale dipendente", nonché a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di categoria e dagli accordi integrativi territoriali. La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di assicurazione dei lavoratori contro gli infortuni e le malattie professionali, sollevando l'azienda sanitaria da qualsiasi responsabilità in merito.

La ditta aggiudicataria, assumendosene ogni responsabilità civile e penale, è inoltre espressamente obbligata a tenere sollevata ed indenne l'azienda sanitaria da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che potessero derivare, a cose e/o persone, dall'espletamento delle attività di cui al presente disciplinare.

La ditta, pertanto, oltre alle coperture assicurative rese obbligatorie dalle vigenti leggi, si impegna a stipulare, mantenendole per tutta la durata del contratto d'appalto ed eventuali proroghe le seguenti polizze:

1. polizza contro tutti i rischi diretti e materiali, ad eccezione del dolo, a copertura delle apparecchiature, macchinari ed in genere ogni bene oggetto di contratto con espressa rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'amministrazione; gli eventuali scoperti e/o franchigie devono essere integralmente indennizzati/risarciti dal fornitore;
2. polizza RCT/RCO con massimale non inferiore ad € 2.500.000, con i limiti di € 2.500.000 per persona e di € 2.500.000 per danni a cose.

Dovranno essere compresi in garanzia tutti danni riconducibili ai servizi richiesti dal capitolato ed in particolare i danni da incendio di cose proprie.

Nella garanzia RCO, si dovranno comprendere tutto il personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del capitolato e dovrà comprendere l'estensione alle malattie professionali e al danno biologico e la garanzia dovrà essere operante per le rivalse esercitate dall'Inail, Inps e simili che per le richieste esercitate ai sensi del codice civile. Gli eventuali scoperti e/o franchigie devono essere integralmente indennizzati/risarciti dal fornitore.

La ditta appaltatrice si impegna altresì:

- ad osservare, durante l'esecuzione dell'appalto, sia all'interno della Stazione Appaltante sia eventualmente per lavori fatti all'esterno, tutte le norme vigenti di tutela dell'ambiente, statali e

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

regionali, con particolare riferimento all'inquinamento delle acque, all'inquinamento dell'aria, ed allo smaltimento dei rifiuti urbani, speciali e tossici e nocivi;

- ad informare e formare tutti coloro che a qualunque titolo eventualmente collaboreranno con la stessa al fine di trasportare beni o servizi di loro proprietà, all'interno dei locali della Stazione Appaltante (corriere, vettori, ecc).

### **Art. 32 - Azienda Capofila titolare della procedura e Soggetti contraenti**

L'Azienda "Capofila" Ulss n.20 di Verona, è titolare e responsabile dello svolgimento delle fasi di gara fino all'individuazione della ditta aggiudicataria.

La stipula dei contratti conseguenti avverrà tra la ditta aggiudicataria e le singole Aziende Sanitarie per le quali la gara è stata indetta.

Nell'ambito delle presenti condizioni di servizio, resta nell'esclusiva competenza dell'Azienda ULSS n. 20 di Verona la titolarità della gestione giuridico amministrativa delle seguenti attività contrattuali:

- espletamento della procedura di gara;
- gestione dell'eventuale contenzioso di gara;
- custodia documentazione di gara.

In merito alla documentazione antimafia spetta alla "Capofila" acquisire i relativi certificati e darne comunicazione all'altra Azienda.

Sempre nell'ambito delle presenti condizioni generali di servizio, resta nell'esclusiva competenza di ciascuna singola Azienda delegante, nonché dell'Azienda "Capofila" ULSS n. 20 di Verona, per la propria quota di servizio, la titolarità della gestione contrattuale giuridico/amministrativa delle seguenti attività:

- assunzione diretta nei confronti dell'aggiudicatario dell'autonoma gestione del rapporto negoziale relativo al servizio di propria competenza, compresa la revisione prezzi indicata nell'art. 26 del disciplinare di gara;
- gestione ordini e verifica quali-quantitativa dei componenti forniti e delle prestazioni;
- ricevimento fatture e pagamento delle stesse;
- gestione dell'eventuale contenzioso, compresa l'applicazione di penali e la risoluzione del singolo rapporto contrattuale;
- richiesta e gestione del deposito cauzionale definitivo per la propria quota-parte di fornitura;
- valutazione in merito all'eventuale "cessione del contratto" da parte dell'Aggiudicatario e alle eventuali modifiche della soggettività giuridica del contraente.

### **Art. 33 – Sito Internet e comunicazioni con le imprese**

Le imprese, i consorzi e i raggruppamenti temporanei d'impresе interessati possono estrarre ed utilizzare per la presentazione delle offerte copia del bando di gara, del presente disciplinare e dei suoi allegati, del C.S.A. e dei suoi allegati tramite il sito internet:

**<http://www.ulss20.verona.it>**

**<http://www.albofornitori.it>**

*L'esito della gara verrà pubblicato nel suddetto sito ad aggiudicazione definitiva avvenuta.*

Per qualsiasi chiarimento/informazione di carattere amministrativo o tecnico la ditta concorrente dovrà accedere all'apposito forum dedicato raggiungibile all'indirizzo **[https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ulssverona](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ulssverona)** dopo aver effettuato l'accesso all'area riservata.

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti formali sul contenuto del Bando di gara, del Disciplinare telematico, del Capitolato Speciale d'Appalto e Disciplinare di Gara, formulate in lingua italiana e recanti l'indicazione dell'oggetto e del numero del fascicolo della presente gara, dovranno essere trasmesse e pervenire nel rispetto delle tempistiche e modalità indicate nel timing di gara esclusivamente attraverso le funzionalità della piattaforma.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura attraverso la funzionalità della piattaforma.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o a risposte e richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate in Piattaforma come integrazione alla documentazione di gara e sul sito internet della Stazione Appaltante.

**Per qualsiasi problema riguardante le operazioni di iscrizione, accesso ed utilizzo del portale [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), si prega di contattare il gestore del sistema, CSAméd srl, al numero 0372/801730 dalle 9.00 alle 12.30 dal lunedì a venerdì.**

Per ogni informazione le Ditte interessate potranno rivolgersi al Dipartimento Area Tecnica e Provveditorato – Via Poloni 17, Verona – Tel 0458075812 – Fax 0458075820 – e-mail: [dip.tecnico@ulss20.verona.it](mailto:dip.tecnico@ulss20.verona.it)

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE



**ALLEGATO "A"**  
(art. 8, lett. A) del disciplinare di gara)

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
in qualità di .....  
e quindi di legale rappresentante della ditta .....  
con sede legale in .....  
Via .....n. .... Tel. : ..... fax .....  
email ..... **Pec** .....

Codice fiscale ..... Partita IVA .....  
Con sede operativa in ..... Via .....n. ....  
Codice attività ..... CCNL applicato .....  
Numero dipendenti .....

*dichiara di possedere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:*

– *INPS: sede di \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);*

– *INAIL: sede di \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_*  
*\_\_\_\_\_ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);*

– *Altra cassa (specificare) \_\_\_\_\_ n. matricola \_\_\_\_\_*

*In caso di non iscrizione ad uno degli Enti suindicati, indicarne i motivi*

*La sottoscritta impresa si impegna altresì a fornire le medesime informazioni relative alla posizione previdenziale e assicurativa delle imprese subappaltatrici".*

\*\*\*\*\*

**Inoltre sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00:**

**DICHIARA**

1) di voler concorrere alla gara in oggetto per il servizio di gestione in outsourcing del sistema I.C.T. Aziendale;

2) che la suddetta ditta \_\_\_\_\_ è iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_, per \_\_\_\_ ( indicare poi per quale attività, numero e data iscrizione, forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché codice fiscale) del legale rappresentante, titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza) e che la ditta stessa è nel libero esercizio delle proprie attività ( che cioè la ditta non risulta in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata);

3) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'articolo 38, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) m-bis), m-ter) m-quater), del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e ss.mm.ii., né di qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare ostativa alla partecipazione di appalti pubblici;

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

4) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai fini del comma 1, lettera m-quater), il concorrente allega, alternativamente:

a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

La verifica avverrà ai sensi di quanto disposto dall'art. 38, comma 2, del D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii.;

5) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

6) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;

7) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

8) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99), oppure, di non essere soggetta alla normativa che regola il diritto al lavoro dei disabili perché non rientra in alcuna delle fattispecie previste dall'art. 3 della L.68/99,

9) di non avvalersi dei piani individuali di emersione ai sensi di quanto previsto dal D.L. 25.09.02 n. 210 convertito in Legge 22.11.02. n. 266;

10) di essere in regola con il versamento dei contributi INPS e INAIL; la ditta dovrà in ogni caso riportare il numero di matricola INPS e la sede INPS e INAIL competente al fine dell'acquisizione del DURC da parte della Stazione Appaltante;

11) l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

12) il seguente numero di telefono \_\_\_\_\_, numero di fax \_\_\_\_\_ e indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ e pec \_\_\_\_\_ (si specifica che nel caso di invio di comunicazioni dalla piattaforma verrà automaticamente utilizzato l'indirizzo di PEC inserito all'interno delle schede di iscrizione) ed accetta che tutte le successive comunicazioni relative al presente procedimento verranno effettuate esclusivamente mediante i predetti mezzi di comunicazione, compreso l'indirizzo PEC specificato nelle schede di iscrizione;

13) i consorziati per i quali il consorzio concorre (in caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b), c) della D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.);

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

---

---

14) le seguenti prestazioni che intende, ai sensi dell'articolo 118 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., eventualmente subappaltare: (in mancanza di tale dichiarazione il subappalto non sarà autorizzato).

---

---

15) di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le clausole del bando di gara e del Capitolato Speciale d'Appalto, del Disciplinare di gara e del Disciplinare telematico di gara, ivi comprese le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 23 luglio 2014 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e consultabile sul sito della Giunta regionale del Veneto. Si allega per l'Ulss n. 20 il Patto di integrità in materia di contratti pubblici in attuazione all'art. 1 comma 17 della Legge n.190/2012, approvato con deliberazione n. 134 del 05.03.2015 debitamente sottoscritto (**Allegato "3"**);

16) l'elenco (indicandone luogo e data di nascita) dei soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett.b) e c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, ovvero dichiarazione che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel suddetto periodo;  
*[Nota Bene: qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente siano stati adottati i provvedimenti di cui all'art. 38, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. occorrerà dimostrare documentalmente di avere adottato atti o misure concrete di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.]*

---

---

17) il possesso da parte dell'impresa appaltatrice dei requisiti di idoneità tecnico professionale richiesti per svolgere il presente appalto;

che la persona che firmerà materialmente l'eventuale contratto è il  
sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_

Letto confermato e sottoscritto.  
(Località e data).....

FIRMA

.....

#### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

Cognome e nome, data e luogo di nascita

Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)

Denominazione della ditta

Firma per esteso e leggibile

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello **copia fotostatica di un documento di identità** del sottoscrittore

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

## ALLEGATO "B"

(art. 8 lettera B) del disciplinare di gara)

### MODELLO PER LE DICHIARAZIONI DI ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI E CLAUSOLE CONTRATTUALI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA RILASCIATE DAI SOGGETTI CANDIDATI

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
in qualità di .....  
e quindi di legale rappresentante della ditta .....  
con sede legale in .....  
Via ..... n. .... Tel ..... fax .....  
email ..... pec .....  
codice fiscale ....., Partita IVA .....

### DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente e di averne compreso la portata e gli effetti, le norme e condizioni riportate nelle Condizioni Generali di Contratto approvate dalle due Aziende e reperibili sui rispettivi portali aziendali, nel Capitolato Speciale, nel Disciplinare di gara e nel Disciplinare telematico di gara;
- di accettare, quale Foro giudiziario esclusivo, in caso di controversie , il Foro di Verona per il contratto stipulato con l'Ulss n. 20 e il Foro di Padova per il contratto stipulato con l'Azienda Ospedaliera di Padova;
- di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le seguenti clausole del disciplinare di gara:
  - Art. 3 - Oggetto dell'appalto
  - Art. 4 - Ammontare dell'appalto
  - Art. 5 - Periodo contrattuale
  - Art. 11 - Convenzioni CONSIP
  - Art. 12 - Contratti in essere
  - Art. 19 - Esclusione delle offerte
  - Art. 20 - Validità dell'offerta
  - Art. 26 - Variazione dei prezzi
  - Art. 27 - Modalità di fatturazione e pagamenti
  - Art. 29 - Risoluzione del contratto
  - Art. 31 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

FIRMA

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE  
TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

Cognome e nome, data e luogo di nascita;

Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)

Denominazione della ditta;

Firma per esteso e leggibile

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello **copia fotostatica di un documento di identità** del sottoscrittore

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

## ALLEGATO "B 1"

(art. 8 lett. C) del disciplinare di gara)

### MODELLO PER LE DICHIARAZIONI A DIMOSTRAZIONE DELLA PROPRIA CAPACITÀ TECNICA ED ECONOMICA

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
in qualità di .....  
e quindi di legale rappresentante della ditta .....  
con sede legale in .....  
Via .....n. .... Tel. ....fax.....  
email ..... PEC .....  
codice fiscale ..... Partita IVA .....

**sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00  
nonché dall'art. 48 del D.Lgs. 163/06:**

#### DICHIARA

1. di aver realizzato complessivamente, negli esercizi finanziari del triennio precedente alla data di pubblicazione del bando di cui alla presente gara, un fatturato per **servizi analoghi** in aziende anche non sanitarie od ospedaliere, pubbliche e private, **di almeno Euro 10.000.000,00**, IVA esclusa  
di cui **almeno Euro 3.000.000,00** in aziende sanitarie od ospedaliere pubbliche o private, IVA esclusa
2. di aver gestito almeno un contratto per servizi analoghi alle categorie oggetto di gara con un numero di stazioni lavorative almeno pari a 500 distribuite in più sedi geografiche
3. a dimostrazione del citato fatturato minimo e delle stazioni di lavoro, si allega l'elenco dei servizi effettuati nell'ultimo triennio con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, con il relativo numero di stazioni di lavoro attive e delle sedi territoriali; se trattasi di servizi prestati a privati l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Si precisa che per ultimo triennio si intende quello decorrente dalla data antecedente la pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale Europea.

Letto confermato e sottoscritto.  
(Località e data).....

FIRMA

.....

#### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

Cognome e nome, data e luogo di nascita;

Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)

Denominazione della ditta;

Firma per esteso e leggibile

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

**N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**

**ALLEGATO “C”**

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE



(art.8 lett. E) del disciplinare di gara)

Inoltre a cura del

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
in qualità di ..... della ditta .....  
sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00:

#### DICHIARA

a. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere b) c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

FIRMA

.....

#### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

##### TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

Cognome e nome, data e luogo di nascita;

Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)

Denominazione della ditta;

Firma per esteso e leggibile

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente **modello copia fotostatica di un documento di identità** del sottoscrittore

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

**ALLEGATO "D"**

**ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUADRIENNALE SERVIZIO DI GESTIONE  
DEL SISTEMA I.C.T. AZIENDALE, CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI.**

**GARA IN UNIONE D’ACQUISTO**

**U.L.S.S. N. 20 VERONA E AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA.**

**CIG: 6243409019**

**Si attesta che il Sig.** \_\_\_\_\_  
in qualità di:

- legale rappresentante
- direttore tecnico
- procuratore

della Ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
C.Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
e mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

ha effettuato il sopralluogo obbligatorio previsto dall’art. 6 del Disciplinare di Gara e che:

- le operazioni di sopralluogo sono state effettuate da persona abilitata a rappresentare la ditta;
- le operazioni di sopralluogo sono state effettuate alla presenza di un soggetto incaricato dall’Azienda \_\_\_\_\_

Data del sopralluogo \_\_\_\_\_

PER LA DITTA

PER L’AMMINISTRAZIONE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nel caso di R.T.I. (costituito/costituendo), gruppo o consorzio il rappresentante della ditta dovrà essere munito di apposita delega.

In caso di RTI costituendo o di consorzio il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante di qualsiasi impresa appartenente allo stesso purchè munito di apposita delega rilasciata da tutte le imprese del raggruppamento/consorzi.

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

## ALLEGATO “E”

MODELLO PER LA COMPILAZIONE DEL DETTAGLIO DELL’OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALLA  
PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO QUADRIENNALE DEL SERVIZIO DI  
GESTIONE DEL SISTEMA I.C.T. AZIENDALE, CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI.

Il sottoscritto .....  
 Nato a ..... il .....  
 In qualità di .....  
 e quindi di legale rappresentante della ditta .....  
 e-mail ..... Pec.....  
 Con sede legale in .....  
 Via .....n. .... Tel. .... fax .....  
 e-mail.....  
 Codice fiscale ..... Partita IVA .....  
 Riporta il dettaglio dell’offerta economica:

### **PER ULSS N. 20**

DESCRIZIONE	DA ACQUISTARSI TRAMITE CONSIP EURO	DA FORNIRSI DIRETTAMENTE DALLA DITTA EURO	TOTALE
Soluzione per il rinnovamento tecnologico della server farm, della rete, del sistema telefonico e conseguente attuazione			
<b>Costo ANNUO delle gestioni esternalizzate dal b.1 al b.11 del CSA</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>b.1:</b> Gestione della “server farm” intesa come l’insieme dei sistemi hardware e software di elaborazione, memorizzazione, data base, protezione, backup e connessione alla rete privata e pubblica			
<b>b.2:</b> Gestione della rete intesa come l’insieme dei componenti attivi e passivi che connettono la server farm agli armadi di distribuzione di piano, siano questi connessi in rete locale che geografica, e dei collegamenti geografici			
<b>b.3:</b> Gestione della rete telefonica, centrali e dispositivi fissi e mobili inclusi			
<b>b.4:</b> Attivazione e gestione di un			

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

servizio di Help Desk telefonico rivolto al supporto degli utenti (anche esterni alla S.A., quali Farmacie, MMG/PLS, Case di Riposo, Privati Accreditati) per quanto attiene le stazioni di lavoro, le applicazioni ed il sistema telefonico in uso presso la S.A			
<b>b.5:</b> Attivazione di un servizio di “workstation management” che effettui gli interventi IMAC (Install, Move, Add, Change) per le PdL, sia per le componenti informatiche sia per quelle telefoniche, e che intervenga per la soluzione dei guasti hardware e software segnalati al sistema di “trouble-ticketing” alimentato dal servizio di Help Desk (con effettuazione degli interventi di manutenzione per le attrezzature fuori garanzia e gestione dei contratti in garanzia			
<b>b.6:</b> Coordinamento, supervisione e controllo delle attività di realizzazione e modifica del cablaggio passivo eseguite dalle ditte appaltatrici dello stesso (individuate e contrattualizzate dalla S.A.)			
<b>b.7:</b> erogazione di un servizio di assistenza operativa di 1° livello e di consulenza evolutiva a favore di tutti gli applicativi attualmente utilizzati presso la S.A			
<b>b.8:</b> gestione dell’inventario dei sistemi e delle apparecchiature ICT e di fonia			
<b>b.9:</b> gestione e coordinamento della manutenzione di tutte le apparecchiature del sistema presenti nella server farm e nella rete con inclusione della centrali telefoniche ed assunzione del ruolo di “gestore” dei contratti di manutenzione resi disponibili			

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

dalla S.A			
<b>b.10:</b> implementazione e gestione di un sistema di monitoraggio della qualità dei servizi e degli SLA (Service Level Agreement) da rendere disponibile alla Direzione della S.A			
<b>b.11:</b> dismissione e smaltimento di tutti i beni sostituiti lungo tutto il corso dell'appalto			
<b>TOTALE annuo</b>			
<b>TOTALE QUADRIENNALE</b>			
Duvri			€. 13.000,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			

**PER L'AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>DA ACQUISTARSI TRAMITE CONSIP EURO</b>	<b>DA FORNIRSI DIRETTAMENTE DALLA DITTA EURO</b>	<b>TOTALE</b>
Soluzione per il rinnovamento tecnologico della server farm, della rete, del sistema telefonico e conseguente attuazione			
<b>Costo ANNUO delle gestioni esternalizzate dal b.1 al b.11 del CSA</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>b.1:</b> Gestione della "server farm" intesa come l'insieme dei sistemi hardware e software di elaborazione, memorizzazione, data base, protezione, backup e connessione alla rete privata e pubblica			
<b>b.2:</b> Gestione della rete intesa come l'insieme dei componenti attivi e passivi che connettono la server farm agli armadi di distribuzione di piano, siano questi connessi in rete locale che geografica, e dei collegamenti geografici			
<b>b.3:</b> Gestione della rete telefonica, centrali e dispositivi fissi e mobili inclusi			

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

<p><b>b.4:</b> Attivazione e gestione di un servizio di Help Desk telefonico rivolto al supporto degli utenti (anche esterni alla S.A., quali Farmacie, MMG/PLS, Case di Riposo, Privati Accreditati) per quanto attiene le stazioni di lavoro, le applicazioni ed il sistema telefonico in uso presso la S.A</p>			
<p><b>b.5:</b> Attivazione di un servizio di “workstation management” che effettui gli interventi IMAC (Install, Move, Add, Change) per le PdL, sia per le componenti informatiche sia per quelle telefoniche, e che intervenga per la soluzione dei guasti hardware e software segnalati al sistema di “trouble-ticketing” alimentato dal servizio di Help Desk (con effettuazione degli interventi di manutenzione per le attrezzature fuori garanzia e gestione dei contratti in garanzia</p>			
<p><b>b.6:</b> Coordinamento, supervisione e controllo delle attività di realizzazione e modifica del cablaggio passivo eseguite dalle ditte appaltatrici dello stesso (individuate e contrattualizzate dalla S.A.)</p>			
<p><b>b.7:</b> erogazione di un servizio di assistenza operativa di 1° livello e di consulenza evolutiva a favore di tutti gli applicativi attualmente utilizzati presso la S.A</p>			
<p><b>b.8:</b> gestione dell’inventario dei sistemi e delle apparecchiature ICT e di fonia</p>			
<p><b>b.9:</b> gestione e coordinamento della manutenzione di tutte le apparecchiature del sistema presenti nella server farm e nella rete con inclusione della centrali telefoniche ed assunzione del ruolo di “gestore” dei contratti</p>			

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

di manutenzione resi disponibili dalla S.A			
<b>b.10:</b> implementazione e gestione di un sistema di monitoraggio della qualità dei servizi e degli SLA (Service Level Agreement) da rendere disponibile alla Direzione della S.A			
<b>b.11:</b> dismissione e smaltimento di tutti i beni sostituiti lungo tutto il corso dell'appalto			
<b>TOTALE annuo</b>			
<b>TOTALE QUADRIENNALE</b>			
Duvri			€. 8.000,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			

**ED INOLTRE ALLEGA LA DESCRIZIONE ANALITICA DELLE COMPONENTI CON INDICATO IL PREZZO PER REALIZZARE LA SOLUZIONE DEL RINNOVAMENTO TECNOLOGICO PROPOSTO (documento di cui al punto C dell'art. 9 - Documentazione Tecnica del disciplinare di gara provvisto delle quotazioni economiche).**

**Si dà atto che nel prezzo inserito nello Schema di Offerta.xls sono stati conteggiati e non ribassati gli oneri interferenziali per la sicurezza che ammontano come previsto dall'art. 4 del Disciplinare di gara ad € 13.000,00 per l'Ulss n. 20 di Verona ed € 8.000,00 per l'Azienda ospedaliera di Padova.**

- L'offerta ha validità 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della stessa
- La presente offerta è inclusiva di tutte (nessuna esclusa) le prestazioni richieste dal capitolato speciale e dal disciplinare di gara.
- In ogni caso i prezzi offerti si intenderanno omnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto adempimento di ogni obbligazione contrattuale

**Il prezzo offerto non dovrà essere uguale o superiore alla base d'asta di cui all'art. 10 del disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla gara.**

**Nel prezzo offerto sono state conteggiate tutte le componenti e i servizi da acquistarsi tramite convenzioni Consip, componenti e servizi che dovranno essere acquistati dalle due Aziende Sanitarie.**

**INOLTRE DICHIARA CHE**

- le incidenze percentuali relative al prezzo complessivo d'appalto offerto sono quelle di seguito specificate:

Valore offerto (prezzo complessivo dell'appalto)	Valore assoluto
Di cui costo del personale per l'esecuzione del contratto (da esprimersi in % del prezzo complessivo dell'appalto)	.....%
Di cui costi della sicurezza propri della ditta	Valore assoluto

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

DATA \_\_\_\_\_

**La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto dichiarante ed inserita sul sistema informatico, a cura del legale rappresentate o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico.**

Letto confermato e sottoscritto.  
(Località e data).....

FIRMA

.....

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

**TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI**

Cognome e nome, data e luogo di nascita;

Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)

Denominazione della ditta; Firma per esteso e leggibile

**N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore**

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE



# ALLEGATO "1"

## DISCIPLINARE TELEMATICO DI GARA

### Sommario

[ART. 1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA..](#)

[ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA..](#)

[ART. 3 - AVVERTENZE.](#)

[ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.](#)

[ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.](#)

[ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA..](#)

[ART. 7 - DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA..](#)

[\(MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLEABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA\)](#)

[ART. 8 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE \(R.T.I.\) E DI CONSORZI](#)

[ART. 9 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI – FORUM..](#)

[ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA..](#)

## ART. 1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi del DPR n.207/2010, per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

**Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

**Numero di serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

**Gestore del Sistema:** CSAméd s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi del DPR n. 207/2010;

**Sistema:** Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui al DPR n. 207/2010; coincide con il server del gestore.

**Busta telematica di offerta economica (o sealed bid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), nell'apposita stanza dedicata all'Azienda e nella scheda presente nella sezione "E-procurement") cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata.

## ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

### 1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma Albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Se l'accesso ad Internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

## **2 – Web Browser** (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 8 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Google Chrome 10 e superiore;

Opera 12 e superiore.

## **3 – Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

## **4 – Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat Reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

## **5 – Strumenti necessari**

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

## **ART. 3 - AVVERTENZE**

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

L'e-mail e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

### **Modalità di Sospensione o Annullamento**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Azienda e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

## **ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici che hanno ottenuto l'abilitazione al portale [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ulssverona](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ulssverona) secondo quanto di seguito precisato.

## **ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Le Imprese, entro la data indicata nello schema temporale della gara (**TIMING - Allegato "2"**) devono abilitarsi all'albo Fornitori dell'Azienda e alla gara con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it). L'abilitazione è del tutto gratuita per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'accredimento all'albo fornitori dell'Azienda. La richiesta d'accredimento avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.
3. All'accredimento all'albo fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Gare Pubbliche - Accredimento" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve far pervenire l'offerta, entro i termini di tempo indicati nello schema temporale della gara (**TIMING - Allegato 1C**).

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

L'Operatore Economico concorrente deve iscriversi all'Albo Fornitori dell'Azienda per la seguente voce di gara:

### **Categoria - 1° livello: 36.19 Servizi informatici**

Contestualmente alla registrazione all'albo fornitori, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente accreditati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06, tutte le società facenti parte dei Raggruppamenti Temporanei d'Imprese devono necessariamente effettuare le operazioni previste ai precedenti punti 1, 2 e 3.

## **ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA**

### **Documentazione Amministrativa**

Entro il termine previsto dal timing di gara, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio *Documentazione > Amministrativa*, la documentazione indicata nel Capitolato Speciale e nel disciplinare di gara.

**Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente (la sua estensione sarà allora.tsd) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.**

**La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip**

### **Documentazione Tecnica**

Entro il termine previsto dal timing di gara, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio *Documentazione > Tecnica*, la documentazione tecnica indicata nel disciplinare di gara.

**Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente (la sua estensione sarà allora.tsd) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.**

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

**La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip**

## **ART. 7 - DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA (MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA)**

L'offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:

- a) il file SchemaOfferta.xls, contenente il prezzo secondo le specifiche di cui al successivo punto a) <http://www.ulss20.verona.it/bandi-gara.html>;
- b) il dettaglio di offerta, riportante tutte le altre informazioni necessarie.

### **a) File SchemaOfferta.xls**

Nella data e ora previsti dal timing viene reso disponibile, nella scheda di gara presente sul sito, un foglio di lavoro in formato excel (SchemaOfferta.xls).

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

**1)** Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente mediante inserimento in corrispondenza dello spazio "Offerta unitaria", dei relativi prezzi scontati relativi a ciascun Ente di riferimento, IVA esclusa, in modalità *off line*, cioè, direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema. Prima di inserire il proprio prezzo, il concorrente è tenuto a considerare attentamente il prezzo posto a base d'asta, in quanto **l'inserimento di un prezzo pari o superiore determinerà l'esclusione dell'offerta non congrua.**

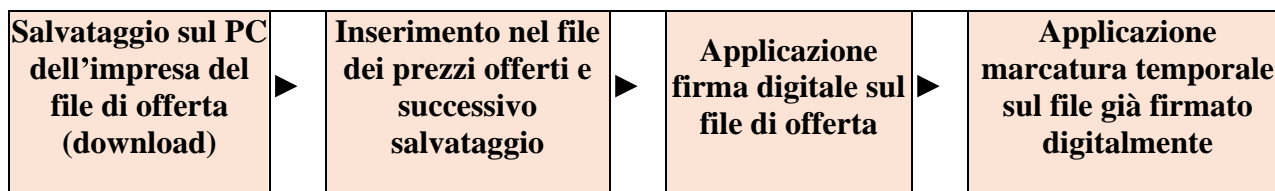
Inoltre:

- le celle compilabili dello schema di offerta devono contenere un valore numerico;
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo unitario è 2 (due);
- non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo di offerta.
- all'interno del file SchemaOfferta.xls le ditte dovranno specificare il prezzo complessivo quadriennale per ciascun Ente di riferimento. Il sistema provvederà poi ad eseguire in automatico la somma dei valori indicati e la graduatoria verrà affidata sul prezzo complessivo offerto.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata.

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere un singolo file con **estensione .tsd**. Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma.



### **La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.**

Non è possibile rinominare il file "SchemaOfferta" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?!,:./\&% ~ ecc., né convertire il file in altri formati.

Il file (firmato digitalmente e marcato temporalmente) potrà essere caricato sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

2) Il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, **deve inserire** nel sistema, nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta economica" della gara, **il numero identificativo (numero di serie) della marca temporale** precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica.

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

**Il mancato inserimento a sistema del numero identificativo (numero di serie) della marca temporale, e/o l'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituiranno cause di esclusione dell'offerta dalla gara.**

3) L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (**TIMING - Allegato 1C**).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- a. collegarsi all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ulssverona](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ulssverona) e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- b. accedere alla scheda di gara attraverso la voce "Elenco gare" del menù E-procurement, cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- c. inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda **Offerta economica**. Il concorrente in possesso del file .tsd deve caricarlo a sistema cliccando su "Upload file offerta".

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

4) Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa" (sealed bid). Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara.

**La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi del dettaglio dell'offerta economica.**

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore.

**b) Dettaglio di offerta**

Nei tempi previsti dal timing di gara le imprese partecipanti dovranno caricare, nello spazio della scheda di gara *Documentazione > Ulteriore* il dettaglio dell'offerta economica, predisposto secondo le indicazioni dell'art.10 del disciplinare di gara.

**Tutti i file di dettaglio dell'offerta economica dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente (la sua estensione sarà allora.tsd) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.**

**La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip**

## **ART. 8 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI**

**Modalità di partecipazione**

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'Autocertificazione lotti-fornitori) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione: l'impresa mandataria o capogruppo imposta nella maschera di *Abilitazione lotti fornitori* (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo) e il/i lotto/i per cui tale raggruppamento partecipa.

**Predisposizione e deposito telematico della documentazione (amministrativa, tecnica ed economica)**

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE



- In caso di RTI non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta la documentazione deve essere:
  - sottoscritta con firma digitale da ogni impresa facente parte del R.T.I./Consorzio;
  - marcata temporalmente dalla sola impresa mandataria/capogruppo;
  - caricata in piattaforma dalla sola impresa mandataria/capogruppo.
  
- in caso di RTI formalmente costituiti o di consorzi la documentazione deve essere:
  - sottoscritta con firma digitale dalla sola impresa mandataria/capogruppo;
  - marcata temporalmente dalla sola impresa mandataria/capogruppo;
  - caricata in piattaforma dalla sola impresa mandataria/capogruppo.

## **ART. 9 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI – FORUM**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito forum, accessibile attraverso la voce “*Elenco gare*” del menù E-procurement.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate solo ed esclusivamente attraverso il Forum, entro i termini indicati nel Timing di gara alla voce “*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (Forum)*”.

Il concorrente può prendere visione delle risposte di chiarimento sullo stesso Forum.

Le domande e le relative risposte inserite sul Forum saranno raccolte in **un verbale** che, nella data e ora previsti dal precedente timing di gara sarà pubblicato sul sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), nell'apposito spazio Forum, e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara. Con tale verbale sarà possibile rettificare e/o integrare il Disciplinare di gara e/o il Capitolato Speciale d'Appalto e/o i relativi allegati.

Il citato verbale dovrà essere caricato sul portale unitamente alla documentazione amministrativa come specificato dal disciplinare di gara all'Art. 8 - Documentazione Amministrativa.

## **ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA**

**Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.**

**Costituirà causa di esclusione dalla gara il mancato inserimento del numero di serie della marca temporale a sistema con le modalità e nelle tempistiche indicate all'interno del timing di gara – Allegato 2.**

**Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate e che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o diversa nel numero di serie, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.**

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

## ALLEGATO “2”

### TIMING DI GARA

	DATA	ORA
Termine ultimo per abilitazione alla procedura di gara	31.07.2015	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (Forum)	13.07.2015	12:00:00
Pubblicazione Verbale chiarimenti (Forum)	°23.07.2015	12:00:00
Data in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta (SchemaOfferta.xls)	13.07.2015	16:00:00
<b>Termine ultimo perentorio di firma e marcatura dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta.xls)</b>	31.07.2015	<b>12:00:00</b>

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

Inizio periodo per l'inserimento del numero di marcatura temporale dell'offerta economica (SchemaOfferta.xls)	31.07.2015	14:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di marcatura temporale dell'offerta economica (SchemaOfferta.xls)	31.07.2015	17:00:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica e per l'Autocertificazione lotti-fornitori	29.07.2015	09:00:00
<b>Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica e per l'Autocertificazione lotti-fornitori</b>	31.07.2015	<b>12:00:00</b>
Apertura della documentazione amministrativa e tecnica	07.08.2015	09:00:00
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della documentazione amministrativa (data indicativa)	31.08.2015	12:00:00
Fine periodo valutazione commissione (data indicativa)	30.11.2015	12:00:00
Pubblicazione del verbale della graduatoria tecnica (data indicativa)	30.11.2015	12:00:00
Inizio upload dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta.xls) e del dettaglio di offerta economica (data indicativa da confermare)	01.12.2015	09:00:00
Fine upload dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta.xls) e del dettaglio di offerta economica (data indicativa da confermare)	01.12.2015	16:00:00
Pubblicazione graduatoria finale di gara (data indicativa da confermare)	03.12.2015	12:00:00

## **ALLEGATO "3"**

### ***PATTO DI INTEGRITA' DELL'AZIENDA ULSS 20 DI VERONA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI***

*In attuazione all'Art. 1 comma 17 Legge n. 190/2012*

#### **Articolo 1**

##### *Ambito di applicazione*

1. Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Azienda ULSS 20 di Verona, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. n.163/2006.
2. Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l' Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici individuati al comma 1, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.
3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da parte dell'Azienda ULSS 20 di Verona con gli operatori economici. L'espresa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara ed alle procedure negoziate di importo non

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

inferiore ad € 40.000,00. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.

4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

## **Articolo 2**

### *Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante*

1. Con la sottoscrizione del presente documento, in sede di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, l'operatore economico:
  - si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;
  - si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare, o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
  - si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;
  - si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

## **Articolo 3**

### *Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice*

1. L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art.

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

4 “Regali, compensi e altre utilità”, dell’art. 7 “Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d’interesse”, dell’art. 8 “Obbligo di astensione”, dell’art. 9 “Prevenzione della Corruzione”, dell’art. 14 “Disposizioni particolari per i dirigenti” e dell’art. 15 “Contratti e altri atti negoziali” del Codice di Comportamento Aziendale, adottato con deliberazione di questa Azienda n. 46 del 29/01/2015 e in conformità al D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici. In particolare l’Amministrazione aggiudicatrice assume l’espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

2. L’amministrazione aggiudicatrice, oltre alle informazioni previste dalla normativa in materia di trasparenza, pubblica sul proprio sito internet le informazioni pervenute dall’affidatario ai sensi dell’ultimo periodo del comma 11 dell’art.118 del codice dei contratti pubblici

#### **Articolo 4**

##### Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l’operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell’operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall’articolo 2 del presente Patto di Integrità comporta:
  - A. l’esclusione dalla procedura di affidamento e l’incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all’aggiudicazione, l’applicazione di una penale del 5% del valore del contratto, oltre a quanto previsto al successivo punto B);
  - B. la revoca dell’aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell’art.1456 del codice civile e l’incameramento della cauzione definitiva. L’Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall’art.121, comma 2, d.lgs.104/2010.È fatto salvo in ogni caso l’eventuale diritto al risarcimento del danno, oltre che l’applicazione della penale di cui al punto A).
  - C. l’Amministrazione aggiudicatrice, segnala all’Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle competenti Autorità l’operatore economico che abbia violato uno degli impegni previsti dall’articolo 2 ai fini delle valutazioni relative all’esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall’articolo 38, comma 1, lett. F d.lgs.163/06.

#### **Articolo 5**

##### Efficacia del Patto di Integrità

1. Il presente Patto di Integrità dalla sottoscrizione dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data -----

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

IL R.U.P.

*Il sottoscritto \_\_\_\_\_, quale procuratore e legale rappresentante, dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.*

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

TIMBRO DELLA

DITTA FIRMA RAPPRESENTANTE LEGALE

## **ALLEGATO “4”**

### ***INDICAZIONI IN ORDINE ALLA SICUREZZA AL FINE DI ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA LAVORI AFFIDATI A DITTE DIVERSE***

Premesso che l'art 26 del D.Lgs 81 del 09/04/2008 dispone:

1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento dei lavori all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima:

a) verifica, con le modalità previste dal decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo che precede, la verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:

1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;

2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;

b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

2. Nell'ipotesi di cui al comma 1, i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori:

a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

3. Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera. Ai contratti stipulati anteriormente al 25 agosto 2007 ed ancora in corso alla data del 31 dicembre 2008, il documento di cui al precedente periodo deve essere allegato entro tale ultima data. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

4. Ferme restando le disposizioni di legge vigenti in materia di responsabilità solidale per il mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi, l'imprenditore committente risponde in solido con l'appaltatore, nonché con ciascuno degli eventuali subappaltatori, per tutti i danni per i quali il lavoratore, dipendente dall'appaltatore o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) o dell'Istituto di previdenza per il settore marittimo (IPSEMA). Le disposizioni del presente comma non si applicano ai danni conseguenza dei rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o subappaltatrici.

5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

6. *(omissis)*

7. *(omissis)*

\*\*\*\*\*

Tenuto conto che presso le Strutture dell'ULSS n. 20 sono normalmente presenti:

- 1) degenti, utenti e visitatori
- 2) operatori socio-sanitari, amministrativi, tecnici
- 3) Ditte varie appaltatrici di contratti relativi a lavori, servizi e forniture quali:
  - servizi di manutenzione e gestione degli impianti in genere
  - servizi di verifiche e controllo degli impianti
  - opere di manutenzione edili, elettriche, fabbro e serramentista, idrauliche, telefoniche e trasmissioni dati
  - servizi di pulizie
  - servizi di trasporti interni
  - servizi di lavanolo
  - servizi di ristorazione
  - servizi di traslochi

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

- fornitura ed installazione di attrezzature sanitarie, arredi in generale, tendaggi, attrezzature economati
- servizi di manutenzione di attrezzature sanitarie, arredi e attrezzature economati
- servizi relativi alla gestione di strutture socio-assistenziali
- servizi di gestione refertazione, call center e casse
- servizi di gestione archivi
- servizi di manutenzione attrezzature informatiche e di gestione sala macchine
- servizi di guardiana.

**Tutto ciò premesso**

richiamate le disposizioni vigenti in tema di sicurezza, nonché quelle previste nei Capitolati d'Appalto, nel documento di "Ricognizione dei principali rischi presenti nelle strutture Ospedaliere ed extra-Ospedaliere dell'Azienda ULSS N. 20" e nel documento di "Mappatura dei materiali contenenti amianto nelle strutture ospedaliere ed extra-ospedaliere della Azienda Ulss 20 di Verona" che sono disponibili presso:

**il Servizio Prevenzione e Protezione,**

**il Dipartimento Area Tecnica e Provveditorato**

**l'U.O.C. Servizio Approvvigionamenti e Logistica**

**al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento e al fine di eliminare potenziali interferenze viene formalizzato quanto segue:**

- 1) La Ditta prima di iniziare qualsiasi lavorazione dovrà:
  - a) prendere visione delle aree in cui saranno eseguiti i lavori e delle relative limitazioni informandosi presso i Responsabili delle Strutture in cui va ad operare, dell'assetto funzionale delle aree stesse e degli aspetti antinfortunistici, interpellando anche il Responsabile di esecuzione del contratto o il Direttore dei Lavori;
  - b) tenere costantemente informati i Responsabili delle Strutture in cui va a lavorare sui possibili rischi non eliminabili derivanti dalle attività che verranno eseguite;
  - c) verificare la presenza di adeguati mezzi di estinzione.
- 2) Durante tutto il periodo di esecuzione dei lavori dovrà essere garantita l'accessibilità delle vie di fuga.
- 3) Le lavorazioni con fiamma libera o fonti d'innesco dovranno avvenire esclusivamente previo accertamento dell'assenza di materiali combustibili nelle vicinanze nonché previo allontanamento di altre persone non impegnate nell'area di lavoro e con la predisposizione di adeguata segnaletica.
- 4) Le lavorazioni che prevedono la produzione di polveri e fibre pericolose, gas pericolosi, radiazioni pericolose, dovranno avvenire previo allontanamento di tutte le persone nelle vicinanze, transennamento dell'area di lavoro e predisposizione di adeguata segnaletica..
- 5) Le lavorazioni che prevedono rischi dovuti a cadute dall'alto di persone, cadute dall'alto di materiali ovvero demolizioni, dovranno avvenire previo allontanamento di tutte le persone nelle vicinanze, transennamento dell'area di lavoro e predisposizione di adeguata segnaletica.
- 6) Le lavorazioni che prevedono lavorazioni che possono provocare cadute conseguenti a mutate condizioni di aderenza al terreno/pavimento dovranno avvenire con allontanamento di tutte le persone presenti, transennamento dell'area di lavoro e predisposizione di adeguata segnaletica.
- 7) Le lavorazioni che prevedono lo spostamento di elementi che possono in qualsiasi modo provocare intralcio al passaggio dovranno essere indicate con adeguata segnaletica ed essere delimitate con adeguati divisorii.
- 8) L'appaltatore si impegna inoltre:

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE



- all’osservanza delle leggi e norme che regolano l’esecuzione dei lavori appaltati;
  - ad osservare e fare osservare al proprio personale e ad eventuali sub-appaltatori e fornitori tutte le leggi ed i regolamenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro compreso quanto previsto nel presente documento;
  - ad utilizzare impianti, macchine ed attrezzature conformi alle norme di legge e compatibili con gli ambienti in cui verranno utilizzate;
  - all’adozione delle misure di prevenzione e cautele necessarie, durante la realizzazione dei lavori appaltati ed eventualmente sub-appaltati, atte a garantire l’incolumità dei propri lavoratori, dei lavoratori autonomi o dipendenti di altre imprese, dei lavoratori dipendenti
  - dell’U.L.S.S. n. 20, dei pazienti, utenti e visitatori presenti all’interno delle strutture dell’U.L.S.S.;
  - ad informare preventivamente il committente in caso di svolgimento di attività che possano comportare rischi per la salute e la sicurezza del personale dell’U.L.S.S., per i pazienti, utenti, visitatori o a lavoratori di altre ditte o che possono comportare possibili interruzioni alla corrente elettrica, acqua e gas;
  - a fare indossare al proprio personale idonei cartellini di riconoscimento.
- 9) *Per qualsiasi integrazione od ulteriore necessità di coordinamento od informazione utile ad eliminare o ridurre i rischi, la Ditta può e deve contattare nell’ordine il Servizio di Prevenzione e Protezione il Responsabile dell’esecuzione del contratto, il Direttore dei lavori, il Responsabile della struttura interessata o suo delegato.*
- 10) Durante tutto il periodo di esecuzione dei lavori dovrà essere garantita una particolare attenzione per la presenza all’interno delle Sedi di ospiti con problemi psichici.

**Per l’Amministrazione**

---

**Per la Ditta**

---

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE