

AZIENDA ULSS N. 20 DI VERONA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DI N. 1 HOSPICE CON SEDE PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI MARZANA

Art. 1 – Oggetto

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto la gestione dell'Hospice di Marzana, per n.14 posti letto complessivi.

La ditta partecipante dovrà presentare un progetto di gestione sulla base delle specifiche tecniche contenute negli articoli seguenti.

Per tutto l'arco temporale di durata del contratto l'Appaltatore si impegna a fornire, agli stessi patti e condizioni contrattuali, le effettive quantità che in sede di esecuzione si riveleranno necessarie al Committente per il soddisfacimento dell'interesse pubblico perseguito e, **quindi, il servizio potrà variare entro il limite del 20% in più o in meno, a seconda delle necessità verificate**, alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi stabiliti in sede di gara.

E' facoltà dell'Azienda U.L.S.S. altresì l'interruzione, revoca o la sospensione del Servizio o la modificazione della periodicità qualora, per un qualsiasi motivo, lo stesso si rendesse temporaneamente superfluo o vi fossero contenimenti della spesa socio sanitaria operate dalla Regione Veneto o dai Comuni dell'ambito territoriale dell'Azienda U.L.S.S. n. 20 senza che la Società Affidataria possa vantare alcun risarcimento del danno nei confronti dell'U.L.S.S. n. 20 per effetto della sopramenzionata interruzione, revoca o sospensione.

Qualora se ne ravvisasse la necessità, è facoltà dell'Azienda U.L.S.S. di affidare alla Società Affidataria nel corso della validità dell'appalto, altri servizi complementari, ai sensi dell'art.57 del D.Lgs. 163 del 12/04/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 2 – Durata del Contratto

Il contratto relativo alla fornitura in oggetto avrà durata di 3 anni, rinnovabile per un periodo massimo di 3 anni, a decorrere dalla data di effettivo inizio.

Qualora, prima della scadenza del contratto d'appalto, non sia stato possibile individuare il nuovo aggiudicatario con procedura ad evidenza pubblica, il Committente può disporre la proroga tecnica del contratto in scadenza alle condizioni originarie, per il periodo di 180 giorni e comunque, per il periodo strettamente necessario al pervenire della nuova aggiudicazione e del passaggio di consegne tra le due Imprese esecutrici.

Art. 3 - Rapporti con il personale - Utilizzo di volontari –Volontari del servizio civile - tirocinanti

Il personale che presta la propria attività nell'ambito dell'organizzazione dell'Aggiudicatario non ha, sotto alcun profilo, rapporti con l'Azienda U.L.S.S. n. 20. Pertanto, l'Azienda U.L.S.S. n. 20 non ha alcun obbligo nei confronti di detto personale e non assume responsabilità alcuna per eventuali danni che lo stesso, nello svolgimento dell'attività, dovesse subire o procurare ad altri.

È fatto obbligo per l'Aggiudicatario e spetta esclusivamente ad esso, senza alcun onere presente e futuro per l'Azienda U.L.S.S. n. 20, curare l'osservanza delle norme civili, previdenziali, assicurative, assistenziali e contrattuali disposte a favore di detto personale e dei mezzi impiegati per il servizio. In caso di inosservanza di quanto sopra disposto, il contratto potrà essere risolto, esclusa qualsiasi richiesta di risarcimento da parte della Società Aggiudicataria e fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di agire per il risarcimento dei danni eventualmente subiti.

E' facoltà dell'Azienda U.L.S.S. n.20 concordare con l'aggiudicatario l'inserimento di volontari anche appartenenti ad associazioni convenzionate con l'Azienda, che abbiano svolto un adeguato percorso formativo.

Potrà essere concordato tra l'Azienda U.L.S.S. e la Società Aggiudicataria un corso di formazione specifico rivolto al personale volontario che dovrà assistere il paziente con una serie di attività di supporto e/o di ausilio nei servizi attivati in virtù del presente atto.

Tale attività di selezione e formazione dei volontari dovrà essere concordata e predisposta secondo le indicazioni della Direzione dell'Azienda U.L.S.S., che si riserva di adottare un apposito regolamento su questa attività.

L'Azienda U.L.S.S. n. 20 si esprimerà su eventuali proposte di inserimento di volontari dell'Aggiudicatario tenendo conto, in particolare, della necessità di garantire che i volontari siano correttamente motivati e preparati a svolgere l'attività per la quale offrono la loro collaborazione.

In ogni momento, l'Aggiudicatario e l'Azienda U.L.S.S. potranno, inoltre, proporre che nel servizio in parola sia svolto un tirocinio professionale attinente corsi regionali o universitari purché compatibili con le eventuali convenzioni in atto.

Resta inteso che l'ULSS n. 20 non ha alcun obbligo nei confronti dei volontari e/o dei tirocinanti e non assume responsabilità alcuna per eventuali danni che gli stessi, nello svolgimento della citata attività, dovessero subire o procurare ad altri.

I volontari o tirocinanti non potranno essere considerati addetti all'assistenza, infermieri, fisioterapisti, assistenti sociali o psicologi, né potranno sostituirli, anche solo temporaneamente o limitatamente a determinate attività.

Art. 4 - Assicurazione

La Società Aggiudicataria è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione, all'interno o fuori dei Presidi/locali di questa U.L.S.S., per fatti o attività connesse all'esecuzione del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

La Società Aggiudicataria, inoltre, risponde pienamente dei danni a persone od a cose di questa U.L.S.S. o di terzi, che possano derivare dall'espletamento dei servizi in contratto, per colpa imputabile ad essa od ai suoi dipendenti, dei quali sia chiamata a rispondere l'U.L.S.S. stessa, la quale ultima è completamente sollevata da qualsiasi responsabilità al riguardo.

La Società Aggiudicataria sarà tenuta a fornire inoltre, all'atto della stipula del contratto, copia di una polizza assicurativa avente massimale non inferiore a €. 6.000.000,00=, riferito distintamente a persone e a cose.

Eventuali eccedenze di danno rispetto al predetto massimale rimarranno comunque a carico della Società Aggiudicataria.

La Società Aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio e si impegna a promuovere tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione dello stesso, pena il pagamento delle penali ed il risarcimento dei danni.

La Società Aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel servizio.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, dei mezzi e delle persone forniti dalla Società Aggiudicataria sono a carico della stessa, la quale ne è la sola responsabile. Dell'avvenuto adempimento di tali obblighi ed oneri la Società Aggiudicataria dovrà dar prova, anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi delle leggi vigenti, all'U.L.S.S. appaltante prima dell'inizio del servizio e ogni qualvolta venga richiesto nel corso del Capitolato Speciale d'appalto.

Tutti gli obblighi e le responsabilità nei confronti degli utenti comprendono anche le fasi di accompagnamento con mezzi di trasporto, salita trasferimento discesa e relativo accompagnamento.

L'assicurazione contro gli infortuni personali e la responsabilità civile verso terzi dovrà essere prestata anche per i volontari e tirocinanti che fossero impiegati nella gestione del servizio.

Art. 5 - Titolarità del servizio e trattamento dati personali

I servizi previsti dalla presente Capitolato Speciale d'Appalto, ancorché gestiti dalla Società Aggiudicataria per conto dell'Azienda U.L.S.S. n. 20, sono servizi pubblici la cui titolarità resta in capo all'Azienda U.L.S.S. n.20.

La divulgazione pubblica di informazioni, di dati e relativa alle attività svolte è riservata - nel rispetto dell'art. 83, comma I, del Dec. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 – all'Azienda U.L.S.S. n. 20.

Art. 6 - Modalità di fatturazione e pagamento

L'Azienda Ulss n. 20 corrisponderà con cadenza mensile all'Aggiudicatario il compenso per il servizio reso in conformità alla retta giornaliera stabilita in sede di affidamento, previa presentazione di regolare fattura, alla quale dovranno essere allegati i fogli presenza degli utenti inseriti per le giornate di effettivo servizio garantito.

La liquidazione delle fatture mensili verrà effettuata dal Servizio competente previa verifica da parte del Responsabile della struttura della regolarità della documentazione presentata e della puntuale esecuzione degli adempimenti contrattuali.

I pagamenti saranno effettuati ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs 231/02. Detti pagamenti, decorrenti dalla data di protocollazione delle fatture da parte delle Aziende Ulss n.20 sarà effettuato secondo la normativa regionale vigente e cioè a 90 giorni dalla data ricevimento fattura come risultante dal protocollo dell'Aziende Sanitaria ricevente, in accordo con quanto sarà al riguardo definito in sede di stipula del contratto.

Il pagamento del servizio avverrà su presentazione delle suddette fatture mensili, a mezzo mandato, sulla base delle certificazioni riguardanti la regolare esecuzione del servizio e previa verifica della regolarità del DURC.

Art. 7 - Deposito cauzionale provvisorio e definitivo

DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

DA ALLEGARE ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'impresa partecipante dovrà presentare una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, come di seguito indicato:

| | |
|--|---|
| Importo a base d'asta triennale IVA esclusa se dovuta | cauzione provvisoria al 2% IVA esclusa se dovuta |
| €. 3.219.300,00= | €. 64.386,00= |

La cauzione potrà essere prestata:

➤ mediante polizza fideiussoria (rilasciata da impresa di assicurazione) ovvero atto di fideiussione (rilasciato da Banca o da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93) in originale costituita nella misura e nei modi previsti dall'art. 75 del D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii.; qualora la cauzione provvisoria sia rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art.107 D.Lgs n.385/93 dovrà essere allegata copia dell'autorizzazione emessa in favore dell'intermediario finanziario medesimo dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica. La fideiussione deve essere intestata all'ULSS n.20 di Verona.

Le garanzie dovranno riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione – art. 1944 del Codice Civile – nei riguardi dell'Impresa obbligata e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C.. Dovrà, inoltre, essere indicato il formale impegno del fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta.

La corretta costituzione del deposito cauzionale provvisorio è richiesta a pena di esclusione. Pertanto, i concorrenti che non abbiano costituito deposito cauzionale provvisorio o che l'abbiano costituito in misura inferiore per importo, durata o validità, o con modalità diverse da quelle sopra indicate non potranno partecipare alla gara.

La cauzione provvisoria verrà resa ai concorrenti non aggiudicatari, dietro loro richiesta. Sarà invece trattenuta quella dell'Impresa aggiudicataria che sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto.

I partecipanti dovranno, inoltre, allegare, l'impegno di un fideiussore ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a rilasciare la garanzia fidejussoria in caso di aggiudicazione definitiva, la mancata presentazione di tale dichiarazione comporterà l'esclusione dalla gara.

L'Azienda Ulss si riserva di richiedere il rinnovo del deposito cauzionale provvisorio qualora la procedura di gara si protragga oltre i 180 prescritti per la validità del deposito cauzionale stesso.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa:

- in caso di mancata sottoscrizione dei Contratti;
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;
- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula dei Contratti, nel termine stabilito;
- e, comunque, in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, è pari all'1%, per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di presentazione della documentazione, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione;
- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento; in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.

DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, la Ditta Aggiudicataria dell'appalto dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo pari al **10%** (dieci per cento) dell'importo complessivo triennale offerto, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 12.04.2006 n°163 e ss.mm.ii.. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra pendenza.

La cauzione costituisce garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che questa Ulss dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatti imputabili all'appaltatore e derivanti dall'inadempimento e cattiva esecuzione dell'appalto. Resta salvo il diritto dell'Ulss n.20 di intraprendere ogni e qualsivoglia azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione su cui l'ULSS n. 20 si sia eventualmente rivalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della cauzione sarà considerata come rinuncia alla fornitura e determinerà la risoluzione del contratto, oltre all'addebito dei danni e delle maggiori spese.

La cauzione potrà essere prestata mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria.

La cauzione deve prevedere espressamente, ai sensi dell'art. 113, comma 2, del D. Lgs. 12.04.2006 n°163 e ss.mm.ii., la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Fermo restando quanto precisato nell'ultimo comma, la cauzione definitiva sarà svincolata, per iscritto, solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito al comma 3 del citato art. 113 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., relativamente allo svincolo per stati di avanzamento dell'esecuzione.

Il deposito cauzionale definitivo dovrà prevedere un periodo di validità di almeno 120 giorni oltre la scadenza del contratto.

L'importo della cauzione è ridotto del 50% per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D.

Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di presentazione della documentazione, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione.

La cauzione definitiva, nel caso di rinnovo della fornitura, oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata del rinnovo contrattuale.

Art. 8 – Raggruppamenti temporanei d’imprese – soggetti a cui può essere affidato il contratto

Sono ammessi a partecipare anche raggruppamenti temporanei d’imprese alle condizioni e secondo le modalità previste dalla vigente normativa, dove applicabili oltre che i soggetti previsti dalla normativa in vigore - art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Le concorrenti che intendono presentare un’offerta per la presente gara in R.T.I. o con l’impegno di costituire un R.T.I. , ovvero in consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- riportare all’esterno dei plichi l’intestazione di tutte le Imprese raggruppande in caso di RTI non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta, mentre nel caso di RTI formalmente costituiti o di consorzi dovranno riportare l’intestazione dell’impresa mandataria o del consorzio;
- far sottoscrivere la documentazione amministrativa contenuta nella Busta 1), così come l’offerta economica della Busta 2), dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande, in caso di RTI non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta,. Invece nel caso di RTI formalmente costituiti dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa mandataria.

Art. 9 - Inadempimenti e penali

Qualora la società Affidataria non osservi qualsiasi prescrizione contenuta nel presente Capitolato Speciale d’Appalto, per ciascuna carenza rilevata e per ogni infrazione che riguardi l’esecuzione delle varie attività previste dal contratto, l’Ulss potrà applicare nei confronti della Società Affidataria le seguenti penalità :

- in caso di impiego di personale inadeguato e/o insufficiente a garantire un livello idoneo di erogazione del servizio, verrà applicata una penale sino a Euro 2.000,00;
- in caso di gravi azioni a danno della dignità personale degli assistiti da parte degli operatori della Società, verrà applicata una penale sino a Euro 3.000,00;
- in caso di violazioni o modifiche delle procedure preventivamente concordate con il Direttore Medico della struttura verrà applicata una penale sino a Euro 1.000,00.

Il Dirigente Medico della struttura contesterà per iscritto l’inadempimento chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che l’hanno determinato e fissando un termine non inferiore a 7 giorni, entro il quale dovranno essere rimosse le cause dell’inadempimento e dovranno essere fatte pervenire le contro deduzioni scritte, valutate le quali, l’Ulss deciderà sull’applicazione della penale.

Delle penali applicate sarà data comunicazione alla società a mezzo di raccomandata r.r. ovvero a mezzo pec.

La Società Affidataria dovrà emettere nota di accredito per l’importo della penale applicata che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture in corso al momento del ricevimento della nota di accredito.

Dopo due contestazioni scritte l’Ulss si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

Resta salva la facoltà insindacabile dell’Ulss, in caso di disservizio e/o assenza ingiustificata e prolungata del personale, di ricorrere ad altre società per l’effettuazione del servizio. In tal caso tutti gli oneri saranno a carico della Società Affidataria.

È fatta salva la possibilità di ricorrere, in caso di grave inadempimento, alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto dal seguente art. 10.

Art. 10 - Risoluzione del contratto

In caso di verifica negativa dell'attività o di grave inadempimento da parte della Società Aggiudicataria, l'Azienda U.L.S.S. n. 20, esperita la procedura descritta dall'art. 9 e scaduto il termine ivi previsto, qualora le cause dell'inadempimento non siano state rimosse e qualora ritenga di non accogliere le contro deduzioni, potrà decidere la risoluzione del rapporto contrattuale, con effetto dal momento in cui la relativa comunicazione, scritta e motivata, sarà ricevuta dalla Società Aggiudicataria.

In tutti i casi di risoluzione per inadempimento l'Azienda U.L.S.S. n. 20 provvederà ad incamerare la cauzione, fatta salva, comunque, la facoltà di agire per il risarcimento dei danni.

Verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Amministrazione avrà la facoltà di ordinare d'ufficio, nel modo che riterrà più opportuno, a propria discrezione e a spese della Società Aggiudicataria, gli interventi necessari per il regolare adempimento dei servizi, ove la Società Aggiudicataria non ottemperi agli obblighi assunti.

Qualora detti abusi o deficienze si verificassero più volte, il contratto potrà essere risolto d'ufficio da parte dell'Amministrazione, con conseguente addebito dei danni alla Società Aggiudicataria.

Nel caso di risoluzione del rapporto, l'U.L.S.S. si riserva la facoltà di affidare il servizio alla Società che segue nella graduatoria di merito.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

Art. 11 - Fallimento - Liquidazione - Ammissione a procedure concorsuali

In caso di scioglimento o di liquidazione della Società Aggiudicataria, questa U.L.S.S., a suo insindacabile giudizio, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, a danno della Società in liquidazione, quanto la continuazione a carico dell'eventuale nuova Società subentrata.

In caso di fallimento della Società Aggiudicataria o di ammissione della stessa a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà rescisso di pieno diritto a far data dal giorno dell'avvio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'U.L.S.S. di rivalersi sulla cauzione e sui debiti maturati e di pretendere il risarcimento dei danni.

Per le condizioni generali di fornitura e per ogni ulteriore caso non previsto varranno le norme del Codice Civile.

Art. 12 - Divieto di cessione e subappalto

È vietata la cessione del contratto.

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste all'art. 118 del D.Lgs n.163/06 e ss.mm.ii.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Ulss n.20.

La Ditta concorrente dovrà specificare in sede di offerta la parte della fornitura che intende eventualmente subappaltare.

L'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione dell'attività subappaltante.

L'ULSS n.20 non corrisponderà direttamente ai subappaltatori l'importo della fornitura dagli stessi eseguiti.

Con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal Bando di gara (iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia, certificato o dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 38, D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.).

È fatto divieto all'appaltatore di subappaltare in tutto o in parte le forniture senza il preventivo consenso scritto dell'ULSS n.20, pena l'immediata risoluzione del contratto con l'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno.

I pagamenti relativi alle forniture effettuate dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

Non è consentita la cessione dei crediti se non espressamente autorizzata dall'ULSS n.20.

Le parti si impegnano a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al "Protocollo di legalità" sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012, relativamente ai contratti di subappalto e subcontratti di cui all'Allegato 1, lett.a) del "Protocollo ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Ai sensi dell'art. 1 del "Protocollo di legalità" la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatari.

Art. 13- Rinvio

Per quanto non previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto valgono le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Art. 14- Cause di esclusione

Si avverte che non saranno considerate valide e verranno perciò escluse, le offerte:

- a) pervenute oltre i termini stabiliti;
- b) incomplete, irregolari, equivoche, difformi dalla richiesta e/o condizionate in qualsiasi modo,
- c) rientranti nei casi previsti dall'art. 46, punto 1-bis del D.Lgs 163/06 e s.m.i.

Art. 15- Foro giudiziario esclusivo

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il fornitore e l'Azienda ULSS n.20 di Verona sarà competente esclusivamente il Foro di Verona.

Art. 16- Adempimenti antimafia

L'affidamento si intende comunque subordinato alla verifica, da parte di questa U.L.S.S., dell'insussistenza delle cause di divieto o sospensione di cui Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n.159, come modificato dal D.Lgs. n. 218/2012.

A tal fine la Società Aggiudicataria dovrà presentare la documentazione che sarà richiesta dall'U.L.S.S.20.

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale: (<http://www.regione.veneto.it/Ambiente+e+Territorio/Lavori+Pubblici/Osservatorio>)

Il contratto derivante dal presente appalto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui al Capo IV del D.Lgs. n.159/2011 e s.m.i.. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto di cui all'Allegato 1, lett. a) del "Protocollo di legalità", una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui al Capo IV del D.Lgs. n.159/2011 e s.m.i... L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti

dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

Art. 17- Determinazione del prezzo

Nell'offerta, redatta sulla base dello schema di cui all'Allegato "1 B" al presente Capitolato Speciale d'Appalto, la Ditta dovrà indicare la retta giornaliera pro capite, espressa in cifre ed in lettere (in caso di difformità tra le cifre e le lettere si riterrà valido quello più conveniente per l'ULSS), con massimo due decimali, al netto dell'Iva, e l'aliquota Iva. La Ditta dovrà altresì riportare il prezzo complessivo triennale offerto.

Nell'Allegato "1 B" è, altresì, fissato ed indicato, il valore unitario della retta ed il prezzo complessivo triennale a base d'asta : il prezzo offerto non dovrà essere uguale o superiore alle suddette basi d'asta, pena l'esclusione dalla gara.

Detto prezzo comprende tutti gli oneri e compiti a carico dell'appaltatore, descritti nel capitolato speciale d'appalto.

La retta giornaliera si intende per ospite e per giorno di effettiva presenza del medesimo.

Qualora il tasso di occupazione dei posti letto risultasse inferiore al 50% la ditta aggiudicataria potrà richiedere l'adeguamento della retta giornaliera pro capite.

Tale adeguamento dovrà essere concordato tra le parti contraenti e non impegna l'Azienda Ulss che può decidere la sospensione temporanea o revoca dei servizi.

Le ditte concorrenti hanno l'obbligo di formulare le offerte senza scendere al di sotto dei minimi retributivi previsti nei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore.

Art. 18 – Variazione dei prezzi

Decorso il primo anno dalla data di inizio del servizio, a cadenza annuale, su istanza di parte, i prezzi potranno essere soggetti a variazione in aumento o in diminuzione nella misura massima del 75% della variazione accertata dall'I.S.T.A.T. dell'indice medio (FOI (nt) 3.3. – Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati – Generale al netto dei tabacchi – Variazioni per percentuali dell'anno indicato rispetto all'anno precedente) dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatesi nell'anno precedente, sulla base di un'istruttoria condotta dal Direttore dell'Esecuzione.

La richiesta di revisione prezzi dovrà essere motivata, documentata ed effettuata entro il termine perentorio e decadenziale di tre mesi decorrenti dal 13°, 25° mese a partire dalla data di inizio del servizio.

Art. 19- Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/06 e ss.mm.ii. a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base all'applicazione dei sotto specificati criteri:

A) PREZZO

MASSIMO PUNTI 60/100

I punteggi relativi al prezzo verranno calcolati sulla base della seguente formula:

$$\frac{60 \times (\text{PREZZO A BASE D'ASTA} - \text{PREZZO OFFERTO})}{(\text{PREZZO A BASE D'ASTA} - \text{PREZZO PIÙ BASSO OFFERTO})} =$$

I costi a base d'asta sono così quantificati:

tariffa giornaliera = € 210,00= oltre IVA se dovuta;

- Importo complessivo triennale riferito a n. 365 gg/anno per n. 14 ospiti
€ 3.219.300,00= oltre IVA se dovuta;

B) QUALITÀ

MASSIMO PUNTI 40/100

A) Qualità del Servizio.

In ordine alla qualità del servizio verranno valutati i seguenti parametri :

1) Qualità del progetto, della proposta organizzativa e di sviluppo degli interventi : massimo punti 25

La valutazione sarà effettuata attraverso l'esame del Progetto contenente :

- (a) Modello organizzativo della struttura : max. 6 punti;
- (b) Modalità di gestione delle attività indicate nel capitolato, indicante obiettivi e risultati da raggiungere : max. 6 punti;
- (c) Modello di circolazione delle informazioni fra gli operatori e verso i servizi dell'Ulss e di verifica delle attività : max 3 punti;
- (d) Attività innovative del servizio nell'ambito delle cure palliative : max. 4 punti;
- (e) Modalità di reclutamento del personale e le tipologie di contratto di cui intende avvalersi per l'assunzione : max. 2 punti;
- (f) Criteri e modalità di contenimento del turn over del personale e di reperimento del personale supplente in occasione di assenze improvvise : max. 2 punti;
- (g) Il programma di controllo della qualità rispetto al servizio oggetto di affidamento: modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio, misurazione del grado di soddisfazione dell'utente e dei familiari : max. 2 punti.

2) Qualificazione professionale della ditta e del personale : massimo punti 10

La valutazione sarà effettuata attraverso l'esame del Progetto contenente :

- Quantità adeguata e qualità professionali degli operatori che saranno effettivamente impegnati nel servizio in caso di affidamento, indicati nominalmente, intese come possesso di titoli professionali ed esperienza acquisita nel settore d'intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento : max. 6 punti;
- la formazione interna od esterna del personale dipendente nell'ambito delle cure palliative : max. 2 punti;
- il piano formativo finalizzato al miglioramento del servizio oggetto di affidamento : max. 2 punti.

3) Proposte migliorative del servizio : massimo punti 5

La valutazione sarà effettuata attraverso l'esame di un Progetto contenente le proposte migliorative della Ditta.

Per l'attribuzione del punteggio qualitativo sarà utilizzata la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione qualitativa dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

V_{(a)i} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Il coefficiente $V_{(a)j}$ sarà determinato attraverso un coefficiente attribuito discrezionalmente dalla Commissione tecnica.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare i coefficienti attribuiti dalla Commissione tecnica in coefficienti definitivi, riportando ad uno il coefficiente più alto e proporzionando a tale coefficiente gli altri coefficienti provvisori prima calcolati. In caso di una sola offerta i coefficienti non verranno riparametrati.

La Commissione preposta esprimerà un unico e finale giudizio di qualità, comprensivo delle valutazioni riguardanti il servizio in oggetto e riassuntivo dei punteggi espressi secondo i criteri sopra esposti.

Le offerte che, in sede di valutazione tecnico-qualitativa, non raggiungessero il punteggio di 30 su 40 saranno escluse ai fini dell'aggiudicazione della servizio.

L'offerta non dovrà in alcun modo essere condizionata.

In caso di mancanza di offerte o in presenza di offerte non valide, la gara sarà dichiarata deserta e si procederà successivamente all'aggiudicazione dell'appalto a procedura negoziata ai sensi di quanto previsto dall'art. 57, II comma, del D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii.

Alla procedura saranno chiamate a partecipare le Società che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

L'appalto verrà aggiudicato provvisoriamente alla Società che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti per gli elementi A) e B).

NB: Nei calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi di cui ai precedenti punti A) e B), si considererà fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Nell'ipotesi di punteggi complessivi uguali, si provvederà “seduta stante” a gara di migliororia, ai sensi dell'art. 77, R.D. 23.05.1924 n.827, tra i concorrenti presenti alla gara e muniti di idonea procura. Durante la seduta di gara solamente ai rappresentanti delle Società partecipanti, muniti di idonea procura, verrà data facoltà di fare dichiarazioni a verbale. Ogni altra comunicazione data ai suddetti rappresentanti verrà considerata formale.

In caso di offerte nuovamente uguali, si procederà ad estrazione a sorte.

Si precisa inoltre che:

- si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente;
- le offerte risultate anormalmente basse secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui gli accertamenti operati sulla Società Aggiudicataria, in applicazione della normativa antimafia risultassero positivi, l'aggiudicazione verrà annullata e l'U.L.S.S. incamererà a titolo di penale il deposito cauzionale; la successiva aggiudicazione avverrà a favore della Società offerente che segue nella graduatoria di merito, subordinatamente agli accertamenti di cui sopra.

PROGETTO TECNICO DEL SERVIZIO

La Ditta concorrente dovrà produrre dettagliata documentazione tecnica relativa al servizio offerto, fornendo un progetto tecnico organizzativo che illustri la metodologia che la Società o il raggruppamento d'impresе intende attuare per l'esecuzione del servizio e che indichi tutti gli elementi che, sulla base dei criteri sopra riportati, saranno tenuti in considerazione per l'attribuzione dei punteggi di qualità.

La busta contenente la documentazione tecnica (**Busta n.3**) dovrà essere chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno la seguente dicitura: "**DOCUMENTAZIONE TECNICA/PROGETTO** ", nonché gli estremi del mittente, ed essere inserita nel plico di cui al seguente art. 25.

Art. 20 – Fasi della gara

La procedura di gara si articolerà nelle seguenti fasi:

- Il giorno **18.12.2013**, alle ore **11,30**, presso la sede dell'Ulss 20 di Verona, via Murari Brà, n.35, (eventuali variazioni della data o della sede verranno comunicate via fax o e-mail ai concorrenti), in seduta pubblica, si aprirà il plico pervenuto procedendo alla verifica della presenza all'interno delle tre buste (1, 2 e 3) e si procederà all'apertura della busta 1 contenente la documentazione amministrativa per verificare la regolarità e la completezza dei documenti pervenuti, documenti, che verranno successivamente custoditi assieme alle offerte economiche nella cassaforte presso il Servizio Approvvigionamenti;
- Nella medesima seduta, al termine della verifica sopra indicata, si procederà, nei confronti dei concorrenti ammessi, al sorteggio di cui all'art. 48 comma 1 D. Lgs. 163/06. Al concorrente sorteggiato verrà inviata una mail con la richiesta dei documenti di seguito indicati;
- Le buste contenenti la documentazione tecnica saranno aperte nella suddetta seduta pubblica e consegnate alla Commissione Tecnica Giudicatrice che provvederà alla custodia delle stesse e proseguirà, finita la seduta pubblica, in immediata seduta riservata ed in successive sedute riservate, all'attribuzione dei relativi punteggi ed alla redazione del verbale. Al termine delle operazioni i verbali della Commissione Tecnica Giudicatrice verranno consegnati al Responsabile del Procedimento, che provvederà ad avvisare tutti i concorrenti della riapertura della seduta pubblica con comunicazioni inviate via fax con almeno 2 giorni di anticipo;
- Riaperta la seduta pubblica il Responsabile del Procedimento darà lettura del verbale di analisi della documentazione amministrativa inviata dal sorteggiato ai sensi dell'art. 48 comma 1, darà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Tecnica Giudicatrice e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla lettura delle offerte economiche stesse e all'attribuzione del relativo punteggio, individuando il miglior offerente e aggiudicando provvisoriamente a suo favore la gara;
- L'Amministrazione, nella persona del Responsabile del procedimento, procederà alla valutazione dell'anomalia dell'offerta prima in graduatoria ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. ed alla valutazione della congruità dei prezzi praticati rispetto a quelli di mercato. Il Responsabile del procedimento si potrà avvalere nella suddetta valutazione dell'anomalia dell'offerta della Commissione Tecnica ovvero di altre professionalità presenti all'interno dell'Ulss n.20 di Verona.

Chiunque può presenziare alla seduta pubblica ma soltanto i rappresentanti legali delle ditte o sostituti muniti di idonea procura potranno fare dichiarazioni a verbale.

Art. 21 – Aggiudicazione definitiva e contratto.

L'ULSS n.20 provvederà a comunicare tramite fax, o altro mezzo consentito dalla normativa vigente, l'aggiudicazione definitiva alla Ditta concorrente risultata prima nella graduatoria, nonché alla Ditta concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultata seconda e, comunque, a tutti i candidati di cui all'art. 79, comma 5, lettera a), D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. Alla comunicazione verrà allegato il provvedimento di aggiudicazione definitiva indicante i motivi dell'aggiudicazione o breve relazione sui motivi dell'aggiudicazione.

La stessa comunicherà altresì l'esclusione ai Concorrenti di cui all'art. 79, comma 5, lettera b), D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.. Tale comunicazione sarà accompagnata dal provvedimento di esclusione indicante i motivi dell'esclusione, o breve relazione sui motivi dell'esclusione.

Sia per le comunicazioni di aggiudicazione che di esclusione, l'onere potrà essere assolto anche mediante l'invio dei verbali di gara.

Il diritto di accesso agli atti del procedimento è consentito entro dieci giorni dall'invio delle comunicazioni mediante visione ed estrazione di copia, ai sensi e con le modalità previste dall'art.79, comma 5 quater del Dec.Lgs. 163/06.

L'Aggiudicatario dovrà, far pervenire la seguente documentazione nei termini previsti nella comunicazione di richiesta:

- i documenti necessari di cui all'art. 24 lett. C per la verifica dei requisiti economici, se non rientrante tra i sorteggiati.

- un idoneo documento comprovante la costituzione della cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% di ciascun contratto, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata con le modalità previste nel precedente art. 7 ;

Saranno verificati, altresì, relativamente all'impresa aggiudicataria:

- la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- la non sussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii., tra cui l'acquisizione del certificato del casellario giudiziale,
- tutti i requisiti soggettivi;
- l'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge 68/99;
- la regolarità fiscale.

Al fine di effettuare i suddetti controlli sarà obbligo dell'impresa aggiudicataria iscriversi all'Albo Fornitori dell'Ulss n.20 di Verona. L'iscrizione è gratuita ed effettuabile collegandosi al sito dell'Ulss n.20: www.ulss20.verona.it alla voce Iscrizione Albo Fornitori.

L'aggiudicazione definitiva, disposta dal Direttore Generale dell'ULSS n.20, diventerà efficace dopo l'espletamento delle verifiche sul possesso dei requisiti.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione della gara al secondo concorrente classificato.

Qualora anche il secondo non comprovi il possesso dei requisiti si procederà al ricalcolo della soglia di anomalia ed alla eventuale nuova aggiudicazione.

L'ULSS n.20 provvederà a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarati dalla Ditta Concorrente seconda classificata, ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Dopo il controllo positivo dei requisiti l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace.

Trascorsi 35 giorni dall'invio della comunicazione ai controinteressati ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. sarà possibile procedere alla stipula dei contratti.

Fanno parte dei contratti il presente Capitolato Speciale d'Appalto e l'offerta della ditta aggiudicataria.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata o forma pubblica amministrativa, dal Legale Rappresentante dell'Azienda ULSS n.20 di Verona e da quello della ditta aggiudicataria. Il contratto stipulato con scrittura privata verrà registrato in caso d'uso a cura dell'ULSS n.20 di Verona.

Art. 22- Compilazione dell'offerta economica

L'offerta economica, redatta in base allo schema riportato nell'Allegato "1B" al presente Capitolato Speciale d'appalto, su carta legale o resa legale, dovrà contenere pena la nullità della medesima:

1. la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
2. il prezzo con le modalità indicate nel precedente art. 17;
3. la sottoscrizione del titolare o del legale rappresentante della ditta concorrente, con firma leggibile e per esteso, del quale dovranno essere indicati la data ed il luogo di nascita.

In caso di ATI ancora da costituirsi o consorzio ordinario non costituito l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte della riunione o consorzio.

Le offerte che dovessero risultare redatte su carta non in regola con l'imposta di bollo saranno prese in considerazione egualmente, salvo successiva trasmissione all'Ufficio Tributario per l'elevazione della contravvenzione sanzionata dagli artt. 16 e 19 del D.P.R. n. 955/82.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno ammesse offerte plurime o alternative, pena l'esclusione dalla gara.

La busta contenente l'offerta economica (**Busta n.2**) dovrà essere chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno la seguente dicitura: "**OFFERTA ECONOMICA** ", nonché gli estremi del mittente.

Art. 23– Avvalimento

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, in relazione alla presente gara può soddisfare la richiesta relativa al possesso di requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii.. Qualora intendesse procedere in tal senso dovrà fornire le dichiarazioni e/o i documenti previsti al punto 2, lettere a), b), c), d), e), f) o g) del suddetto art. 49.

Art. 24 - Documenti ed allegati richiesti a corredo dell'offerta

Dovranno poi essere prodotti a corredo dell'offerta i seguenti documenti da inserire in apposita “Busta 1” Documentazione Amministrativa:

A) Dichiarazione redatta sulla base del modello **Allegato “A”** in cui il titolare o un legale rappresentante della ditta istante dichiara, nelle forme di cui al DPR 445 del 28/12/00, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo lo stato di appartenenza, sotto la propria responsabilità:

1. di voler concorrere alla gara in oggetto per la gestione del servizio di gestione di un hospice presso l'Ospedale di Marzana;
2. di iscrizione nei registri professionali di data non anteriore a 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, ai sensi dell'art. 39, commi 2 e 3, del D.Lgs 12.04.06 n.163, che la Società stessa è nel libero esercizio delle proprie attività (che cioè la Società non risulti in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata), nonché l'indicazione delle persone autorizzate ad impegnare legalmente la Società o copia autentica, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo lo stato di appartenenza;
3. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'articolo 38, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) m-bis), m-ter) m-quater), del D. Lgs. 12/04/2006 n°163 e ss.mm.ii., né di qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare ostativa alla partecipazione di appalti pubblici . saranno esclusi dalla gara i concorrenti che, in luogo di citare tutte le lettere di cui sopra, risulteranno aver dichiarato i contenuti delle medesime in una versione non aggiornata.
4. di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Ai fini del comma 1, lettera m-quater), il concorrente allega, alternativamente:
 - 4.1. la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - 4.2. la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#), e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - 4.3. la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#), e di aver formulato l'offerta autonomamente;

La verifica avverrà ai sensi di quanto disposto dall'art. 38, comma 2, del D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii.;

5. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
6. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
7. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
8. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99), oppure di non essere soggetta alla normativa che regola il diritto al lavoro dei disabili perché non rientra in alcuna delle fattispecie previste dall'art. 3 della L.68/99;
9. di non avvalersi dei piani individuali di emersione ai sensi di quanto previsto dal D.L. 25.09.02 n. 210 convertito in Legge 22.11.02. n. 266;
10. di essere in regola con il versamento dei contributi INPS e INAIL, previsti ai fini del DURC; la ditta dovrà in ogni caso riportare il numero di matricola INPS e la sede INPS competente al fine dell'acquisizione del DURC da parte dell'ULSS;
11. dell'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
12. con indicazione del numero di telefono, del numero di fax e dell'indirizzo di posta elettronica ed accettazione che tutte le successive comunicazioni relative al presente procedimento verranno effettuate esclusivamente mediante i predetti mezzi di comunicazione; che concorre nel rispetto dell'art. 37, comma 7, della L. 69/2009 (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) della D. Lgs. 163/06) indica per quali consorziati il consorzio concorre;
13. i consorziati per i quali il consorzio concorre (in caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b), c) della D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.);
14. con indicazione esplicita delle prestazioni che il concorrente intende, ai sensi dell'articolo 118 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., eventualmente subappaltare. In mancanza di tale dichiarazione il subappalto non sarà autorizzato;
15. di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le clausole del bando di gara e del Capitolato Speciale d'Appalto, ivi comprese le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e consultabile sul sito della Giunta regionale del Veneto;
16. con l'elenco (indicandone luogo e data di nascita) dei soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett.b), c) ed m-ter) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, ovvero dichiarazione che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel suddetto periodo;

[Nota Bene: qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel anno antecedente siano stati adottati i provvedimenti di cui all'art. 38, lettera c), del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. occorrerà dimostrare documentalmente di avere adottato atti o misure concrete di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.]

17. del possesso da parte dell'impresa appaltatrice dei requisiti di idoneità tecnico professionale richiesti per svolgere il presente appalto.

B) Dichiarazione redatta sulla base del modello **Allegato "B"** in cui il titolare o un legale rappresentante della ditta istante dichiara di accettare le seguenti condizioni e clausole:

- 1) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente e di averne compreso la portata e gli effetti, le norme e condizioni riportate nel Capitolato Generale d'Appalto e nel Capitolato Speciale;
- 2) di accettare, quale Foro giudiziario esclusivo, in caso di controversie, il Foro di Verona;
- 3) di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le seguenti clausole del Capitolato Speciale d'Appalto:

Art. 1 - Oggetto

Art. 6 - Modalità di fatturazione e pagamento;
Art. 9 - Inadempimenti e penali;
Art. 10 - Risoluzione del contratto;
Art. 12 - Divieto di cessione e subappalto;
Art. 14 - Cause di esclusione;
Art. 15 - Foro giudiziario esclusivo;
Art. 16 - Adempimenti antimafia
Art. 19 - Criteri di aggiudicazione
Art. 22 - Compilazione dell'offerta economica
Art. 24 - Documenti ed allegati richiesti a corredo dell'offerta
Art. 35 - Sicurezza sul lavoro – Documento Unico di Valutazione dei Rischi
Allegato n. 1A - Capitolato Tecnico

C) Dichiarazione sostitutiva, resa sulla base del modello **Allegato "B 1"** nelle forme di cui al DPR 445 del 28.12.00, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo lo stato di appartenenza, con cui il legale rappresentante della società concorrente, dichiara, sotto la propria responsabilità, a dimostrazione della propria capacità tecnica ed economica, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lettera c), e dell'art.42, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.:

1. di aver realizzato complessivamente, negli esercizi finanziari del triennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando, un fatturato globale, non inferiore a 1,5 volte l'importo complessivo posto a base d'asta, IVA esclusa.
Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio o modello unico sia stato approvato e depositato al momento della pubblicazione del Bando.
2. di aver realizzato nel triennio anteriore alla data di pubblicazione del presente bando la gestione di servizi rivolti a pazienti terminali o in fase avanzata di malattia, con necessità di cure palliative, effettuati in ambito pubblico o privato, di importo pari ad almeno Euro 2.000.000,00= Iva esclusa;
3. a dimostrazione del citato fatturato minimo (punto 2.), l'elenco dei servizi effettuati nell'ultimo triennio con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, se trattasi di servizi prestati a privati l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.
Si precisa che per ultimo triennio si intende quello decorrente dalla data antecedente la pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale Europea.

In caso di concorrenti che partecipano in raggruppamento temporaneo di impresa il possesso dei suddetti requisiti potrà risultare dalla somma dei requisiti di ciascun componente il raggruppamento

Nel caso di avvalimento oltre alla suddetta documentazione la ditta dovrà inviare la documentazione prevista all'art. 23 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

In caso di RTI, GEIE o Consorzi ordinari costituiti ai sensi dell'Art. 2602 c.c., le dichiarazioni di cui ai punti A) e B) devono essere effettuate da tutte le imprese associate.

In caso di Consorzi di tipo b) e c) Art. 34 D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. le predette dichiarazioni devono essere effettuata dal legale rappresentante del Consorzio e, relativamente ai punti 1), 2), 3), 7), 8), 9) e 10) del modello A, anche dalle imprese consorziate dichiarate quali imprese esecutrici dell'appalto.

In caso di RTI, GEIE o Consorzi ordinari i requisiti di cui al punto C) devono essere posseduti con le percentuali di cui all'art. 253, comma 9, del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. che rinvia all'art. 95 D.P.R. 554/99.

In caso di Consorzi di tipo b) e c) Art. 34 D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. i predetti requisiti devono essere posseduti dal Consorzio secondo quanto prescritto dall'art. 35 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii..

D) Nel caso di associazioni di imprese o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente attestante:

- 1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- 2) le quote di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento;
- 3) le parti di fornitura che verranno eseguite da ciascuna impresa raggruppata o consorziata;
- 4) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

La dichiarazione può essere unica per tutte le imprese riunite in RTI o Consorzio, ma deve contenere la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del gruppo associato.

In alternativa, nel caso di associazioni di imprese o consorzio o GEIE già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o del GEIE. Dall'atto costitutivo dovranno risultare le quote di partecipazione delle imprese all'Associazione nonché le parti di servizio che verranno eseguite da ognuna di esse.
- E) dichiarazione redatta sulla base del modello **Allegato "C"**, sottoscritta da parte dei seguenti soggetti ed attestante di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) ed m-ter) del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.:
- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
 - in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
 - in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
 - in caso di altre società o consorzi: degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- F) La cauzione provvisoria prestata con le modalità di cui all'art. 7 del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- G) Impegno di un fideiussore ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a rilasciare la garanzia fidejussoria in caso di aggiudicazione definitiva;
- H) copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal Servizio di Riscossione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line), con le modalità e per l'importo indicati all'art. 34 del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- D) il Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto in ogni pagina per accettazione;

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

L'Autorità di gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le Ditte Concorrenti e nell'interesse dell'Ulss n.20, potrà invitare le Ditte Concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'Ulss n.20 procederà a verifiche, a campione, secondo quanto disposto dall'art. 48 D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Tali verifiche saranno effettuate, con sorteggio pubblico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore.

L'Ulss n.20, peraltro, si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

La busta contenente la documentazione amministrativa (**Busta n.1**) dovrà essere chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno la seguente dicitura: "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", nonché gli estremi del mittente.

Art. 25- Composizione del plico

Il plico, contenente la documentazione amministrativa (**Busta n.1**) di cui al precedente art. 24, l'offerta economica (**Busta n.2**) di cui al precedente art. 22 e la documentazione tecnica (**Busta n.3**) di cui al precedente art. 19, dovrà essere idoneamente sigillato (preferibilmente senza ceralacca), controfirmato sui lembi di chiusura, e sullo stesso dovrà essere riportata, oltre all'esatta indicazione della ragione sociale del mittente (se si tratta di associazione temporanea specificare tutte le imprese che la compongono) ed all'indirizzo, numero di telefono e fax dello stesso, la dicitura: “ **OFFERTA PER LA GESTIONE DI N.1 HOSPICE PRESSO L'OSPEDALE DI MARZANA** - Gara mediante procedura aperta.”

Art. 26 - Presentazione dell'offerta

Le imprese, i consorzi ed i raggruppamenti temporanei d'impresе che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, a mezzo raccomandata postale o mediante consegna a mano o a mezzo corriere, all'Ufficio Protocollo dell'Ulss n. 20 – Via della Valverde n.42 – 37100 Verona, entro il termine improrogabile delle **ore 12.00** del giorno di **29.11.2013** il plico indicato al precedente art. 25 del presente Capitolato Speciale.

La consegna dei plichi è totalmente a rischio del mittente, intendendosi questa Azienda esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora i plichi non giungessero a destinazione in tempo utile.

Art. 27 - Validità dell'offerta

La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per un periodo di gg. 360 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo l'Ulss n.20 all'assegnazione della fornitura.

L'Ulss n.20 si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte invitate possano vantare diritti o pretese di sorta.

Art. 28 - Tutela del diritto alla riservatezza dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara di che trattasi.

Si comunica che il titolare del trattamento è l'Azienda U.L.S.S. 20 di Verona ed il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Approvvigionamenti.

A seguito della presentazione dell'offerta, l'Azienda Ulss n.20 è autorizzata ad utilizzare i dati personali forniti dalla società Affidataria nell'ambito delle attività istituzionali della stessa.

La Ditta appaltatrice si assume tutte le responsabilità per quanto riguarda i dati sensibili con cui venisse a contatto nell'espletamento del servizio.

Art. 29 - Applicazione legge sulla privacy (Decreto Legislativo 196/2003)

A seguito della presentazione dell'offerta, questa U.L.S.S. è autorizzata ad utilizzare i dati personali forniti dalla Società Aggiudicataria nell'ambito delle attività istituzionali della stessa, come ad esempio:

- stipula di contratti e convenzioni;
- rispetto obblighi di legge;
- pagamenti;
- esigenze di tipo gestionale ed operativo;
- osservatorio prezzi;
- eventuale utilizzo di strumenti automatizzati (direttamente o tramite Società specifica).

Art. 30 - Riserva di verifica del contenuto delle dichiarazioni certificate

L'Azienda Ulss n.20 di Verona si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con altre modalità consentite dalla legge.

Art. 31 - Falsità delle dichiarazioni

Qualora, a seguito delle verifiche disposte ai sensi del precedente art. 30 questa Azienda U.L.S.S. accerti che il soggetto Aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, dandone comunicazione scritta al soggetto Aggiudicatario ed assegnando allo stesso un termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.

Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione, di competenza del Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S., comporta l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno nonché, qualora il fatto integri gli estremi del reato, la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria.

Art. 32 – Clausola compromissoria

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 241, punto 1-bis del Dec.Lgs. 163/06 si precisa che il contratto non prevederà la clausola compromissoria per il ricorso all'arbitrato, pertanto, non sarà ammesso il ricorso al negozio compromissorio successivamente alla stipulazione del contratto stesso. È vietato in ogni caso il compromesso.

Art. 33 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di accedere ai pagamenti relativi al presente appalto l'appaltatore dovrà impegnarsi ad indicare un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della legge 13/8/2010 n.136.

L'appaltatore dovrà comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, di cui sopra, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore medesimo si assumerà altresì tutti gli obblighi previsti nella predetta legge 13/8/2010 n.136 e successive modifiche, in particolare quelli di cui all'articolo 3 della suddetta legge n. 136/2010.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della propria provincia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziari.

L'appaltatore dovrà inserire nel contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente, ai sensi della legge n. 136/2010 e s. m., il seguente Schema di clausola contrattuale:

“Art. (...)

(Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

1. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).”

L'appaltatore ha l'obbligo di trasmettere oltre ai contratti di subappalto anche i subcontratti per le verifiche di cui all'art. 3, comma 9 della legge 13/8/2010 n. 136.

Nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., il contratto conseguente al presente appalto si intenderà risolto ai sensi del comma 8, art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136.

Art. 34 - Contributo di partecipazione alla gara

In base alle tariffe deliberate dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in attuazione dell'art.1, commi 65 e 67, della legge 23.12.2005, n.266 per l'anno 2008, le imprese, i consorzi ed i raggruppamenti temporanei d'impresa che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno procedere al pagamento del contributo di partecipazione alla gara per l'importo di seguito indicato, con riferimento ai seguenti codici identificativi di gara:

| Importo a base d'asta triennale IVA esclusa | NUMERO CIG | CONTRIBUTO DOVUTO |
|--|-------------------|--------------------------|
| € 3.219.300,00= | 5385215400 | € 140,00 |

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità, sottolineando che per i raggruppamenti temporanei d'impresa il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo:

1. mediante versamento on line collegandosi al portale web “Sistema di riscossione” all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.
2. mediante pagamento presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line) .

L'Ulss 20 di Verona, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, procederà al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di pagamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Art. 35 - Sicurezza sul lavoro - Documento unico di valutazione dei rischi

Non è prevista, per il presente appalto, la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI), pertanto, i costi per rischi da interferenza sono da considerarsi pari a zero.

Qualora, invece, nella pratica le situazioni risultassero diverse ovvero se nella realtà l'attività evidenziasse momenti a rischio durante la compresenza di operatori esterni e dell'Ulss n.20, il responsabile della struttura interessata e/o il responsabile della ditta dovrà farsi carico di informare i Servizi competenti della possibile rivalutazione e dell'eventuale applicabilità della procedura DUVRI.

Si informa, comunque, che il personale di ditte esterne che accede negli spazi dell'Azienda ULSS 20 e ne utilizza le installazioni, oltre a doversi coordinare con i responsabili della suddetta Azienda, deve attenersi sempre e comunque agli avvisi ed alla segnaletica di divieto e prescrizione esposti,

nonché rispettare i regolamenti, le procedure e le norme comportamentali stabiliti e rivolti anche al personale esterno, inclusa l'esibizione del cartellino identificativo personale. Il personale della Società appaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

All'appaltatore fa carico ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio, e la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

La valutazione dei rischi propri dell'appaltatore nello svolgimento della propria attività professionale resta a carico dello stesso, come la redazione dei relativi documenti e la informazione/formazione dei propri dipendenti, oltre all'eventuale sorveglianza sanitaria ed alla fornitura di D.P.I. (Dispositivi di protezione Individuale)

La/e Ditta/e appaltatrice/i sono tenute a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alle attività che si espletano presso le strutture e i locali di ciascuna Azienda Sanitaria.

Anche in caso di subappalto, la/e appaltatrice/i saranno tenute a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro ed in specifico:

- la gestione dei subappaltatori,
- la gestione dei rapporti fra i subappaltatori
- la gestione delle reciproche interazioni di rischio,
- la cooperazione tra il datore di lavoro e tra gli stessi e gli eventuali lavoratori autonomi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si rinvia al Documento di Valutazione dei Rischi dell'Azienda Ulss n. 20 di Verona ed alla Nota informativa per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza nonché alla normativa vigente in materia di sicurezza.

Art. 36 – Sito Internet e comunicazioni con le imprese

Le imprese, i consorzi e i raggruppamenti temporanei d'impresе interessate possono estrarre ed utilizzare per la presentazione delle offerte copia del bando di gara, del presente capitolato e dei suoi allegati tramite il sito internet:

<http://www.ulss20.verona.it>

Eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni verranno pubblicati sul sito

<http://www.ulss20.verona.it>

Nel caso in cui si estraggano i documenti di gara tramite il sito internet è fatto espresso divieto di apportare modifiche agli stessi documenti. Eventuali modifiche si intenderanno comunque non apposte in quanto farà fede il testo approvato da questa Amministrazione.

È onere dei candidati che estraggano i documenti di gara tramite i siti internet visitare nuovamente i siti prima della scadenza dei termini di presentazione della documentazione per verificare la presenza di eventuali note integrative o interpellare a tal fine il responsabile del procedimento.

L'esito della gara verrà pubblicato nel suddetto sito ad aggiudicazione definitiva avvenuta.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Servizio Approvvigionamenti via fax al numero 045/8075738 entro e non oltre 12 giorni antecedenti la scadenza delle offerte. Le richieste dovranno riportare nell'oggetto **“Gestione di n.1 Hospice presso l'Ospedale di Marzana. Procedura aperta – Richiesta chiarimenti.”**

Entro 6 giorni antecedenti la scadenza delle offerte questa Azienda procederà a pubblicare sul sito

<http://www.ulss20.verona.it>

le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile.

Per ogni informazione le Ditte interessate potranno rivolgersi al Servizio Approvvigionamenti – Via Murari Brà n. 35 – 37136 Verona /tel. 045-8075747 – 5709 – Fax 045 8075738.

Art. 37 – Altre informazioni

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sandra Zuzzi, Direttore del Servizio Approvvigionamenti.

Si specifica che:

- a) l'Azienda si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;
- b) i documenti presentati non verranno restituiti;
- c) ai sensi dell'art. 11 comma 9 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., la stipula del contratto dovrà avvenire entro 60 giorni decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

* * *

ULSS N. 20 DI VERONA

ALLEGATO 1A

CAPITOLATO TECNICO PER LA GESTIONE DI N. 1 HOSPICE CON SEDE PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI MARZANA

Art. 1 - Oggetto

Il presente capitolato tecnico ha per oggetto le caratteristiche e le modalità di gestione dell'Hospice di Marzana, per n.14 posti letto complessivi.

La ditta partecipante dovrà presentare un progetto di gestione sulla base delle specifiche tecniche contenute negli articoli seguenti.

Art. 2 – Durata

Il contratto relativo alla fornitura in oggetto avrà durata di 3 anni, rinnovabile per un periodo massimo di 3 anni, a decorrere dalla data di effettivo inizio.

Qualora, prima della scadenza del contratto d'appalto, non sia stato possibile individuare il nuovo aggiudicatario con procedura ad evidenza pubblica, il Committente può disporre la proroga tecnica del contratto in scadenza alle condizioni originarie, per il periodo di 180 giorni e comunque, per il periodo strettamente necessario al pervenire della nuova aggiudicazione e del passaggio di consegne tra le due Imprese esecutrici.

Art. 3 - Prestazioni garantite e dotazioni utilizzate

La ditta aggiudicataria si avvarrà per l'espletamento del servizio, dell'immobile di proprietà dell'Ulss n. 20 situato nell'area ospedaliera di Marzana, nonché dell'arredo e delle attrezzature idonee all'espletamento del servizio presenti nella struttura per le quali verrà redatto un apposito verbale di consegna come indicato nell'art. 7) del presente capitolato.

Dovrà invece avvalersi di proprio personale al fine di garantire lo svolgimento delle prestazioni e delle attività descritte nel presente capitolato.

Art. 4 - Modalità di accesso

La ditta aggiudicataria per il funzionamento dell'Hospice è tenuta all'osservanza dei seguenti criteri generali:

a) Ammissione ospiti

E' competenza esclusiva dell'Ulss n. 20 – tramite la competente Unità di valutazione multidimensionale distrettuale (UVMD) - decidere l'ammissione degli ospiti nella struttura.

b) Trasferimenti e dimissioni

E' competenza esclusiva dell'equipe medica dell'Azienda Ulss n. 20 decidere il trasferimento e le dimissioni degli ospiti dalla struttura.

Art. 5 – Prestazioni richieste

Si premette che andranno seguite le indicazioni della DGR 2989/2000, contenente le “Linee di indirizzo per l'assistenza al malato neoplastico grave e in condizioni di terminalità e per lo sviluppo delle cure palliative” e le successive normative regionali riguardanti gli Hospice.

Nell'Hospice dovranno essere assicurate le prestazioni e i servizi necessari a soddisfare problemi sanitari, socio-assistenziali, psicologici, relazionali, affettivi, culturali e spirituali,

Prestazioni socio assistenziali:

- Alzare e mettere a letto con sistemi e tecniche di movimenti corretti;
- Igiene personale (pulizia del viso, mani, piedi, bidet, capelli, bagno: igiene completa del corpo)
- Operazioni di vestizione e svestizione
- Controllo della dieta
- Aiuto nella deambulazione
- Aiuto nell'assunzione dei pasti.

Nonché :

- prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione inserite in un programma globale di assistenza e in collaborazione col servizio sanitario: frizioni e massaggi antidecubito, assistenza per la corretta esecuzione delle prescrizioni farmacologiche;

1. Prestazioni sanitarie:

- Prestazioni infermieristiche
- Accompagnamento per accesso a visite specialistiche esterne alla struttura;

2. Prestazioni di recupero funzionale:

- Attività di kinesiterapia, riabilitazione respiratoria
- attività di massoterapia

3. Fornitura e somministrazione pasti secondo una dieta che deve essere oggetto di approvazione da parte del competente servizio dell'Ulss n. 20

4. Assistenza Sociale

5. Assistenza Psicologica

Per quanto riguarda il mantenimento e l'adeguatezza della struttura dovranno essere assicurate:

6. Servizio di pulizia giornaliera di tutti i locali e pulizia periodica. La pulizia dei locali è comprensiva della pulizia dei pavimenti, servizi igienici, soffitti, corrimano, ringhiere, muri, porte, maniglie, zoccoli, infissi e serramenti, doghe, controsoffitto, radiatori, pilastri, pareti, ascensori, davanzali e materiale di arredamento ordinario, vetri e finestre;
7. pulizia dell'area verde di pertinenza dell'Hospice (raccolta foglie, cartacce, neve e/o ghiaccio dai vialetti pedonali di accesso, ecc.) : si precisa che per area di pertinenza va intesa l'area antistante l'ingresso, le due aree laterali e la zona sul retro dell'edificio sino a circa dieci metri dallo stesso.
8. Smaltimento rifiuti speciali e raccolta differenziata (TRSU);
9. Piccole manutenzioni, così come individuate dal successivo articolo 8;);
10. Coordinamento.

L'Ulss n. 20 garantirà, l'assistenza religiosa tramite il cappellano pro-tempore di Marzana.

L'Aggiudicatario per tale tipo di assistenza deve garantire: libertà di partecipazione degli ospiti alle funzioni e alle celebrazioni liturgiche, discrezione da parte degli operatori che accompagnano gli ospiti medesimi, libertà di intrattenimento del cappellano con gli ospiti e la disponibilità degli spazi disponibili per tali momenti.

Art. 6 – Indirizzo e coordinamento

L'Ulss n. 20 mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sul piano istituzionale e di indirizzo sul piano organizzativo per assicurare l'omogeneità e l'unitarietà degli interventi e delle prestazioni.

Art. 7 - Messa a disposizione immobile

L'Ulss n. 20 mette a disposizione dell'Aggiudicatario l'immobile sito all'interno dell'area ospedaliera di Marzana, nello stato di fatto e di diritto nel quale si trova, compresi gli impianti e le

attrezzature già presenti. Al momento della consegna verrà redatto, in contraddittorio, un verbale di descrizione dello stato e della consistenza dell'immobile, delle pertinenze e delle dotazioni strumentali.

L'Aggiudicatario si impegna:

- ad utilizzare l'immobile esclusivamente per le attività di cui al presente capitolato;
- a svolgere presso l'immobile tutti i servizi concessi con il presente capitolato, compatibilmente con la natura degli stessi.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti i costi inerenti alla mera gestione e utilizzazione dei beni, le piccole manutenzioni ed il ripristino per danni e perdite ad esso imputabili per dolo o colpa, anche lieve.

L'Aggiudicatario si obbliga agli adempimenti di competenza previsti dal Decreto Legislativo 09.04.2008 n.81.

Art. 8 - Manutenzione ordinaria e straordinaria, piccole manutenzioni, utenze e spese varie

L'Ulss n. 20 provvederà a propria cura e spese:

- alla manutenzione straordinaria dell'immobile e del mobilio, ad eccezione di quanto espressamente a carico dell'Aggiudicatario secondo quanto riportato al successivo comma;
- alla manutenzione del parco e dei giardini e dei vialetti di accesso alla struttura;
- alla fornitura di utenze: acqua, energia elettrica, forza motrice, riscaldamento e condizionamento;
- alla gestione e manutenzione straordinaria e ordinaria di tutta l'impiantistica (reti di adduzione e impianti fissi interni all'Hospice) ivi comprese le verifiche periodiche sugli impianti fissi previste dalle normative vigenti;
- messa a disposizione n. 3 linee interne raggiungibili dall'esterno e derivate dalla centrale telefonica del presidio di Marzana, abilitate alle sole chiamate interne al fine di permettere le comunicazioni con tutti gli altri numeri del presidio stesso e con tutte le altre sedi maggiori dell'Ulss;
- il servizio di gestione e manutenzione preventiva e correttiva delle apparecchiature elettromedicali e biomediche elettrificate (es. umidificatori, frigoriferi biologici ecc.) in uso presso la struttura e fornite dall'ULSS 20, necessario a garantire la corretta funzionalità, l'efficienza, la sicurezza del parco macchine e la continuità di erogazione delle prestazioni sanitarie.

L'Aggiudicatario si obbliga a propria cura e spese a provvedere:

- alle piccole manutenzioni; dette opere non devono comportare modifiche sostanziali rispetto alle condizioni preesistenti, non devono alterare le condizioni d'uso e di funzionamento con particolare riferimento alla normativa in materia di impiantistica e igienico-sanitaria.

La tipologia dei lavori potrà riguardare:

Falegnameria – ripristino di porte, serramenti, riparazione tapparelle, mensole, armadi, mobili, cornici, letti, ecc.;

Fabbro – ripristino porte, serramenti, serrature, ecc.

Pittore – ritocchi su ogni di coloritura, su ogni tipo di superficie, ecc. mantenendo le tipologie esistenti;

Elettricista – sostituzione lampade, piccole riparazione elettrodomestici ecc.;

Vetraio – sostituzione di vetri di qualsiasi tipo, ecc. mantenendo le tipologie esistenti;

Nelle fattispecie previste nei commi precedenti del presente articolo, qualora dovessero sorgere incertezze sulla competenza soggettiva degli adempimenti, nelle more di una negoziazione risolutiva, i servizi e gli interventi non potranno subire interruzioni o ritardi. In questa ipotesi, provvederà temporaneamente l'Aggiudicatario, con diritto di rivalsa sull'Ulss, qualora venisse stabilito che la competenza appartiene all'Ulss medesima.

- qualora emerga la necessità di dotare la struttura di linee telefoniche abilitate per l'esterno, su precisa richiesta dell'Aggiudicatario, l'Ulss provvederà ad abilitare le relative linee interne con addebito forfetario dei costi relativi al traffico, nelle more della programmata sostituzione della centrale telefonica attuale. Per tale servizio l'aggiudicatario verserà all'Ulss un corrispettivo a cadenza trimestrale pari ad euro 15,00 mensili per linea fornita. Tale modalità rimarrà in vigore sino a quando l'Ulss non sarà in grado di procedere agli addebiti in tempo reale debitamente documentati.

E' necessario che l'Aggiudicatario prenda visione del "Piano dei Rischi" dell'Azienda Ulss e che ne prenda visione anche l'esecutore dei lavori per conto dell'Aggiudicatario medesimo.

E' altresì necessario che l'Aggiudicatario predisponga e mantenga aggiornato un piano per la gestione delle emergenze, che dovrà essere coordinato con i piani delle emergenze delle strutture operanti all'interno del compendio ospedaliero di Marzana (Ulss 20 – Casa di Cura S. Francesco – Centro Riabilitativo Veronese)

Art. 9 - Responsabile dei servizi

L'Aggiudicatario dovrà nominare un responsabile dei servizi convenzionati, in qualità di referente tecnico organizzativo - amministrativo in ordine alle attività oggetto del presente capitolato.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare per iscritto il nome di detto Responsabile e del suo sostituto, nonché i luoghi di residenza e relativi numeri telefonici.

Tutte le contestazioni riguardanti l'esecuzione del servizio ed ogni altra incombenza prevista dal presente Capitolato fatte in contraddittorio con il Responsabile del servizio, si intendono fatte direttamente all'appaltatore titolare.

Art. 10 - Standard organizzativi

L'Aggiudicatario garantisce il rispetto degli standard organizzativi prescritti dalla normativa vigente e si obbliga ad assicurare una funzionalità dei servizi caratterizzata da un buon livello di efficacia, efficienza, economicità e produttività.

Poiché il punto qualificante di un Hospice passa attraverso la realizzazione delle cure palliative e quindi su un'attività assistenziale centrata sul paziente e la sua famiglia, l'assistenza al paziente dovrà essere impostata su un lavoro di équipe, i cui componenti lavorano integrati in una rete che unisce la professionalità all'umanità di approccio. Il modello dovrà quindi essere multidimensionale, finalizzato a soddisfare problemi sanitari, socio-assistenziali, psicologici, relazionali, affettivi, culturali e spirituali.

In questa ottica l'organizzazione del lavoro dovrà vedere la massima integrazione tra il personale della Ditta Aggiudicataria e quello medico, definito dall'ULSS 20; il lavoro in équipe dovrà consentire di evitare deficit strutturali nell'organizzazione della struttura, che possano influenzare negativamente il benessere del paziente e della sua famiglia, secondo i principi ispiratori delle cure palliative rivolte al paziente in fase avanzata o terminale di malattia.

La gestione deve essere sempre conforme agli obiettivi funzionali contenuti nel programma di lavoro elaborato dalla Commissione prevista al successivo art. 21).

Art. 11 – Direzione della struttura

La direzione della struttura sarà di competenza di un Dirigente Medico individuato dal Direttore Generale ed avrà i seguenti compiti:

- coordinamento dell'attività dell'équipe;
- approvvigionamento delle risorse, in particolare dei farmaci, presidi, ausili e strumentario;
- verifica del regolare funzionamento delle attrezzature elettromedicali;
- verifica dell'efficacia degli interventi;
- controllo di gestione e del budget assegnato per la struttura
- autorizzazione all'ingresso dei pazienti;
- controllo e verifica dell'attività del personale, in rapporto con i Responsabili della ditta aggiudicataria;
- controllo della puntuale esecuzione del contratto.

La Direzione dell'ULSS si riserva di adottare il modello organizzativo dell'assistenza medica in Hospice più confacente agli obiettivi e alle finalità previste per le cure palliative nel territorio dell'ULSS stessa e di introdurre le modifiche organizzative eventualmente previste da normative o indicazioni della Regione Veneto.

Art. 12 – Approvvigionamento delle risorse

L'Ulss è tenuta a fornire direttamente i farmaci, i prodotti dietetici, i presidi, gli ausili, lo strumentario e le attrezzature elettromedicali necessari all'espletamento dell'attività assistenziale.

In particolare l'ULSS fornirà direttamente attraverso il proprio Servizio di farmacia o, in casi particolari previa autorizzazione tramite le farmacie esterne, i farmaci presenti nel Prontuario Terapeutico per le Strutture Sanitarie Protette.

Sono istituiti in proposito appositi armadi e registri di carico e scarico dei prodotti forniti.

In caso di effettiva e comprovata urgenza, e nell'impossibilità di provvedere tempestivamente attraverso il servizio farmaceutico, i medici curanti presenti in struttura saranno autorizzati a prescrivere i prodotti farmaceutici sui ricettari regionali in dotazione.

L'Azienda ULSS fornirà inoltre, direttamente attraverso il proprio servizio farmaceutico, i prodotti dietetici, inclusi nel sopraccitato Prontuario Terapeutico Regionale per le Strutture Sanitarie Protette, atti ad una somministrazione enterale agli ospiti comprensiva di tutto l'occorrente per la somministrazione (pompe e diffusori), per la quale vi sia comprovata necessità certificata dall'equipe medica dell'Hospice.

L'Ulss fornirà infine i presidi-dispositivi medico chirurgici, i disinfettanti, il materiale di medicazione e le varie previsti dal Prontuario.

Sarà cura dell'Ulss fornire successivamente una copia degli eventuali aggiornamenti del Prontuario stesso.

Art. 13 – Personale

La ditta aggiudicataria, dovrà avvalersi, quale requisito minimo, della dotazione di personale prevista dalla DGR 2989/2000 e da un coordinatore infermieristico. Tutto il personale dovrà essere in possesso dei relativi titoli di studio e requisiti professionali previsti dalla normativa vigente. Il coordinatore infermieristico dovrà inoltre aver maturato un'adeguata esperienza lavorativa nella propria qualifica.

Ad ogni paziente dovrà essere assicurato un tempo di assistenza minimo da parte di infermieri ed operatori di assistenza, pari ad almeno 350 minuti/die/paziente. Andranno altresì assicurate le altre figure professionali previste dalla DGR 2989/2000 (psicologo, assistente sociale, fisioterapista), per un numero di ore non inferiore alle 15 settimanali.

La ditta aggiudicataria, qualora il tasso di occupazione dei posti letto dell'Hospice sia superiore al 90%, dovrà avvalersi del seguente personale e precisamente :

| | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| - Coordinatore infermieristico | n. 1 a tempo pieno |
| -Infermieri professionali | n. 13 a tempo pieno |
| - Fisioterapista | n. 1 per 15 ore / settimana |
| - Operatori addetti Assistenza | n. 13 a tempo pieno |
| - Assistente Sociale | n. 1 per 15 ore / settimana |
| - Psicologo | n. 1 per 15 ore / settimana |
| - Dietologo | n. 1 per 2 ore / settimana |

in possesso dei relativi titoli di studio e requisiti professionali previsti dalla normativa vigente.

Il Coordinatore infermieristico dovrà inoltre aver maturato un'adeguata esperienza lavorativa nella propria qualifica.

Ad ogni paziente dovrà essere assicurato un tempo di assistenza da parte del personale sopra indicato pari ad almeno 350 minuti/die/paziente.

Qualora il tasso di occupazione dei posti letto non raggiunga il 90%, la ditta Aggiudicataria potrà proporzionalmente diminuire il numero del personale infermieristico e degli operatori, fermo restando l'obbligo di garantire il tempo di assistenza per ogni paziente previsto dal precedente paragrafo.

L'Aggiudicataria potrà altresì diminuire l'impegno orario delle restanti figure professionali, tranne che per il Coordinatore infermieristico, il quale dovrà comunque essere a tempo pieno anche in caso di minor tasso di occupazione dei posti letto.

All'attivazione dell'attività di day-hospice, il personale infermieristico in organico dovrà assicurare la necessaria assistenza all'attività ambulatoriale, per una durata non superiore alle 4 ore giornaliere, dal lunedì al venerdì.

Tutto il personale impiegato dovrà essere preferibilmente in possesso di una formazione acquisita e dimostrabile nell'ambito delle cure palliative e, comunque, partecipare ad un programma di formazione stabilito dall'ULSS, nel campo delle cure palliative e del lavoro in equipe.

Gli operatori che prestano la propria attività nell'ambito dell'organizzazione dell'Aggiudicatario non hanno, sotto alcun profilo, rapporti con l'ULSS, pertanto l'ULSS non ha alcun obbligo nei loro confronti e non assume responsabilità alcuna per eventuali danni che gli stessi, nello svolgimento dell'attività appaltata, dovessero subire o procurare ad altri.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed accordi locali, alla categoria e nelle località in cui si svolgono i servizi, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni, ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria, venga successivamente appaltata.

In caso di inottemperanza accertata, l'Ulss potrà provvedere direttamente impiegando le somme del canone d'appalto o della cauzione, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni né avere titolo a risarcimento di danni.

In caso di conflitto sindacale tra la ditta aggiudicataria ed il proprio personale e/o di sciopero, la ditta è obbligata a garantire tutte le prestazioni oggetto della gara relative ad attività e/o servizi previsti dal presente Capitolato Speciale.

Il personale della ditta aggiudicataria che effettua il servizio dovrà mantenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti che degli operatori dell'Ulss nonché agire in ogni occasione con la diligenza professionale specifica che il servizio richiede.

L'Ulss può richiedere l'allontanamento di quel personale della ditta che non si sia comportato con correttezza.

In particolare la ditta deve curare che il proprio personale:

- segnali subito agli organi competenti dell'Ulss ed al proprio responsabile diretto le anomalie che rilevasse durante lo svolgimento del servizio;
- tenga sempre un contegno corretto e professionalmente adeguato;
- non prenda ordini da estranei in merito all'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia.

L'appaltatore si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste dell'ULSS in questo caso saranno impegnative per l'appaltatore.

Art. 14 – Verifica del possesso dei requisiti professionali del personale impiegato

Entro 15 giorni dall'inizio del servizio, l'Aggiudicatario dovrà trasmettere alla Direzione dell'ULSS la qualifica e il curriculum del personale che intende utilizzare per lo svolgimento delle attività di cui al presente capitolato.

Uguale comunicazione dovrà essere effettuata nel caso di variazione del personale impiegato ed entro 5 giorni da ciascuna variazione.

L'ULSS entro 10 giorni dal ricevimento dei dati sopra citati, potrà disporre la non utilizzazione di quelle persone prive dei requisiti prescritti dall'art. 11 del presente capitolato e/o che ritenesse, a proprio insindacabile giudizio, non idonee. Trascorso detto periodo senza che l'ULSS si sia espressa, l'Aggiudicatario potrà utilizzare gli operatori indicati. L'Aggiudicatario assicurerà la sostanziale continuità del servizio da parte del proprio personale, fatti salvi i periodi di ferie e malattia durante i

quali gli operatori dovranno essere tempestivamente sostituiti senza nessun costo aggiuntivo per l'ULSS. In tal caso, la comunicazione, prevista dal I comma del presente articolo, dovrà essere effettuata subito dopo la sostituzione dell'addetto e l'ULSS potrà disporre anche l'immediata non utilizzazione ulteriore dell'operatore.

Art. 15 - Tutela dei lavoratori

L'Aggiudicatario dovrà osservare tutte le norme e prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, protezione, assicurazione, sicurezza e assistenza ai lavoratori.

All'Aggiudicatario compete l'osservanza, sotto la sua esclusiva responsabilità, di tutte le norme antinfortunistiche stabilite dalla legge, nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere di tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale e di qualsiasi terzo e ad evitare danni di ogni specie sia alle persone che alle cose.

Art. 16 - Organizzazione del lavoro

Non sussistono rapporti gerarchici tra i Medici, incaricati dall'ULSS per l'assistenza medica ai pazienti, e il personale di assistenza dell'Ente aggiudicatario; peraltro tale personale sarà tenuto ad ottemperare alle prescrizioni di carattere sanitario impartite dai medici in favore dei pazienti.

Secondo quanto riconosciuto tra gli obiettivi delle cure palliative, l'attività assistenziale dovrà essere centrata sul paziente e la sua famiglia e quindi impostata su un lavoro di equipe, volta a soddisfare problemi sanitari, socio-assistenziali, psicologici, relazionali, affettivi, culturali e spirituali.

Sono compiti dell'equipe:

- la riunione periodica di tutti i membri;
- la valutazione multidimensionale del paziente, con utilizzo di strumenti quali test, scale, protocolli diagnostici e assistenziali;
- la formulazione del piano di intervento e periodica rivalutazione;
- la predisposizione ed utilizzo di protocollo di accettazione e dimissione del paziente
- la predisposizione ed utilizzo di protocollo di comunicazione con il malato e i suoi familiari;
- la predisposizione ed utilizzo di protocollo di gestione del lutto;
- la predisposizione ed utilizzo di programmi di supporto per la prevenzione del burn-out;
- la predisposizione e la raccolta di dati clinici o di esito assistenziale, anche ai fini di ricerca nel campo delle cure palliative.

I programmi di cure palliative all'interno della struttura, saranno messi a punto dall'Unità Operativa Interna (UOI), di cui faranno parte:

- Medico Dirigente della struttura, con funzioni di coordinatore dell'UOI;
- Medici curanti in servizio presso l'Hospice;
- Coordinatore dell'Ente aggiudicatario;
- almeno un altro componente dell'equipe assistenziale (psicologo, assistente sociale, fisioterapista);
- un infermiere ed un operatore dell'Ente aggiudicatario.

L'UOI si occuperà di:

- valutare l'ospite e la sua famiglia nella fase di accoglimento;
- programmare il programma assistenziale e verificarne i risultati;

Art. 17 - Assistenza infermieristica

L'assistenza infermieristica dovrà essere incentrata sui bisogni del paziente. Per svolgere tale compito il personale infermieristico si avvarrà della cartella sanitaria su cui dovrà essere registrato tutto ciò che riguarda il decorso della malattia per ogni singolo paziente.

Dovranno inoltre essere utilizzati i protocolli scritti stabiliti d'intesa con l'ULSS, in particolare quelli relativi all'uso e somministrazione dei farmaci antidolorifici, al trattamento dei principali

sintomi del malato in fase terminale, alla gestione dell'incontinenza, del catetere vescicale ed altri dispositivi medici, alla prevenzione e al trattamento delle piaghe da decubito, alla comunicazione con il malato ed i suoi familiari e all'accompagnamento alla morte e alla gestione della fase del lutto.

Art. 18 - Operatori addetti all'assistenza

Dovranno coadiuvare il personale infermieristico nell'assistenza del paziente. Sarà loro cura predisporre ed utilizzare protocolli scritti relativi all'igiene del paziente, sanificazione dell'ambiente, l'aiuto allo svolgimento delle attività quotidiane compresa l'assunzione dei cibi.

Art. 19 – Programmi

Saranno sviluppati i seguenti programmi:

Cure ed assistenza

- Terapia del dolore e altri sintomi
- Cure palliative
- Nursing infermieristico

Comunicazione ed informazione

- Consenso informato
- Corretta informazione
- Aspetti etici

Sostegno alla famiglia

- durante la degenza in Hospice
- durante la fase dell'elaborazione del lutto e successiva al decesso

Gestione e verifica della qualità

- organizzazione del lavoro in équipe
- verifica interna con l'uso di idonei indicatori
- verifica della qualità di vita del paziente
- grado di soddisfazione dei familiari

Formazione ed educazione continua

- nei confronti del team assistenziale
- volontariato

Art. 20 - Commissione Programmazione e valutazione

Al fine di garantire la massima collaborazione fra l'Ulss n. 20 e la ditta aggiudicataria nella programmazione e valutazione delle attività, viene istituita una apposita Commissione formata da:

- Responsabile della struttura individuato dall'Ulss o suo delegato
- Assistente sociale o altra figura individuata dall'Ulss
- Presidente dell'Aggiudicatario o suo delegato;
- Assistente sociale o altra figura individuata dell'Aggiudicatario

con il compito di:

- concordare il programma tecnico delle attività, compresa la collaborazione con il volontariato;
- fissare gli obiettivi dei diversi programmi;
- concordare un dettagliato rapporto valutativo - qualitativo delle attività svolte.

La convocazione della Commissione dovrà avvenire secondo un calendario concordato tra le parti. Di ogni riunione verrà redatto a cura dell'Aggiudicatario un verbale, che sarà trasmesso ai componenti della Commissione a cura dell'Aggiudicatario stesso.

Art. 21 - Flussi informativi - verifiche e controlli sui servizi ed attività convenzionate

La programmazione, la verifica ed il controllo sulla struttura ed i servizi avverrà, inoltre, mediante l'attivazione di un sistema di comunicazioni che consenta all'Ulss di essere periodicamente informata della programmazione ed attuazione degli interventi, anche al fine di verificarne l'efficacia.

Il sistema di comunicazione si articola in due distinti canali:

- a) attraverso il primo dovranno confluire all'Ulss le informazioni necessarie per la verifica periodica e continuativa degli interventi quotidiani e di routine;
- b) attraverso il secondo dovranno confluire all'Ulss le informazioni necessarie per la verifica, sia nella fase elaborativa che attuativa, dei progetti e programmi di intervento.

Per quanto concerne in particolare il punto a) l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare:

- giornalmente: via fax (o altre modalità da concordare con l'ULSS) variazioni in entrata e in uscita per decessi, per permessi, per ricoveri ospedalieri degli ospiti della struttura;
- mensilmente: per iscritto, le variazioni comunicate giornalmente;

L'Ulss tenuto conto dei dati ricevuti potrà chiedere ulteriori informazioni in ordine allo stato di attuazione degli interventi e i dati necessari al flusso informativo richiesto dalla Regione Veneto.

L'Azienda Ulss, peraltro, ha la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario in sede di verifica della qualità dei servizi prestati ulteriori elementi di valutazione dei servizi stessi.

Al fine di verificare la veridicità delle informazioni ricevute, nonché per l'eventuale controllo dello stato di attuazione degli interventi di cui al presente capitolato, l'Aggiudicatario autorizza sin d'ora l'Ulss ad accedere, in ogni momento e senza preavviso, nei locali dove si svolgono le attività e si impegna a dare la sua collaborazione all'attività di controllo e verifica.

In ogni caso, le inadempienze riscontrate in sede di controllo ispettivo dovranno essere verbalizzate e potranno costituire il presupposto per l'eventuale contestazione e risoluzione del presente contratto.

Art. 22 - Assistenza sanitaria e vigilanza igienico-sanitaria

L'Assistenza medica è garantita dall'Azienda Ulss n. 20 secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa in materia.

L'Azienda Ulss esercita pure la vigilanza igienico-sanitaria della struttura, fermo restando che ogni eventuale responsabilità, derivante dall'esercizio della gestione, resta a carico dell'Aggiudicatario.

Art. 23 - Contributi esterni

E' fatto divieto all'Aggiudicatario ed ai singoli operatori da essa utilizzati di ricevere qualsiasi tipo di compenso relativamente ai servizi forniti agli assistiti.

Eventuali donazioni da parte di privati o altri Soggetti, saranno introitate dall'Azienda Ulss su apposito conto e saranno utilizzati unicamente per l'acquisto di beni o l'implementazione di attività presso lo stesso Hospice.

ULSS N. 20 DI VERONA

ALLEGATO 1B

MODELLO PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto (1).....

nato a il

In qualità di (2).....

e quindi di legale rappresentante della società (3).....

..... con sede legale in.....

Via.....n°..... Tel.:.....fax.....e-mail.....

Codice fiscale....., Partita IVA.....

sotto la propria responsabilità :

Considerando che i costi a base d'asta sono così quantificati:

I costi a base d'asta sono così quantificati:

- Tariffa giornaliera = € 210,00= oltre IVA se dovuta;

- Importo complessivo triennale riferito a n. 365 gg/anno per n. 14 ospiti
€ 3.219.300,00= oltre IVA se dovuta;

OFFRE I SEGUENTI PREZZI

IN BASE A QUANTO PREVISTO DALLO SCHEMA DI CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG n. 5385215400

- Prezzo unitario offerto per la tariffa giornaliera €. ____ = oltre IVA (____%) se dovuta

- Importo complessivo triennale riferito a n. 365 gg/anno per n. 14 ospiti
€ _____ = oltre IVA se dovuta;

Totale complessivo relativo a tre anni offerto €. _____ = oltre IVA (____%)

Letto confermato e sottoscritto.
(Località e data).....

(4) FIRMA

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE
TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma per esteso e leggibile

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello **copia fotostatica di un documento d'identità** del sottoscrittore

ALLEGATO "A"

(art. 24 , lett. A del capitolato speciale d'appalto)

MODELLO PER LE DICHIARAZIONI RILASCIATE DAI SOGGETTI CANDIDATI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il sottoscritto *
Nato * a il
In qualità di *
e quindi di legale rappresentante * della ditta
Con sede legale * in
Via n° Tel.: fax
email* Email **Certificata***
Codice fiscale * Partita IVA *
Con sede operativa* in Via n
Codice attività * CCNL applicato *
Numero dipendenti*

dichiara di possedere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

- INPS: sede di _____, Via _____ matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);
 - INAIL: sede di _____, Via _____ matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);
 - CASSA EDILE: sede di _____, Via _____ matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);
 - INARCASSA: sede di _____, Via _____ matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);
 - Altra cassa (specificare) _____ n. matricola _____
- In caso di non iscrizione ad uno degli Enti suindicati, indicarne i motivi*

La sottoscritta impresa si impegna altresì a fornire le medesime informazioni relative alla posizione previdenziale e assicurativa delle imprese subappaltatrici".

Inoltre sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del28/12/00:

DICHIARA

- 1) di voler concorrere alla gara in oggetto per il servizio di gestione dell'Hospice con sede presso il Presidio Ospedaliero di Marzana;
- 2) che la suddetta ditta _____ è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____, per ____ (indicare poi per quale attività, numero e data iscrizione, forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché codice fiscale) del legale rappresentante, titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza) e che la ditta stessa è nel libero esercizio delle proprie attività (che cioè la ditta non risulta in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata);

3) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'articolo 38, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) m-bis), m-ter) m-quater), del D. Lgs. 12/04/2006 n°163 e ss.mm.ii., né di qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare ostativa alla partecipazione di appalti pubblici . saranno esclusi dalla gara i concorrenti che, in luogo di citare tutte le lettere di cui sopra, risulteranno aver dichiarato i contenuti delle medesime in una versione non aggiornata.

4) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Ai fini del comma 1, lettera m-quater), il concorrente allega, alternativamente:

- 4.1) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- 4.2) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#), e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- 4.3) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#), e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- La verifica avverrà ai sensi di quanto disposto dall'art. 38, comma 2, del D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii.;
- 5) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- 6) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
- 7) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- 8) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (*Legge n. 68/99*), oppure, di non essere soggetta alla normativa che regola il diritto al lavoro dei disabili perché non rientra in alcuna delle fattispecie previste dall'*art. 3 della L.68/99*,
- 9) di non avvalersi dei piani individuali di emersione ai sensi di quanto previsto dal *D.L. 25.09.02 n. 210* convertito in *Legge 22.11.02. n. 266*;
- 10) di essere in regola con il versamento dei contributi INPS e INAIL, previsti ai fini del DURC; la ditta dovrà in ogni caso riportare il numero di matricola INPS e la sede INPS competente al fine dell'acquisizione del DURC da parte dell'ULSS;
- 11) l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 12) il seguente numero di telefono _____, numero di fax _____ e indirizzo di posta elettronica _____ ed accetta che tutte le successive comunicazioni relative al presente procedimento verranno effettuate esclusivamente mediante i predetti mezzi di comunicazione;
- 13) i consorziati per i quali il consorzio concorre (in caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b), c) della D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.);

14) le seguenti prestazioni che intende, ai sensi dell'articolo 118 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., eventualmente subappaltare: (in mancanza di tale dichiarazione il subappalto non sarà autorizzato).

Inoltre dichiara di accettare la clausola del bando/lettera d'invito in base alla quale la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatari;

15) di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le clausole del bando di gara e del Capitolato Speciale d'Appalto, ivi comprese le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e consultabile sul sito della Giunta regionale del Veneto;

16) l'elenco (indicandone luogo e data di nascita) dei soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett.b) e c) e m-ter) del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, ovvero dichiarazione che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel suddetto periodo;

[Nota Bene: qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel anno antecedente siano stati adottati i provvedimenti di cui all'art. 38, lettera c), del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. occorrerà dimostrare

documentalmente di avere adottato atti o misure concrete di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.]

17) che questa impresa appaltatrice possiede i requisiti di idoneità tecnico professionale richiesti per svolgere il presente appalto.

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(4) FIRMA

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma per esteso e leggibile

*** I dati segnati da asterisco sono obbligatori**

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore

ALLEGATO "B"

(art. 24 lett. B del capitolato speciale d'appalto)

MODELLO PER LE DICHIARAZIONI DI ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI E CLAUSOLE CONTRATTUALI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA RILASCIATE DAI SOGGETTI CANDIDATI

Il sottoscritto *
Nato a * il *
In qualità di
e quindi di legale rappresentante della ditta
Con sede legale* in
Via * n° Tel.: fax email
Codice fiscale* , Partita IVA *

DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente e di averne compreso la portata e gli effetti le norme e condizioni riportate nel Capitolato Generale d'Appalto e nel presente Capitolato Speciale
- di accettare, quale Foro giudiziario esclusivo, in caso di controversie , il Foro di Verona;
- di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le seguenti clausole del Capitolato Speciale d'Appalto:

Art. 1 - Oggetto

Art. 6 - Modalità di fatturazione e pagamento;

Art. 9 - Inadempimenti e penali;

Art. 10 - Risoluzione del contratto;

Art. 12 - Divieto di cessione e subappalto;

Art. 14 - Cause di esclusione;

Art. 15 - Foro giudiziario esclusivo;

Art. 16- Adempimenti antimafia;

Art. 19- Criteri di aggiudicazione;

Art. 22 - compilazione dell'offerta economica;

Art. 24 - Documenti ed allegati richiesti a corredo dell'offerta;

Art. 35 - Sicurezza sul lavoro – Documento Unico di Valutazione dei Rischi

Allegato n. 1A Capitolato Tecnico.

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(4) FIRMA

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma per esteso e leggibile

*** I dati segnati da asterisco sono obbligatori**

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore

ALLEGATO "B 1"

(art. 24 lett. C del capitolato speciale d'appalto)

MODELLO PER LE DICHIARAZIONI A DIMOSTRAZIONE DELLA PROPRIA CAPACITÀ TECNICA ED ECONOMICA

Il sottoscritto *
Nato a * il *
In qualità di
e quindi di legale rappresentante della ditta
Con sede legale* in
Via * n° Tel.: fax email
Codice fiscale* , Partita IVA *

sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00 nonché dall'art. 48 del Dec.Lgs. 163/06:

DICHIARA

1. di aver realizzato complessivamente, negli esercizi finanziari del triennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando, un fatturato globale, non inferiore a 1,5 volte l'importo complessivo posto a base d'asta, IVA esclusa.
2. di aver realizzato nel triennio anteriore alla data di pubblicazione del presente bando servizi relativi al settore di attività oggetto della gara, effettuati in ambito pubblico o privato, di importo pari ad almeno Euro 2.000.000,00= Iva esclusa;
3. a dimostrazione del citato fatturato minimo, si allega l'elenco dei servizi effettuati nell'ultimo triennio con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(4) FIRMA

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 5) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 6) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 7) Denominazione della ditta;
- 8) Firma per esteso e leggibile

*** I dati segnati da asterisco sono obbligatori**

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore

ALLEGATO "C"

(art. 24 lett. E del capitolato speciale d'appalto)

Inoltre a cura del

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

Il sottoscritto

Nato a il

In qualità didella ditta

sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00:

DICHIARA

- a.** di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere b) c) e m-ter) del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(4) FIRMA

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma per esteso e leggibile

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore