

AZIENDA ULSS N. 20 DI VERONA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI STOCCAGGIO, MAGAZZINAGGIO E CONSEGNA DISPOSITIVI MEDICI E FARMACI

Art. 1 – Oggetto

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto il servizio di stoccaggio, magazzino e consegna di dispositivi medici e farmaci di pertinenza dell'Azienda Ulss n.20 di Verona.

La ditta partecipante dovrà presentare un progetto di gestione sulla base delle specifiche tecniche contenute negli articoli seguenti e nel Capitolato Tecnico.

Per tutto l'arco temporale di durata del contratto l'Appaltatore si impegna a fornire, agli stessi patti e condizioni contrattuali, le effettive quantità che in sede di esecuzione si riveleranno necessarie al Committente per il soddisfacimento dell'interesse pubblico perseguito e, **quindi, il servizio potrà variare entro il limite del 20% in più o in meno, a seconda delle necessità verificate**, alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi stabiliti in sede di gara.

E' facoltà dell'Azienda U.L.S.S. altresì l'interruzione, revoca o la sospensione del Servizio o la modificazione della periodicità qualora, per un qualsiasi motivo, lo stesso si rendesse temporaneamente superfluo o vi fossero contenimenti della spesa socio sanitaria operate dalla Regione Veneto o dai Comuni dell'ambito territoriale dell'Azienda U.L.S.S. n. 20 senza che la Società Affidataria possa vantare alcun risarcimento del danno nei confronti dell'U.L.S.S. n. 20 per effetto della sopramenzionata interruzione, revoca o sospensione.

E' altresì facoltà insindacabile dell'Azienda U.L.S.S. il recesso anticipato del contratto, mediante lettera raccomandata con preavviso di 30/60 giorni, senza che per questo il contraente appaltatore possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, nel caso di stipulazione di un contratto a seguito di espletamento di una procedura di affidamento centralizzata a livello regionale o di area vasta.

Qualora se ne ravvisasse la necessità, è facoltà dell'Azienda U.L.S.S. di affidare alla Società Affidataria nel corso della validità dell'appalto, altri servizi complementari, ai sensi dell'art.57 del D.Lgs. 163 del 12/04/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 2 – Durata del Contratto

Il contratto relativo alla fornitura in oggetto avrà durata di 3 anni, rinnovabile per un periodo massimo di 2 anni, a decorrere dalla data di effettivo inizio.

Qualora, prima della scadenza del contratto d'appalto, non sia stato possibile individuare il nuovo aggiudicatario con procedura ad evidenza pubblica, il Committente può disporre la proroga tecnica del contratto in scadenza alle condizioni originarie, per il periodo di 180 giorni e comunque, per il periodo strettamente necessario al pervenire della nuova aggiudicazione e del passaggio di consegne tra le due Imprese esecutrici.

Art. 3 - Rapporti con il personale

Il personale che presta la propria attività nell'ambito dell'organizzazione dell'Aggiudicatario non ha, sotto alcun profilo, rapporti con l'Azienda U.L.S.S. n. 20. Pertanto, l'Azienda U.L.S.S. n. 20 non ha alcun obbligo nei confronti di detto personale e non assume responsabilità alcuna per eventuali danni che lo stesso, nello svolgimento dell'attività, dovesse subire o procurare ad altri.

È fatto obbligo per l'Aggiudicatario e spetta esclusivamente ad esso, senza alcun onere presente e futuro per l'Azienda U.L.S.S. n. 20, curare l'osservanza delle norme civili, previdenziali, assicurative, assistenziali e contrattuali disposte a favore di detto personale e dei mezzi impiegati per il servizio. In caso di inosservanza di quanto sopra disposto, il contratto potrà essere risolto,

esclusa qualsiasi richiesta di risarcimento da parte della Società Aggiudicataria e fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di agire per il risarcimento dei danni eventualmente subiti.

Art. 4 - Assicurazione

La Società Aggiudicataria è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione, all'interno o fuori dei Presidi/locali di questa U.L.S.S., per fatti o attività connesse all'esecuzione del presente Capitolato Speciale d'Appalto e del Capitolato Tecnico.

La Società Aggiudicataria, inoltre, risponde pienamente dei danni a persone od a cose di questa U.L.S.S. o di terzi, che possano derivare dall'espletamento dei servizi in contratto, per colpa imputabile ad essa od ai suoi dipendenti, dei quali sia chiamata a rispondere l'U.L.S.S. stessa, la quale ultima è completamente sollevata da qualsiasi responsabilità al riguardo.

La Società Aggiudicataria sarà tenuta a fornire inoltre, all'atto della stipula del contratto, copia di una polizza assicurativa avente massimale non inferiore a € 2.000.000,00=, riferito distintamente a persone e a cose.

Eventuali eccedenze di danno rispetto al predetto massimale rimarranno comunque a carico della Società Aggiudicataria.

La Società Aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio e si impegna a promuovere tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione dello stesso, pena il pagamento delle penali ed il risarcimento dei danni.

La Società Aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel servizio.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, dei mezzi e delle persone forniti dalla Società Aggiudicataria sono a carico della stessa, la quale ne è la sola responsabile. Dell'avvenuto adempimento di tali obblighi ed oneri la Società Aggiudicataria dovrà dar prova, anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi delle leggi vigenti, all'U.L.S.S. appaltante prima dell'inizio del servizio e ogni qualvolta venga richiesto nel corso del Capitolato Speciale d'appalto.

Art. 5 - Titolarità del servizio e trattamento dati personali

I servizi previsti dalla presente Capitolato Speciale d'Appalto, ancorché gestiti dalla Società Aggiudicataria per conto dell'Azienda U.L.S.S. n. 20, sono servizi pubblici la cui titolarità resta in capo all'Azienda U.L.S.S. n.20.

La divulgazione pubblica di informazioni, di dati e relativa alle attività svolte è riservata - nel rispetto dell'art. 83, comma I, del Dec. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 – all'Azienda U.L.S.S. n. 20.

Art. 6 - Modalità di fatturazione e pagamento

L'Azienda Ulss n. 20 corrisponderà con cadenza mensile all'Aggiudicatario il compenso per il servizio reso in conformità ai prezzi stabiliti in sede di affidamento, previa presentazione di regolare fattura, alla quale dovranno essere allegati le bolle, debitamente sottoscritte dall'incaricato della ditta e dal ricevente il materiale, attestanti l'avvenuta consegna dei beni presso i presidi e le sedi previste all'art. 1 del Capitolato Tecnico e la regolarità sull'esecuzione del servizio riportante anche il dettaglio del carico bolle e bancali, scarico bancali, deposito bancali e righe ordini sottoscritti dal Direttore dell'U.O.C. della Farmacia Ospedaliera.

La liquidazione della fattura verrà effettuata dal Servizio Approvvigionamenti previa verifica da parte del Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 325 del D.P.R. n. 207/2010 (attestazione di regolare esecuzione).

Il pagamento del servizio avverrà su presentazione delle suddette fatture mensili, a mezzo mandato, entro il termine di 60 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture al servizio economico finanziario, sulla base delle certificazioni riguardanti la regolare esecuzione del servizio.

L'Azienda U.L.S.S. procederà al pagamento del corrispettivo dovuto alla società Aggudicataria previa verifica DURC, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 231/2002.

Art. 7 - Deposito cauzionale provvisorio e definitivo

DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO DA ALLEGARE ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'impresa partecipante dovrà presentare una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, come di seguito indicato:

Importo a base d'asta triennale IVA esclusa	cauzione provvisoria al 2% IVA esclusa
€ 550.200,00=	€.11.004,00=

La cauzione potrà essere prestata:

➤ mediante polizza fideiussoria (rilasciata da impresa di assicurazione) ovvero atto di fideiussione (rilasciato da Banca o da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93) in originale costituita nella misura e nei modi previsti dall'art. 75 del D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii.; qualora la cauzione provvisoria sia rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art.107 D.Lgs n.385/93 dovrà essere allegata copia dell'autorizzazione emessa in favore dell'intermediario finanziario medesimo dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica. La fideiussione deve essere intestata all'ULSS n.20 di Verona.

Le garanzie dovranno riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione – art. 1944 del Codice Civile – nei riguardi dell'Impresa obbligata e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C.. Dovrà, inoltre, essere indicato il formale impegno del fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta.

La corretta costituzione del deposito cauzionale provvisorio è richiesta a pena di esclusione. Pertanto, i concorrenti che non abbiano costituito deposito cauzionale provvisorio o che l'abbiano costituito in misura inferiore per importo, durata o validità, o con modalità diverse da quelle sopra indicate non potranno partecipare alla gara.

La cauzione provvisoria verrà resa ai concorrenti non aggiudicatari, dietro loro richiesta. Sarà invece trattenuta quella dell'Impresa aggiudicataria che sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto.

I partecipanti dovranno, inoltre, allegare, l'impegno di un fideiussore ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a rilasciare la garanzia fidejussoria in caso di aggiudicazione definitiva, la mancata presentazione di tale dichiarazione comporterà l'esclusione dalla gara.

L'Azienda Ulss si riserva di richiedere il rinnovo del deposito cauzionale provvisorio qualora la procedura di gara si protragga oltre i 180 prescritti per la validità del deposito cauzionale stesso.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa:

- in caso di mancata sottoscrizione dei Contratti;
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;

- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula dei Contratti, nel termine stabilito;
- e, comunque, in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.
Si precisa che:
 - l'importo della cauzione, è pari all'1%, per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di presentazione della documentazione, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione;
 - in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento; in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.

DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, la Ditta Aggiudicataria dell'appalto dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo pari al **10%** (dieci per cento) dell'importo complessivo triennale offerto, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 12.04.2006 n°163 e ss.mm.ii.. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra pendenza.

La cauzione costituisce garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che questa Ulss dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatti imputabili all'appaltatore e derivanti dall'inadempimento e cattiva esecuzione dell'appalto. Resta salvo il diritto dell'Ulss n.20 di intraprendere ogni e qualsivoglia azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione su cui l'ULSS n. 20 si sia eventualmente rivalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della cauzione sarà considerata come rinuncia alla fornitura e determinerà la risoluzione del contratto, oltre all'addebito dei danni e delle maggiori spese.

La cauzione potrà essere prestata mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria.

La cauzione deve prevedere espressamente, ai sensi dell'art. 113, comma 2, del D. Lgs. 12.04.2006 n°163 e ss.mm.ii., la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Fermo restando quanto precisato nell'ultimo comma, la cauzione definitiva sarà svincolata, per iscritto, solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito al comma 3 del citato art. 113 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., relativamente allo svincolo per stati di avanzamento dell'esecuzione.

Il deposito cauzionale definitivo dovrà prevedere un periodo di validità di almeno 120 giorni oltre la scadenza del contratto.

L'importo della cauzione è ridotto del 50% per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di presentazione della documentazione, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione.

La cauzione definitiva, nel caso di rinnovo della fornitura, oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata del rinnovo contrattuale.

Art. 8 – Raggruppamenti temporanei d’imprese – soggetti a cui può essere affidato il contratto

Sono ammessi a partecipare anche raggruppamenti temporanei d’imprese alle condizioni e secondo le modalità previste dalla vigente normativa, dove applicabili oltre che i soggetti previsti dalla normativa in vigore - art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Le concorrenti che intendono presentare un’offerta per la presente gara in R.T.I. o con l’impegno di costituire un R.T.I. , ovvero in consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- riportare all’esterno dei plichi l’intestazione di tutte le Imprese raggruppande in caso di RTI non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta, mentre nel caso di RTI formalmente costituiti o di consorzi dovranno riportare l’intestazione dell’impresa mandataria o del consorzio;
- far sottoscrivere la documentazione amministrativa contenuta nella Busta 1), così come l’offerta economica della Busta 2), dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande, in caso di RTI non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta,. Invece nel caso di RTI formalmente costituiti dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa mandataria.

Art. 9 - Inadempimenti e penali

Qualora la società Affidataria non osservi qualsiasi prescrizione contenuta nel presente Capitolato Speciale d’Appalto, per ciascuna carenza rilevata e per ogni infrazione che riguardi l’esecuzione del servizio e delle specifiche attività previste dal contratto, l’Ulss potrà applicare nei confronti della Società Affidataria una penalità da un minimo di Euro 500,00 ad un massimo di Euro 5.000,00 in base alla gravità dell’inadempienza contrattuale e all’ammontare del danno arrecato.

Si precisa che, al fine di applicare le eventuali penalità, l’Azienda Ulss n.20 prenderà in considerazione, a titolo indicativo, le sottoprecisate difformità del servizio reso rispetto a quanto prescritto e precisamente :

1. mancata consegna o ritardo nella consegna dei beni presso le sedi interessate al servizio;
2. accettazione (viene accettata una spedizione di altro destinatario, viene respinta una spedizione corretta);
3. controllo numero dei colli (ricevimento senza conteggio, ricevimento con conteggio errato);
4. controllo quantità (ricevimento senza conteggio quantità, ricevimento con conteggio errato);
5. controllo qualità (ricevimento con controllo errato della corrispondenza dell’articolo);
6. controllo lotto (ricevimento senza controllo lotto, ricevimento con controllo lotto errato);
7. controllo scadenza (ricevimento senza controllo scadenza, ricevimento con controllo della scadenza errato);
8. controllo conservazione (mancato rilevamento temperatura superiore a quella indicata, mancato rilevamento rottura);
9. controllo ddt (mancato rilevamento errore numero bolla, mancato rilevamento errore numero ordine cliente, mancato rilevamento errore descrizione prodotto);
10. carico (mancato controllo corrispondenza prodotto, digitazione errata lotto, digitazione errata scadenza, digitazione errata quantità);
11. stoccaggio (allocazione in coordinate sbagliate, mancato rispetto scadenze nel ripristino).

Il Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, su formale segnalazione del Responsabile della Farmacia Ospedaliera, contesterà per iscritto l’inadempimento chiedendo chiarimenti in ordine

alle cause che l'hanno determinato e fissando un termine non inferiore a 7 giorni, entro il quale dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento e dovranno essere fatte pervenire le contro deduzioni scritte, valutate le quali, l'Ulss deciderà sull'applicazione della penale.

Delle penali applicate sarà data comunicazione alla società a mezzo di raccomandata r.r. ovvero a mezzo pec.

La Società Affidataria dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture in corso al momento del ricevimento della nota di accredito.

Dopo due contestazioni scritte l'Ulss si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

Resta salva la facoltà insindacabile dell'Ulss, in caso di disservizio e/o assenza ingiustificata e prolungata del personale, di ricorrere ad altre società per l'effettuazione del servizio. In tal caso tutti gli oneri saranno a carico della Società Affidataria.

È fatta salva la possibilità di ricorrere, in caso di grave inadempimento, alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto dal successivo art. 10.

Art. 10 - Risoluzione del contratto

In caso di verifica negativa dell'attività o di grave inadempimento da parte della Società Aggiudicataria, l'Azienda U.L.S.S. n. 20, esperita la procedura descritta dall'art. 9 e scaduto il termine ivi previsto, qualora le cause dell'inadempimento non siano state rimosse e qualora ritenga di non accogliere le contro deduzioni, potrà decidere la risoluzione del rapporto contrattuale, con effetto dal momento in cui la relativa comunicazione, scritta e motivata, sarà ricevuta dalla Società Aggiudicataria.

In tutti i casi di risoluzione per inadempimento l'Azienda U.L.S.S. n. 20 provvederà ad incamerare la cauzione, fatta salva, comunque, la facoltà di agire per il risarcimento dei danni.

Verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Amministrazione avrà la facoltà di ordinare d'ufficio, nel modo che riterrà più opportuno, a propria discrezione e a spese della Società Aggiudicataria, gli interventi necessari per il regolare adempimento dei servizi, ove la Società Aggiudicataria non ottemperi agli obblighi assunti.

Qualora detti abusi o deficienze si verificassero più volte, il contratto potrà essere risolto d'ufficio da parte dell'Amministrazione, con conseguente addebito dei danni alla Società Aggiudicataria.

Nel caso di risoluzione del rapporto, l'U.L.S.S. si riserva la facoltà di affidare il servizio alla Società che segue nella graduatoria di merito.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

Art. 11 - Fallimento - Liquidazione - Ammissione a procedure concorsuali

In caso di scioglimento o di liquidazione della Società Aggiudicataria, questa U.L.S.S., a suo insindacabile giudizio, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, a danno della Società in liquidazione, quanto la continuazione a carico dell'eventuale nuova Società subentrata.

In caso di fallimento della Società Aggiudicataria o di ammissione della stessa a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà rescisso di pieno diritto a far data dal giorno dell'avvio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'U.L.S.S. di rivalersi sulla cauzione e sui debiti maturati e di pretendere il risarcimento dei danni.

Per le condizioni generali di fornitura e per ogni ulteriore caso non previsto varranno le norme del Codice Civile.

Art. 12 - Divieto di cessione e subappalto

È vietata la cessione del contratto.

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste all'art. 118 del D.Lgs n.163/06 e ss.mm.ii.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Ulss n.20.

La Ditta concorrente dovrà specificare in sede di offerta la parte della fornitura che intende eventualmente subappaltare.

L'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione dell'attività subappaltante.

L'ULSS n.20 non corrisponderà direttamente ai subappaltatori l'importo della fornitura dagli stessi eseguiti.

Con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal Bando di gara (iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia, certificato o dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 38, D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.).

È fatto divieto all'appaltatore di subappaltare in tutto o in parte le forniture senza il preventivo consenso scritto dell'ULSS n.20, pena l'immediata risoluzione del contratto con l'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno.

I pagamenti relativi alle forniture effettuate dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

Non è consentita la cessione dei crediti se non espressamente autorizzata dall'ULSS n.20.

Le parti si impegnano a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al "Protocollo di legalità" sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012, relativamente ai contratti di subappalto e subcontratti di cui all'Allegato 1, lett.a) del "Protocollo ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Ai sensi dell'art. 1 del "Protocollo di legalità" la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatari.

Art. 13 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto valgono le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Art. 14 - Cause di esclusione

Si avverte che non saranno considerate valide e verranno perciò escluse, le offerte:

- a) pervenute oltre i termini stabiliti;
- b) incomplete, irregolari, equivoche, difformi dalla richiesta e/o condizionate in qualsiasi modo,
- c) rientranti nei casi previsti dall'art. 46, punto 1-bis del D.Lgs 163/06 e s.m.i.

Art. 15- Foro giudiziario esclusivo

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il fornitore e l'Azienda ULSS n.20 di Verona sarà competente esclusivamente il Foro di Verona.

Art. 16 - Adempimenti antimafia

L'affidamento si intende comunque subordinato alla verifica, da parte di questa U.L.S.S., dell'insussistenza delle cause di divieto o sospensione di cui Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n.159, come modificato dal D.Lgs. n. 218/2012.

A tal fine la Società Aggiudicataria dovrà presentare la documentazione che sarà richiesta dall'U.L.S.S.20.

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale:

(<http://www.regione.veneto.it/Ambiente+e+Territorio/Lavori+Pubblici/Osservatorio>)

Il contratto derivante dal presente appalto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui al Capo IV del D.Lgs. n.159/2011 e s.m.i.. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto di cui all'Allegato 1, lett. a) del "Protocollo di legalità", una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui al Capo IV del D.Lgs. n.159/2011 e s.m.i... L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

Art. 17- Determinazione del prezzo

Nell'offerta, redatta sulla base dello schema di cui all'Allegato 1 B al presente Capitolato Speciale d'Appalto, la Ditta dovrà indicare i prezzi unitari, espressi in cifre ed in lettere (in caso di difformità tra le cifre e le lettere si riterrà valido quello più conveniente per l'ULSS), con massimo due decimali, al netto dell'IVA, e l'aliquota IVA. La Ditta dovrà altresì riportare il prezzo complessivo triennale offerto.

Nell'Allegato 1 B sono, altresì, fissati ed indicati, i valori unitari delle attività previste ed il prezzo complessivo triennale a base d'asta, il prezzo offerto non dovrà essere uguale o superiore alle suddette basi d'asta, pena l'esclusione dalla gara.

Detti prezzi comprendono tutti i servizi, le prestazioni, le spese ed ogni altro onere previsto a carico dell'appaltatore, descritti nel capitolato speciale d'appalto e nel capitolato tecnico.

Le ditte concorrenti hanno l'obbligo di formulare le offerte senza scendere al di sotto dei minimi retributivi previsti nei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore.

Art. 18 – Variazione dei prezzi

Decorso il primo anno dalla data di inizio del servizio, a cadenza annuale, su istanza di parte, i prezzi potranno essere soggetti a variazione in aumento o in diminuzione nella misura massima del 75% della variazione accertata dall'I.S.T.A.T. dell'indice medio (FOI (nt) 3.3. – Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati – Generale al netto dei tabacchi – Variazioni per percentuali dell'anno indicato rispetto all'anno precedente) dei prezzi al consumo per

le famiglie di operai ed impiegati verificatesi nell'anno precedente, sulla base di un'istruttoria condotta dal Direttore dell'Esecuzione.

La richiesta di revisione prezzi dovrà essere motivata, documentata ed effettuata entro il termine perentorio e decadenziale di tre mesi decorrenti dal 13°, 25° mese a partire dalla data di inizio del servizio.

Art. 19- Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/06 e ss.mm.ii. a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base all'applicazione dei sotto specificati criteri:

A) PREZZO

MASSIMO PUNTI 60/100

I punteggi relativi al prezzo verranno calcolati sulla base della seguente formula:

$$\frac{60 \times (\text{PREZZO A BASE D'ASTA} - \text{PREZZO OFFERTO})}{(\text{PREZZO A BASE D'ASTA} - \text{PREZZO PIÙ BASSO OFFERTO})} =$$

I costi a base d'asta sono così quantificati:

▪ Trasporto/viaggio	Euro 110,00= oltre Iva,
▪ Carico Bolle	Euro 1,15= oltre Iva;
▪ Carico Bancali	Euro 2,00= oltre Iva;
▪ Scarico Bancali	Euro 2,00= oltre Iva;
▪ Deposito bancali	Euro 5,15= oltre Iva;
▪ Righe ordini	Euro 1,00= oltre Iva.

- Importo complessivo triennale riferito alle attività annue previste
€ 550.200,00= oltre IVA.

B) QUALITÀ

MASSIMO PUNTI 40/100

Così ripartita:

1) Qualità del progetto, della proposta organizzativa dei servizi previsti : massimo punti 30

che verranno così ulteriormente ripartiti:

- ◇ Modalità di organizzazione e svolgimento dei servizi richiesti nel presente CSA, descrivendo in particolare le modalità di organizzazione delle risorse umane impiegate nella commessa
Punti 18
- ◇ Ubicazione, allestimento e tecnologie utilizzate nel magazzino esterno: Punti 6
- ◇ Organigramma di commessa : Punti 3
- ◇ Descrizione parco automezzi che verranno impiegati nella gestione del servizio per i trasporti esterni Punti 3

2) Caratteristiche del Sistema Informatico WMS utilizzato: massimo punti 7

3) Proposte migliorative offerte a titolo gratuito : massimo punti 3

Il progetto tecnico-esecutivo che la ditta presenterà, fermo restando la piena libertà progettuale, dovrà essere redatto tenendo conto delle indicazioni di cui al presente Capitolato.

Il progetto non dovrà mostrare alcun riferimento ai costi e/o ai prezzi dei servizi e dell'attività.

Il documento che illustra il progetto tecnico-esecutivo dovrà essere articolato in :

- ✓ Prologo
- ✓ Modalità di organizzazione dei servizi richiesti, organigramma di commessa e indicazione delle risorse umane e strumentali che verranno messe a disposizione dal fornitore,
- ✓ Descrizione del sistema informatico,
- ✓ Proposte migliorative offerte a titolo gratuito

Per l'attribuzione del punteggio qualitativo sarà utilizzata la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione qualitativa dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

V_{(a)i} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Il coefficiente V_{(a)i} sarà determinato attraverso un coefficiente attribuito discrezionalmente dalla Commissione tecnica.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare i coefficienti attribuiti dalla Commissione tecnica in coefficienti definitivi, riportando ad uno il coefficiente più alto e proporzionando a tale coefficiente gli altri coefficienti provvisori prima calcolati.

La Commissione preposta esprimerà un unico e finale giudizio di qualità, comprensivo delle valutazioni riguardanti il servizio in oggetto e riassuntivo dei punteggi espressi secondo i criteri sopra esposti.

Le offerte che, in sede di valutazione tecnico-qualitativa, non raggiungessero il punteggio di 30 su 40 saranno escluse ai fini dell'aggiudicazione della servizio.

L'offerta non dovrà in alcun modo essere condizionata.

In caso di mancanza di offerte o in presenza di offerte non valide, la gara sarà dichiarata deserta e si procederà successivamente all'aggiudicazione dell'appalto a procedura negoziata ai sensi di quanto previsto dall'art. 57, II comma, del D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii.

Alla procedura saranno chiamate a partecipare le Società che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

L'appalto verrà aggiudicato provvisoriamente alla Società che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti per gli elementi A) e B).

NB: Nei calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi di cui ai precedenti punti A) e B), si considererà fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Nell'ipotesi di punteggi complessivi uguali, si provvederà "seduta stante" a gara di migliororia, ai sensi dell'art. 77, R.D. 23.05.1924 n.827, tra i concorrenti presenti alla gara e muniti di idonea procura. Durante la seduta di gara solamente ai rappresentanti delle Società partecipanti, muniti di idonea procura, verrà data facoltà di fare dichiarazioni a verbale. Ogni altra comunicazione data ai suddetti rappresentanti verrà considerata formale.

In caso di offerte nuovamente uguali, si procederà ad estrazione a sorte.

Si precisa inoltre che:

- si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

- si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente;
- le offerte risultate anormalmente basse secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui gli accertamenti operati sulla Società Aggiudicataria, in applicazione della normativa antimafia risultassero positivi, l'aggiudicazione verrà annullata e l'U.L.S. incamererà a titolo di penale il deposito cauzionale; la successiva aggiudicazione avverrà a favore della Società offerente che segue nella graduatoria di merito, subordinatamente agli accertamenti di cui sopra.

PROGETTO TECNICO DEL SERVIZIO

La Ditta concorrente dovrà produrre dettagliata documentazione tecnica relativa al servizio offerto, fornendo un progetto tecnico organizzativo che illustri la metodologia che la Società o il raggruppamento d'impresе intende attuare per l'esecuzione del servizio e che indichi tutti gli elementi che, sulla base dei criteri sopra riportati, saranno tenuti in considerazione per l'attribuzione dei punteggi di qualità.

La busta contenente la documentazione tecnica (**Busta n.3**) dovrà essere chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno la seguente dicitura: "**DOCUMENTAZIONE TECNICA/PROGETTO** ", nonché gli estremi del mittente, ed essere inserita nel plico di cui al seguente art. 25.

Art. 20 – Fasi della gara

La procedura di gara si articolerà nelle seguenti fasi:

- Il giorno **18.12.2013**, alle ore **10,30**, presso la sede dell'Ulss 20 di Verona , via Murari Brà, n.35, (eventuali variazioni della data o della sede verranno comunicate via fax o e-mail ai concorrenti), in seduta pubblica, si aprirà il plico pervenuto procedendo alla verifica della presenza all'interno delle tre buste (1, 2 e 3) e si procederà all'apertura della busta 1 contenente la documentazione amministrativa per verificare la regolarità e la completezza dei documenti pervenuti, documenti, che verranno successivamente custoditi assieme alle offerte economiche nella cassaforte presso il Servizio Approvvigionamenti;
- Nella medesima seduta, al termine della verifica sopra indicata, si procederà, nei confronti dei concorrenti ammessi, al sorteggio di cui all'art. 48 comma 1 D. Lgs. 163/06. Al concorrente sorteggiato verrà inviata una mail con la richiesta dei documenti di seguito indicati;
- Le buste contenenti la documentazione tecnica saranno aperte nella suddetta seduta pubblica e consegnate alla Commissione Tecnica Giudicatrice che provvederà alla custodia delle stesse e proseguirà, finita la seduta pubblica, in immediata seduta riservata ed in successive sedute riservate, all'attribuzione dei relativi punteggi ed alla redazione del verbale. Al termine delle operazioni i verbali della Commissione Tecnica Giudicatrice verranno consegnati al Responsabile del Procedimento, che provvederà ad avvisare tutti i concorrenti della riapertura della seduta pubblica con comunicazioni inviate via fax con almeno 2 giorni di anticipo;
- Riaperta la seduta pubblica il Responsabile del Procedimento darà lettura del verbale di analisi della documentazione amministrativa inviata dal sorteggiato ai sensi dell'art. 48 comma 1, darà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Tecnica Giudicatrice e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla lettura delle offerte economiche stesse e all'attribuzione del relativo punteggio, individuando il miglior offerente e aggiudicando provvisoriamente a suo favore la gara;
- L'Amministrazione, nella persona del Responsabile del procedimento, procederà alla valutazione dell'anomalia dell'offerta prima in graduatoria ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. ed alla valutazione della congruità dei prezzi praticati rispetto a quelli di mercato. Il Responsabile del procedimento si potrà avvalere nella suddetta valutazione dell'anomalia dell'offerta della Commissione Tecnica ovvero di altre professionalità presenti all'interno dell'Ulss n.20 di Verona.

Chiunque può presenziare alla seduta pubblica ma soltanto i rappresentanti legali delle ditte o sostituti muniti di idonea procura potranno fare dichiarazioni a verbale.

Art. 21 – Aggiudicazione definitiva e contratto.

L'ULSS n.20 provvederà a comunicare tramite fax, o altro mezzo consentito dalla normativa vigente, l'aggiudicazione definitiva alla Ditta concorrente risultata prima nella graduatoria, nonché alla Ditta concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultata seconda e, comunque, a tutti i candidati di cui all'art. 79, comma 5, lettera a), D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. Alla comunicazione verrà allegato il provvedimento di aggiudicazione definitiva indicante i motivi dell'aggiudicazione o breve relazione sui motivi dell'aggiudicazione.

La stessa comunicherà altresì l'esclusione ai Concorrenti di cui all'art. 79, comma 5, lettera b), D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.. Tale comunicazione sarà accompagnata dal provvedimento di esclusione indicante i motivi dell'esclusione, o breve relazione sui motivi dell'esclusione.

Sia per le comunicazioni di aggiudicazione che di esclusione, l'onere potrà essere assolto anche mediante l'invio dei verbali di gara.

Il diritto di accesso agli atti del procedimento è consentito entro dieci giorni dall'invio delle comunicazioni mediante visione ed estrazione di copia, ai sensi e con le modalità previste dall'art.79, comma 5 quater del Dec.Lgs. 163/06.

L'Aggiudicatario dovrà, far pervenire la seguente documentazione nei termini previsti nella comunicazione di richiesta:

- i documenti necessari di cui all'art. 24 lett. C per la verifica dei requisiti economici, se non rientrante tra i sorteggiati.
- un idoneo documento comprovante la costituzione della cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% di ciascun contratto, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata con le modalità previste nel precedente art. 7 ;

Saranno verificati, altresì, relativamente all'impresa aggiudicataria:

- la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- la non sussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii., tra cui l'acquisizione del certificato del casellario giudiziale,
- tutti i requisiti soggettivi;
- l'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge 68/99;
- la regolarità fiscale.

Al fine di effettuare i suddetti controlli sarà obbligo dell'impresa aggiudicataria iscriversi all'Albo Fornitori dell'Ulss n.20 di Verona. L'iscrizione è gratuita ed effettuabile collegandosi al sito dell'Ulss n.20: www.ulss20.verona.it alla voce Iscrizione Albo Fornitori.

L'aggiudicazione definitiva, disposta dal Direttore Generale dell'ULSS n.20, diventerà efficace dopo l'espletamento delle verifiche sul possesso dei requisiti.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione della gara al secondo concorrente classificato.

Qualora anche il secondo non compri il possesso dei requisiti si procederà al ricalcolo della soglia di anomalia ed alla eventuale nuova aggiudicazione.

L'ULSS n.20 provvederà a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarati dalla Ditta Concorrente seconda classificata, ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Dopo il controllo positivo dei requisiti l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace.

Trascorsi 35 giorni dall'invio della comunicazione ai controinteressati ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. sarà possibile procedere alla stipula dei contratti.

Fanno parte dei contratti il presente Capitolato Speciale d'Appalto e l'offerta della ditta aggiudicataria.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata o forma pubblica amministrativa, dal Legale Rappresentante dell'Azienda ULSS n.20 di Verona e da quello della ditta aggiudicataria. Il contratto stipulato con scrittura privata verrà registrato in caso d'uso a cura dell'ULSS n.20 di Verona.

Art. 22- Compilazione dell'offerta economica

L'offerta economica, redatta in base allo schema riportato nell'Allegato 1B al presente Capitolato Speciale d'appalto, su carta legale o resa legale, dovrà contenere pena la nullità della medesima:

1. la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
2. il prezzo con le modalità indicate nel precedente art. 17;
3. la sottoscrizione del titolare o del legale rappresentante della ditta concorrente, con firma leggibile e per esteso, del quale dovranno essere indicati la data ed il luogo di nascita.

In caso di ATI ancora da costituirsi o consorzio ordinario non costituito l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte della riunione o consorzio.

Le offerte che dovessero risultare redatte su carta non in regola con l'imposta di bollo saranno prese in considerazione egualmente, salvo successiva trasmissione all'Ufficio Tributario per l'elevazione della contravvenzione sanzionata dagli artt. 16 e 19 del D.P.R. n. 955/82.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno ammesse offerte plurime o alternative, pena l'esclusione dalla gara.

La busta contenente l'offerta economica (**Busta n.2**) dovrà essere chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno la seguente dicitura: "**OFFERTA ECONOMICA** ", nonché gli estremi del mittente.

Art. 23– Avvalimento

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, in relazione alla presente gara può soddisfare la richiesta relativa al possesso di requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii.. Qualora intendesse procedere in tal senso dovrà fornire le dichiarazioni e/o i documenti previsti al punto 2, lettere a), b), c), d), e), f) o g) del suddetto art. 49.

Art. 24 - Documenti ed allegati richiesti a corredo dell'offerta

Dovranno poi essere prodotti a corredo dell'offerta i seguenti documenti da inserire in apposita "**Busta 1**" Documentazione Amministrativa:

- A) Dichiarazione redatta sulla base del modello **Allegato "A"** in cui il titolare o un legale rappresentante della ditta istante dichiara, nelle forme di cui al DPR 445 del 28/12/00, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo lo stato di appartenenza, sotto la propria responsabilità:
1. di voler concorrere alla gara in oggetto per la gestione del servizio di stoccaggio, magazzinaggio e consegna dispositivi medici e farmaci;
 2. di iscrizione nei registri professionali di data non anteriore a 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, ai sensi dell'art. 39, commi 2 e 3, del D.Lgs 12.04.06 n.163, che la Società stessa è nel libero esercizio delle proprie attività (che cioè la Società non risulti in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata), nonché l'indicazione delle persone autorizzate ad impegnare legalmente la Società o copia

autentica, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo lo stato di appartenenza;

3. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'articolo 38, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) m-bis), m-ter) m-quater), del D. Lgs. 12/04/2006 n°163 e ss.mm.ii., né di qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare ostativa alla partecipazione di appalti pubblici . saranno esclusi dalla gara i concorrenti che, in luogo di citare tutte le lettere di cui sopra, risulteranno aver dichiarato i contenuti delle medesime in una versione non aggiornata.
4. di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Ai fini del comma 1, lettera m-quater), il concorrente allega, alternativamente:
 - 4.1. la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - 4.2. la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#), e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - 4.3. la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#), e di aver formulato l'offerta autonomamente;

La verifica avverrà ai sensi di quanto disposto dall'art. 38, comma 2, del D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii.;

5. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
6. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
7. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
8. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99), oppure di non essere soggetta alla normativa che regola il diritto al lavoro dei disabili perché non rientra in alcuna delle fattispecie previste dall'art. 3 della L.68/99;
9. di non avvalersi dei piani individuali di emersione ai sensi di quanto previsto dal D.L. 25.09.02 n. 210 convertito in Legge 22.11.02. n. 266;
10. di essere in regola con il versamento dei contributi INPS e INAIL, previsti ai fini del DURC; la ditta dovrà in ogni caso riportare il numero di matricola INPS e la sede INPS competente al fine dell'acquisizione del DURC da parte dell'ULSS;
11. dell'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
12. con indicazione del numero di telefono, del numero di fax e dell'indirizzo di posta elettronica ed accettazione che tutte le successive comunicazioni relative al presente procedimento verranno effettuate esclusivamente mediante i predetti mezzi di comunicazione; che concorre nel rispetto dell'art. 37, comma 7, della L. 69/2009 (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) della D. Lgs. 163/06) indica per quali consorziati il consorzio concorre;
13. i consorziati per i quali il consorzio concorre (in caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b), c) della D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.);

14. con indicazione esplicita delle prestazioni che il concorrente intende, ai sensi dell'articolo 118 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., eventualmente subappaltare. In mancanza di tale dichiarazione il subappalto non sarà autorizzato;
15. di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le clausole del bando di gara e del Capitolato Speciale d'Appalto, ivi comprese le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e consultabile sul sito della Giunta regionale del Veneto;
16. con l'elenco (indicandone luogo e data di nascita) dei soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett.b), c) ed m-ter) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, ovvero dichiarazione che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel suddetto periodo;

[Nota Bene: qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel anno antecedente siano stati adottati i provvedimenti di cui all'art. 38, lettera c), del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. occorrerà dimostrare documentalmente di avere adottato atti o misure concrete di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.]

17. del possesso da parte dell'impresa appaltatrice dei requisiti di idoneità tecnico professionale richiesti per svolgere il presente appalto.

B) Dichiarazione redatta sulla base del modello **Allegato "B"** in cui il titolare o un legale rappresentante della ditta istante dichiara di accettare le seguenti condizioni e clausole:

- 1) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente e di averne compreso la portata e gli effetti, le norme e condizioni riportate nel Capitolato Generale d'Appalto e nel Capitolato Speciale;
- 2) di accettare, quale Foro giudiziario esclusivo, in caso di controversie, il Foro di Verona;
- 3) di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le seguenti clausole del Capitolato Speciale d'Appalto:

Art. 1 - Oggetto

Art. 6 - Modalità di fatturazione e pagamento;

Art. 9 - Inadempimenti e penali;

Art. 10 - Risoluzione del contratto;

Art. 12 - Divieto di cessione e subappalto;

Art. 14 - Cause di esclusione;

Art. 15 - Foro giudiziario esclusivo;

Art. 16 - Adempimenti antimafia

Art. 19 - Criteri di aggiudicazione

Art. 22 - Compilazione dell'offerta economica

Art. 24 - Documenti ed allegati richiesti a corredo dell'offerta

Art. 35 - Sicurezza sul lavoro – Documento Unico di Valutazione dei Rischi

Allegato n. 1 A- Capitolato Tecnico

C) Dichiarazione sostitutiva, resa sulla base del modello **Allegato "B 1"** nelle forme di cui al DPR 445 del 28.12.00, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo lo stato di appartenenza, con cui il legale rappresentante della società concorrente, dichiara, sotto la propria responsabilità, a dimostrazione della propria capacità tecnica ed economica, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lettera c) e dell'art.42, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.:

1. di aver realizzato complessivamente, negli esercizi finanziari del triennio precedente (2010-2011-2012) alla data di pubblicazione del presente bando, un fatturato globale, non inferiore a 1,5 volte l'importo complessivo posto a base d'asta, IVA esclusa.

Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio o modello unico sia stato approvato e depositato al momento della pubblicazione del Bando.

2. di aver realizzato nel triennio (2010-2011-2012) anteriore alla data di pubblicazione del presente bando servizi relativi al settore di attività oggetto della gara, effettuati in ambito pubblico o privato, di importo pari ad almeno 1 volta l'importo complessivo posto a base d'asta, IVA esclusa;
3. a dimostrazione del citato fatturato minimo, l'elenco dei servizi effettuati nell'ultimo triennio con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, se trattasi di servizi prestati a privati l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.
Si precisa che per ultimo triennio si intende quello decorrente dalla data antecedente la pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale Europea.

In caso di concorrenti che partecipano in raggruppamento temporaneo di impresa il possesso dei suddetti requisiti potrà risultare dalla somma dei requisiti di ciascun componente il raggruppamento

Nel caso di avvalimento oltre alla suddetta documentazione la ditta dovrà inviare la documentazione prevista all'art. 23 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

In caso di RTI, GEIE o Consorzi ordinari costituiti ai sensi dell'Art. 2602 c.c., le dichiarazioni di cui ai punti A) e B) devono essere effettuate da tutte le imprese associate.

In caso di Consorzi di tipo b) e c) Art. 34 D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. le predette dichiarazioni devono essere effettuata dal legale rappresentante del Consorzio e, relativamente ai punti 1), 2), 3), 7), 8), 9) e 10) del modello A, anche dalle imprese consorziate dichiarate quali imprese esecutrici dell'appalto.

In caso di RTI, GEIE o Consorzi ordinari i requisiti di cui al punto C) devono essere posseduti con le percentuali di cui all'art. 253 comma 9 D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. che rinvia all'art. 95 D.P.R. 554/99.

In caso di Consorzi di tipo b) e c) Art. 34 D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. i predetti requisiti devono essere posseduti dal Consorzio secondo quanto prescritto dall'art. 35 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii..

D) Nel caso di associazioni di imprese o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente attestante:

- 1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- 2) le quote di partecipazione di ciascun impresa al raggruppamento;
- 3) le parti di fornitura che verranno eseguite da ciascuna impresa raggruppata o consorziata;
- 4) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

La dichiarazione può essere unica per tutte le imprese riunite in RTI o Consorzio, ma deve contenere la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del gruppo associato.

In alternativa, nel caso di associazioni di imprese o consorzio o GEIE già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o del GEIE. Dall'atto costitutivo dovranno risultare le quote di partecipazione delle imprese all'Associazione nonché le parti di servizio che verranno eseguite da ognuna di esse.

E) dichiarazione redatta sulla base del modello **Allegato "C"**, sottoscritta da parte dei seguenti soggetti ed attestante di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) ed m-ter) del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.:

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;

- in caso di altre società o consorzi: degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

- F) La cauzione provvisoria prestata con le modalità di cui all'art. 7 del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- G) Impegno di un fideiussore ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a rilasciare la garanzia fidejussoria in caso di aggiudicazione definitiva;
- H) copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal Servizio di Riscossione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line), con le modalità e per l'importo indicati all'art. 34 del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- I) il Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto in ogni pagina per accettazione;

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

L'Autorità di gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le Ditte Concorrenti e nell'interesse dell'Ulss n.20, potrà invitare le Ditte Concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'Ulss n.20 procederà a verifiche, a campione, secondo quanto disposto dall'art. 48 D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Tali verifiche saranno effettuate, con sorteggio pubblico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore.

L'Ulss n.20, peraltro, si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

La busta contenente la documentazione amministrativa (**Busta n.1**) dovrà essere chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno la seguente dicitura: "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", nonché gli estremi del mittente.

Art. 25- Composizione del plico

Il plico, contenente la documentazione amministrativa (**Busta n.1**) di cui al precedente art. 24, l'offerta economica (**Busta n.2**) di cui al precedente art. 22 e la documentazione tecnica (**Busta n.3**) di cui al precedente art. 19, dovrà essere idoneamente sigillato (preferibilmente senza ceralacca), controfirmato sui lembi di chiusura, e sullo stesso dovrà essere riportata, oltre all'esatta indicazione della ragione sociale del mittente (se si tratta di associazione temporanea specificare tutte le imprese che la compongono) ed all'indirizzo, numero di telefono e fax dello stesso, la dicitura: "**OFFERTA PER IL SERVIZIO DI STOCCAGGIO, MAGAZZINAGGIO E CONSEGNA DI DISPOSITIVI MEDICI E FARMACI - Gara mediante procedura aperta.**"

Art. 26 - Presentazione dell'offerta

Le imprese, i consorzi ed i raggruppamenti temporanei d'imprese che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, a mezzo raccomandata postale o mediante consegna a mano o a mezzo corriere, all'Ufficio Protocollo dell'Ulss n. 20 – Via della Valverde n.42 – 37100 Verona, entro il termine improrogabile delle **ore 12.00** del giorno **29.11.2013** il plico indicato al precedente art. 25 del presente Capitolato Speciale.

La consegna dei plichi è totalmente a rischio del mittente, intendendosi questa Azienda esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora i plichi non giungessero a destinazione in tempo utile.

Art. 27 - Validità dell'offerta

La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per un periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo l'Ulss n.20 all'assegnazione della fornitura.

L'Ulss n.20 si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte invitate possano vantare diritti o pretese di sorta.

Art. 28 - Tutela del diritto alla riservatezza dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara di che trattasi.

Si comunica che il titolare del trattamento è l'Azienda U.L.S.S. 20 di Verona ed il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Approvvigionamenti.

A seguito della presentazione dell'offerta, l'Azienda Ulss n.20 è autorizzata ad utilizzare i dati personali forniti dalla società Affidataria nell'ambito delle attività istituzionali della stessa.

La Ditta appaltatrice si assume tutte le responsabilità per quanto riguarda i dati sensibili con cui venisse a contatto nell'espletamento del servizio.

Art. 29 - Applicazione legge sulla privacy (Decreto Legislativo 196/2003)

A seguito della presentazione dell'offerta, questa U.L.S.S. è autorizzata ad utilizzare i dati personali forniti dalla Società Aggiudicataria nell'ambito delle attività istituzionali della stessa, come ad esempio:

- stipula di contratti e convenzioni;
- rispetto obblighi di legge;
- pagamenti;
- esigenze di tipo gestionale ed operativo;
- osservatorio prezzi;
- eventuale utilizzo di strumenti automatizzati (direttamente o tramite Società specifica).

Art. 30 - Riserva di verifica del contenuto delle dichiarazioni certificate

L'Azienda Ulss n.20 di Verona si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con altre modalità consentite dalla legge.

Art. 31 - Falsità delle dichiarazioni

Qualora, a seguito delle verifiche disposte ai sensi del precedente art. 30 questa Azienda U.L.S.S. accerti che il soggetto Aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, dandone comunicazione scritta al soggetto Aggiudicatario ed assegnando allo stesso un termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.

Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione, di competenza del Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S., comporta l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno nonché, qualora il fatto integri gli estremi del reato, la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria.

Art. 32 – Clausola compromissoria

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 241, punto 1-bis del Dec.Lgs. 163/06 si precisa che il contratto non prevederà la clausola compromissoria per il ricorso all'arbitrato, pertanto, non sarà ammesso il ricorso al negozio compromissorio successivamente alla stipulazione del contratto stesso. È vietato in ogni caso il compromesso.

Art. 33 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di accedere ai pagamenti relativi al presente appalto l'appaltatore dovrà impegnarsi ad indicare un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della legge 13/8/2010 n.136.

L'appaltatore dovrà comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, di cui sopra, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore medesimo si assumerà altresì tutti gli obblighi previsti nella predetta legge 13/8/2010 n.136 e successive modifiche, in particolare quelli di cui all'articolo 3 della suddetta legge n. 136/2010.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della propria provincia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziari.

L'appaltatore dovrà inserire nel contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente, ai sensi della legge n. 136/2010 e s. m., il seguente Schema di clausola contrattuale:

“Art. (...)

(Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

1. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).”

L'appaltatore ha l'obbligo di trasmettere oltre ai contratti di subappalto anche i subcontratti per le verifiche di cui all'art. 3, comma 9 della legge 13/8/2010 n. 136.

Nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., il contratto conseguente al presente appalto si intenderà risolto ai sensi del comma 8, art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136.

Art. 34 - Contributo di partecipazione alla gara

In base alle tariffe deliberate dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in attuazione dell'art.1, commi 65 e 67, della legge 23.12.2005, n.266 per l'anno 2008, le imprese, i consorzi ed i raggruppamenti temporanei d'impresе che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno procedere al pagamento del contributo di partecipazione alla gara per l'importo di seguito indicato, con riferimento ai seguenti codici identificativi di gara:

Importo a base d'asta triennale IVA esclusa	NUMERO CIG	CONTRIBUTO DOVUTO
€.550.200,00	538314689A	€ 70,00

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità, sottolineando che per i raggruppamenti temporanei d'impresе il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo:

1. mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.
2. mediante pagamento presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line) .

L'Ulss 20 di Verona, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, procederà al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di pagamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Art. 35 - Sicurezza sul lavoro - Documento unico di valutazione dei rischi

Non è prevista, per il presente appalto, la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI), pertanto, i costi per rischi da interferenza sono da considerarsi pari a zero. Si informa, comunque, che il personale di ditte esterne che accede negli spazi dell'Azienda ULSS 20 e ne utilizza le installazioni, oltre a doversi coordinare con i responsabili della suddetta Azienda, deve attenersi sempre e comunque agli avvisi ed alla segnaletica di divieto e prescrizione esposti, nonché rispettare i regolamenti, le procedure e le norme comportamentali stabiliti e rivolti anche al personale esterno, inclusa l'esibizione del cartellino identificativo personale. Il personale della Società appaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

All'appaltatore fa carico ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio, e la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

La valutazione dei rischi propri dell'appaltatore nello svolgimento della propria attività professionale resta a carico dello stesso, come la redazione dei relativi documenti e la informazione/formazione dei propri dipendenti, oltre all'eventuale sorveglianza sanitaria ed alla fornitura di D.P.I. (Dispositivi di protezione Individuale)

La/e Ditta/e appaltatrice/i sono tenute a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alle attività che si espletano presso le strutture e i locali di ciascuna Azienda Sanitaria.

Anche in caso di subappalto, la/e appaltatrice/i saranno tenute a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro ed in specifico:

- la gestione dei subappaltatori,
- la gestione dei rapporti fra i subappaltatori
- la gestione delle reciproche interazioni di rischio,
- la cooperazione tra il datore di lavoro e tra gli stessi e gli eventuali lavoratori autonomi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia di sicurezza.

Art. 36 – Sito Internet e comunicazioni con le imprese

Le imprese, i consorzi e i raggruppamenti temporanei d'impresa interessati possono estrarre ed utilizzare per la presentazione delle offerte copia del bando di gara, del presente capitolato e dei suoi allegati tramite il sito internet:

<http://www.ulss20.verona.it>

Eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni verranno pubblicati sul sito

<http://www.ulss20.verona.it>

Nel caso in cui si estraggano i documenti di gara tramite il sito internet è fatto espresso divieto di apportare modifiche agli stessi documenti. Eventuali modifiche si intenderanno comunque non apposte in quanto farà fede il testo approvato da questa Amministrazione.

È onere dei candidati che estraggano i documenti di gara tramite i siti internet visitare nuovamente i siti prima della scadenza dei termini di presentazione della documentazione per verificare la presenza di eventuali note integrative o interpellare a tal fine il responsabile del procedimento.

L'esito della gara verrà pubblicato nel suddetto sito ad aggiudicazione definitiva avvenuta.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Servizio Approvvigionamenti via fax al numero 045/8075738 entro e non oltre 12 giorni antecedenti la scadenza delle offerte. Le richieste dovranno riportare nell'oggetto **“Servizio di stoccaggio, magazzino e consegna dispositivi medici e farmaci. Procedura aperta – Richiesta chiarimenti.”**

Entro 6 giorni antecedenti la scadenza delle offerte questa Azienda procederà a pubblicare sul sito <http://www.ulss20.verona.it>

le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile.

Per ogni informazione le Ditte interessate potranno rivolgersi al Servizio Approvvigionamenti – Via Murari Brà n. 35 – 37136 Verona /tel. 045-8075747 – 5709 – Fax 045 8075738.

Art. 37 – Altre informazioni

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sandra Zuzzi, Direttore del Servizio Approvvigionamenti.

Si specifica che:

- a) l'Azienda si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;
- b) i documenti presentati non verranno restituiti;
- c) ai sensi dell'art. 11 comma 9 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., la stipula del contratto dovrà avvenire entro 60 giorni decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

* * *

ULSS N. 20 DI VERONA

ALLEGATO 1A

CAPITOLATO TECNICO PER IL SERVIZIO DI STOCCAGGIO, MAGAZZINAGGIO E CONSEGNA DISPOSITIVI MEDICI E FARMACI

Art. 1 – Oggetto

Il presente Capitolato Tecnico ha per oggetto il servizio di stoccaggio, magazzinaggio e consegna di dispositivi medici e farmaci di pertinenza dell'Azienda Ulss n.20 di Verona.

La ditta partecipante dovrà presentare un progetto di gestione sulla base delle specifiche tecniche contenute negli articoli seguenti.

L'elenco dei dispositivi medici e dei farmaci oggetto del servizio è quello precisato nell'Allegato 1C al presente capitolato ed è da ritenersi puramente indicativo e non esaustivo : potrà essere, pertanto, aggiornato in base alle necessità dell'Azienda Ulss n.20 formulate dall'U.O.C. della Farmacia Ospedaliera ed autorizzate dall'U.O.C. Servizio Approvvigionamenti.

Le sedi dell'Azienda Ulss n.20 presso le quali dovrà essere assicurata la consegna dei suddetti dispositivi medici e farmaci sono le seguenti :

- Presidio Ospedaliero di San Bonifacio (U.O.C. Farmacia Ospedaliera) – San Bonifacio (Vr);
- Presidio Ospedaliero di Marzana (U.O.C. Farmacia Ospedaliera) – Marzana (Verona);
- Distretto Socio Sanitario n. 1 – Verona;
- Distretto Socio Sanitario n. 2 – Verona;
- Distretto Socio Sanitario n. 2 – San Giovanni Lupatoto (Vr);
- Distretto Socio Sanitario n. 3 – Verona;
- Distretto Socio Sanitario n. 3 (ADI) – Grezzana;
- Distretto Socio Sanitario n. 4 – San Bonifacio;
- D.S. n.4 (Centro Sanitario Polifunzionale) – Tregnago;
- Distretto Socio Sanitario n. 4 (ADI) – Cologna Veneta;
- Istituto C.e.r.r.i.s. – Verona;
- SerD 3 – Soave;
- Hospice - Cologna Veneta;
- RSA Riabilitativa – Cologna Veneta;
- RSA Psichiatrica – Cologna Veneta.

La Ditta affidataria, nel corso del rapporto contrattuale, dovrà altresì assicurare la fornitura di dispositivi medici e farmaci anche presso altri presidi e strutture ubicate all'interno del territorio di competenza dell'Azienda Ulss n.20 previa autorizzazione dell'U.O.C. della Farmacia Ospedaliera e dell'U.O.C. Servizio Approvvigionamenti.

La Ditta affidataria, nel corso del rapporto contrattuale, dovrà assicurare altresì la fornitura di beni tecnico-economici laddove dovesse scaturirne la necessità, previa richiesta formulata dall'U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera e successiva autorizzazione dell'U.O.C. Servizio Approvvigionamenti.

Il presente capitolato disciplina in senso normativo e tecnico l'appalto del servizio di stoccaggio, magazzinaggio e consegna dei prodotti destinati alle Unità Operative (UU.OO) dell'Azienda ULss n.20 di Verona di cui al presente articolo, affidando alla ditta appaltatrice le seguenti attività:

- l'allestimento e la gestione di un magazzino esterno a norma di legge per i materiali a scorta, che dovrà garantire i seguenti spazi minimi: 400 posti pallets, interni e coperti, a temperatura ambiente e 50 posti pallets a temperatura controllata +15°/+25°;
- l'eventuale trasferimento presso il nuovo magazzino di cui al precedente capoverso di tutto il materiale stoccato presso l'attuale magazzino esterno;
- la funzione, presso tale magazzino esterno, di "Ufficio Arrivi".

Sulla base degli attuali processi logistici in essere nell'Azienda Ulss n.20, vengono fornite di seguito le seguenti informazioni sui volumi indicativi della fornitura riferiti all'anno 2012 per consentire una adeguata formulazione dell'offerta:

- n° 750 Carico Bolle,
- n° 3.000 Carico Bancali,
- n° 2.000 Scarico Bancali,
- n° 6.200 Deposito Bancali,
- n° 35.000 Righe Ordini
- n° 960 Trasporti.

Tali stime sono da intendersi come puramente indicative, utili ai soli fini della quantificazione dell'offerta economica, e pertanto potranno essere soggette a variazione senza che la Ditta nulla abbia a pretendere oltre ai corrispettivi unitari pattuiti per le singole prestazioni contrattuali.

Art. 2 – Durata

Il contratto relativo alla fornitura in oggetto avrà durata di 3 anni, rinnovabile per un periodo massimo di 2 anni, a decorrere dalla data di effettivo inizio.

Qualora, prima della scadenza del contratto d'appalto, non sia stato possibile individuare il nuovo aggiudicatario con procedura ad evidenza pubblica, il Committente può disporre la proroga tecnica del contratto in scadenza alle condizioni originarie, per il periodo di 180 giorni e comunque, per il periodo strettamente necessario al pervenire della nuova aggiudicazione e del passaggio di consegne tra le due Imprese esecutrici.

Art. 3 – Caratteristiche del servizio

L'Assuntore dovrà fornire a regime i seguenti servizi descritti ed articolati come segue:

- Aspetti generali
- Gestione della funzione "ricevimento dai fornitori"
- Gestione della funzione "scarico delle merci dal mezzo di trasporto"
- Gestione della funzione "controllo quali-quantitativo"
- Gestione della funzione "posizionamento"
- Gestione della funzione "immagazzinamento" per i materiali a scorta
- Gestione della funzione "ricevimento ed evasione richiesta di materiale a scorta" da parte dell'Azienda Ulss n.20
- Gestione della funzione "consegna ai centri di costo" dell'Azienda Ulss n.20.

3.1 Aspetti generali

Il punto di ricevimento merci sarà unico, presso la sede dell'Assuntore.

Tutte le attività logistiche oggetto del presente appalto dovranno essere gestite attraverso l'utilizzo di un software WMS idoneo a garantire lo svolgimento di tutti i processi di movimentazione dei prodotti, mantenendo la perfetta tracciabilità dei prodotti stessi e dialogando in modo automatico e sincronizzato con il sistema gestionale contabile dell'Azienda Ulss n.20.

Il software WMS dovrà garantire:

- la gestione dell'anagrafica articoli "per cliente", ovvero con possibilità di gestire l'abbinamento di uno stesso articolo a diverse codifiche clienti
- la possibilità di gestire (lettura/produzione) tutte le tipologie di barcode
- la rietichettatura delle merci (per pezzo o per confezione, a seconda delle necessità del committente) in tutti i casi in cui il codice utilizzato dal fornitore non sia identificabile nel gestionale dell'Azienda Ulss n.20.

L'interfacciamento tra il WMS ed il gestionale dell'Azienda (SCI) dovrà essere in grado di supportare tutte le necessità informative degli operatori del magazzino esterno e dei servizi e delle UU.OO. dell'Azienda Ulss n.20, prevedendo, a titolo esemplificativo, almeno i seguenti "eventi" da gestirsi:

- ✓ aggiornamenti anagrafe prodotti (informazioni da SCI a WMS)
- ✓ aggiornamento altre "anagrafi" di appoggio (ad esempio fornitori, informazioni da SCI a WMS)
- ✓ consultazione scorte prodotti disponibili nel magazzino centrale (incluse informazioni di lotto e scadenza se previste per il singolo prodotto, con informazioni da WMS a SCI)
- ✓ ricezione ordini emessi dall'Azienda ai propri fornitori (informazioni da SCI a WMS)
- ✓ "stato di avanzamento" dell'ordine (avvenuta ricezione, ricezione rifiutata, evasione parziale dell'ordine, con informazioni da WMS a SCI)
- ✓ ricezione richieste di approvvigionamento dalle UU.OO. aziendali (informazioni da SCI a WMS)
- ✓ "stato di avanzamento" della richiesta di approvvigionamento (sino alla conferma di consegna, con informazioni da WMS a SCI)
- ✓ conferma ricezione prodotti da parte delle UU.OO. aziendali (informazioni da SCI a WMS)
- ✓ resi a magazzino esterno (informazioni da SCI a WMS).

3.2 Gestione della funzione "ricevimento dai fornitori" (corrispondenza Ddt – ordine)

L'Assuntore avrà disponibilità, tramite interfacciamento automatico del proprio sistema WMS con il gestionale dell'Azienda Ulss n.20 denominato "SCI", delle informazioni relative agli ordini d'acquisto emessi dall'Azienda Ulss n.20 ai fornitori.

In sede di "ricevimento" l'appaltatore verificherà:

- che il D.d.t. corrisponda ad un ordine aperto emesso dall'Azienda Ulss n.20.
- che la sede di destinazione coincida con il magazzino esterno.

Nel caso in cui tali verifiche non diano esito positivo, la consegna dovrà essere respinta dall'assuntore al mittente.

3.3 Gestione della funzione "controllo quali-quantitativo"

L'Assuntore dovrà effettuare, entro i termini previsti dalla normativa vigente, le seguenti operazioni:

- controllo qualitativo (ovvero verifica del codice) e quantitativo del prodotto fornito (corrispondenza del contenuto dei colli con quanto dichiarato nel Ddt di riferimento), attraverso la lettura dei barcode affissi dal fornitore; tale controllo dovrà essere svolto in ambiente e condizioni, e con modalità, adeguati
- rilevazione dei dati prodotto significativi (scadenza, lotto...), per tutti i prodotti per i quali ciò venga richiesto.

Nel caso in cui le verifiche in ordine alla funzione "controllo quali/quantitativo" evidenzino difformità rispetto a quanto atteso (anche in relazione alle informazioni di lotto e scadenza, per i prodotti per i quali sono gestite), il personale del magazzino esterno contatterà i referenti

dell'Azienda Ulss n.20 per effettuare una valutazione congiunta del da farsi (anche in relazione alla scorta in quel momento disponibile a magazzino dei prodotti in questione).

3.4 Gestione della funzione “posizionamento”

L'Assuntore dovrà effettuare le seguenti operazioni:

- formazione di unità di carico idonee per lo stoccaggio
- identificazione univoca dell'unità di carico per mezzo di etichetta con codice a barre (**per unità di carico s'intende qualsiasi unità idonea allo stoccaggio o al trasporto dei prodotti ad es pallet/collo**)
- inserimento a locazione con gestione di eventuali aree o ubicazioni preferenziali per tipologia e quantità del prodotto; acquisizione informatica dell'esatta ubicazione di deposito (coordinate di ubicazione).

3.5 Gestione della funzione “immagazzinamento” per i materiali a scorta

L'Assuntore curerà l'immagazzinamento delle merci in locali idonei dal punto di vista delle normative vigenti, curandone la protezione dagli agenti atmosferici e le eventuali condizioni indicate dalle procedure per la buona conservazione dei prodotti di pertinenza dell'Azienda Ulss n.20 secondo le normative vigenti.

Tutto il materiale dovrà essere collocato in modo adeguato anche ai fini dell'immediato reperimento (gestione coordinate).

Nel caso di magazzino (o porzione dello stesso) non dedicata completamente alla Azienda Ulss n.20, l'Assuntore assicurerà la separazione fisica dei prodotti dell'Azienda Ulss n.20 rispetto ad altra merce di altri committenti conservata negli stessi locali.

Nel caso in cui l'Assuntore rilevi segni di possibile alterazione della merce depositata avrà l'obbligo di darne tempestivamente avviso all'Azienda Ulss n.20 e di eseguire tutte le operazioni necessarie alla salvaguardia della merce in deposito.

Sarà cura dell'Assuntore collocare in apposito spazio dedicato (area non conformità) le eventuali merci danneggiate e/o scadute che dovranno anche risultare “distinte” nella gestione informatizzata tramite WMS dalla merce correttamente stoccata.

L'Azienda Ulss n.20 e l'Assuntore concorderanno opportuni protocolli relativi a:

- controllo scorte
- controllo delle scadenze del prodotto e segnalazione di eventuali anomalie (scorte di merce troppo vicine alla scadenza);
- inventario fisico
- smaltimento prodotti da scartare, secondo la normativa vigente.

3.6 Gestione della funzione “ricevimento ed evasione richiesta di approvvigionamento di materiale a scorta” da parte dell'Azienda Ulss n.20

L'Assuntore riceverà le richieste di approvvigionamento esclusivamente in via informatica, tramite opportuno interfacciamento tra il proprio sistema WMS ed il gestionale dell'Azienda.

L'evasione delle richieste ricevute dovrà rispettare la pianificazione delle consegne che sarà comunicata dall'Azienda Ulss n.20, secondo il modello FIFO.

La "richiesta di approvvigionamento" conterrà almeno i seguenti dati:

- a) indicazioni complete per l'identificazione del destinatario/U.O. (CdC);
- b) codice, descrizione e quantità di ogni articolo richiesto.

Al momento dell'evasione della richiesta di approvvigionamento l'Assuntore provvederà a:

- a) prelevare le “righe” della richiesta dalle rispettive collocazioni di stoccaggio ed imballare eventualmente il prodotto qualora ciò fosse necessario;

- b) etichettare gli imballi esterni o l'unità di carico (es. pallets) almeno con l'indirizzo del destinatario/reparto (CdC) e con opportuno codice identificativo dell'unità di carico;
- c) emettere il documento di trasporto in nome e per conto dell'Azienda Ulss n.20 nel rispetto della normativa vigente
- d) emettere, per ogni consegna a CdC, opportuno documento di consegna in duplice copia (se si va in cartaceo, oppure valutare soluzioni alternative).

Nel caso in cui durante il prelievo si riscontrasse la mancanza di uno o più prodotti, l'Assuntore eseguirà comunque l'ordine, cancellando le righe di prodotto mancante modificandone le quantità, ed attiverà la procedura di non conformità che verrà concordata per tali evenienze.

3.7 Gestione della funzione “consegna ai centri di costo” dell'Azienda Ulss n.20

Per una corretta funzionalità del servizio dovranno essere usati mezzi di trasporto in regola con le norme vigenti in materia d'inquinamento nella città di Verona e provincia. Per le consegne di farmaci (ove previsto) il trasporto dovrà essere effettuato con mezzi adeguatamente refrigerati (in conformità alle normative di conservazione dei farmaci, dei diagnostici e dei dispositivi medici stessi).

L'Azienda Ulss n20 di Verona renderà disponibili i permessi d'accesso alle aree di scarico interne all'Azienda.

Le consegne verranno come qui di seguito articolate:

1. Consegne materiale a scorta presso i CdC: la consegna del materiale a scorta dovrà essere effettuata dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 8,00 –15,00.
2. Consegne materiale in urgenza: premesso che per tale fattispecie si deve intendere quella consegna conseguente a richiesta di materiale sanitario da parte dei CdC effettuate con apposita transazione informatica e che necessita di specifico trasporto causa indifferibili esigenze, si specifica che la consegna dovrà essere garantita entro due ore dal ricevimento della richiesta.

Il personale addetto ai servizi di consegna dovrà erogare i servizi richiesti e disciplinati dal presente Capitolato con professionalità, cortesia e competenza.

Art. 4 – Oneri a carico dell'Appaltatore

Oneri generali / normativa di riferimento

L'Appaltatore dovrà eseguire i servizi e le prestazioni contrattualmente affidate nella piena e totale osservanza dei regolamenti (anche locali), delle normative e delle leggi nazionali e regionali vigenti, tra l'altro, in materia di:

- ◇ gestione dei servizi affidati;
- ◇ sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- ◇ assunzioni obbligatorie e patti sindacali;
- ◇ autorizzazioni igienico-sanitarie;
- ◇ prevenzione incendi;
- ◇ trattamento economico e normativo del personale come stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore.
- ◇ assicurazioni obbligatorie,
- ◇ autorizzazioni di legge rilasciate dalle competenti autorità in ordine allo svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto.

In considerazione della tipologia delle merci stoccate l'Assuntore dovrà garantire il rispetto delle norme sulla corretta gestione dei presidi sanitari ad uso umano previste dal D.LGS. 30/12/1992 n. 219 ex 538 – attuazione della Direttiva CEE riguardante la distribuzione all'ingrosso di farmaci per uso umano, integrata dalla disposizione contenuta nel D.M. del 06/07/1999 – approvazione delle linee guida in materia di buona pratica di distribuzione dei medicinali per uso umano.

Le norme sulla gestione dei presidi sanitari sono inoltre completate dalle indicazioni fornite dal D.P.R. 14/01/1997 sui requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi minimi per l'esercizio delle attività sanitarie e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 2 del 13/01/2000 e dal D.M. 15/07/2004 inerente alla "tracciabilità del farmaco".

Inoltre dovendo garantire lo stoccaggio di prodotti nutrizionali e dietetici, l'Assuntore dovrà garantire i requisiti strutturali previsti dal D.lgs. 21/5/1997 concernente l'Igiene dei prodotti alimentari, nonché la normativa A.D.R. per il trasporto delle merci pericolose, D.Lgs. 12.08.1962 n. 1839 e s.m.i.

Mezzi e personale

L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione tutte le risorse umane e strumentali necessarie al corretto funzionamento del servizio in tutte le sue articolazioni, nel rispetto delle vigenti disposizioni di Legge ed eventuali e successive modifiche.

L'Appaltatore dovrà altresì provvedere, a propria cura e spese:

- alla fornitura, alla manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le attrezzature, i mezzi ed il materiale necessario all'esecuzione del servizio.

L'Assuntore dovrà altresì fornire la documentazione, su supporto informatico, necessaria per la corretta :

- gestione e controllo delle attività oggetto del servizio,
- contabilizzazione del servizio.

Direzione operativa e rapporti con l'Azienda Ulss n.20

Spetta all'Assuntore la Direzione Operativa del servizio per l'intero periodo contrattuale.

La ditta Aggiudicataria dovrà nominare un Referente Tecnico in grado di garantire le prestazioni richieste e di organizzare e gestire il personale addetto ai servizi erogati, che possa effettivamente rispondere per tutti gli adempimenti previsti dal presente Capitolato. Il Referente Tecnico dovrà essere immediatamente rintracciabile ed avere la facoltà ed i mezzi occorrenti per tutte le provvidenze che riguardano adempimenti ed obblighi contrattuali, e per verificare in contraddittorio con l'Azienda Ulss n.20 i servizi prestati. Eventuale disservizio derivante dall'irreperibilità, anche se temporanea, del Referente Tecnico o dal ritardo nel disporre / far eseguire gli interventi necessari, costituisce causa di diffida nonché di applicazione di penale.

In caso di assenza o impedimento dell'incaricato, la ditta dovrà comunicare il nominativo e l'indirizzo di un sostituto.

Macchinari ed attrezzature della Committente

I mezzi a disposizione della ditta dovranno essere tali da assicurare l'esecuzione al meglio del servizio affidato in conformità e nel rispetto del presente Capitolato, nonché di ogni normativa vigente in materia, delle prescrizioni, degli oneri, e delle richieste che perverranno dall'Azienda.

L'Azienda si riserva di effettuare riscontri sull'idoneità e sulla rispondenza alla normativa generale e particolare relativamente al servizio svolto.

Allestimento e gestione del magazzino esterno

Entro 60 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del contratto, la ditta appaltatrice dovrà allestire ed attivare, in un raggio di 40 chilometri calcolati dalla sede legale dell'Azienda Ulss n.20 di Verona (si precisa che i 40 chilometri verranno calcolati con il programma www.viamichelin.it - tipo di itinerario: "il più corto"), una magazzino a norma di legge con le caratteristiche previste dal presente CSA per l'effettuazione del servizio oggetto dell'appalto, assumendosi tutti i costi di gestione del magazzino stesso, di adeguamento alle normative sulla sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, di prevenzione incendi ed ogni altra applicabile.

Entro il suddetto termine la ditta dovrà produrre all'Azienda Ulss n.20 copia delle previste autorizzazioni di legge rilasciate dalle competenti autorità in ordine allo svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto, nonché provvedere al trasferimento presso il nuovo magazzino di tutto il materiale stoccato presso l'attuale magazzino esterno.

Qualora la ditta non dovesse attivare il magazzino nei termini previsti dal presente CSA, sarà soggetta ad una penale di euro 5.000,00 per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo di 10 giorni. Trascorso tale termine, ove non dovesse essere ancora attivato il magazzino, la ditta verrà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione, verrà incamerata la relativa cauzione, e si procederà contro di essa per il risarcimento del danno.

Art. 5 – Indirizzo e coordinamento

L'Ulss n. 20 mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sul piano istituzionale e di indirizzo sul piano organizzativo per assicurare l'omogeneità e l'unitarietà degli interventi e delle prestazioni.

Art. 6 – Personale

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere direttamente, nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, all'esecuzione del servizio utilizzando personale altamente qualificato e con mezzi adeguati, sia per numero che per qualità, ed in maniera tale da assicurarne il regolare espletamento.

Il personale della ditta aggiudicataria che effettua il servizio dovrà mantenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli utenti che degli operatori dell'Ulss nonché agire in ogni occasione con la diligenza professionale specifica che il servizio richiede.

L'Ulss può richiedere l'allontanamento di quel personale della ditta che non si sia comportato con correttezza.

In particolare la ditta deve curare che il proprio personale:

- segnali subito agli organi competenti dell'Ulss ed al proprio responsabile diretto le anomalie che rilevasse durante lo svolgimento del servizio;
- tenga sempre un contegno corretto e professionalmente adeguato;
- non prenda ordini da estranei in merito all'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia.

L'appaltatore si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste dell'Azienda Ulss in questo caso saranno impegnative per l'appaltatore.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire al proprio personale, incluso il personale di controllo, idonea divisa di lavoro riconoscibile. Sulle divise dovranno essere apposte targhette personali di riconoscimento con l'indicazione del nome dell'impresa, il nome dell'addetto e una foto.

La ditta appaltatrice deve anche garantire una adeguata conoscenza della lingua italiana del personale comunque impiegato nell'espletamento del servizio.

Gli operatori che prestano la propria attività nell'ambito dell'organizzazione dell'Aggiudicatario non hanno, sotto alcun profilo, rapporti con l'ULSS, pertanto l'ULSS non ha alcun obbligo nei loro confronti e non assume responsabilità alcuna per eventuali danni che gli stessi, nello svolgimento dell'attività appaltata, dovessero subire o procurare ad altri.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed accordi locali, alla categoria e nelle località in cui si svolgono i servizi, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni, ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria, venga successivamente appaltata.

In caso di inottemperanza accertata, l'Ulss potrà provvedere direttamente impiegando le somme del canone d'appalto o della cauzione, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni né avere titolo a risarcimento di danni.

In caso di conflitto sindacale tra la ditta aggiudicataria ed il proprio personale e/o di sciopero, la ditta è obbligata a garantire tutte le prestazioni oggetto della gara relative ad attività e/o servizi previsti dal presente Capitolato Speciale.

Art. 7 - Tutela dei lavoratori

L'Aggiudicatario dovrà osservare tutte le norme e prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, protezione, assicurazione, sicurezza e assistenza ai lavoratori.

All'Aggiudicatario compete l'osservanza, sotto la sua esclusiva responsabilità, di tutte le norme antinfortunistiche stabilite dalla legge, nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere di tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale e di qualsiasi terzo e ad evitare danni di ogni specie sia alle persone che alle cose.

ULSS N. 20 DI VERONA

ALLEGATO 1B

MODELLO PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto (1).....
nato a il
In qualità di (2).....
e quindi di legale rappresentante della società (3).....
..... con sede legale in.....
Via.....n°.....Tel.:.....fax.....e-mail.....
Codice fiscale....., Partita IVA.....
sotto la propria responsabilità :

Considerando che i costi a base d'asta sono così quantificati:

I costi unitari a base d'asta sono così quantificati:

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| ▪ Trasporto/viaggio | Euro 110,00= oltre Iva, |
| ▪ Carico Bolle | Euro 1,15= oltre Iva; |
| ▪ Carico Bancali | Euro 2,00= oltre Iva; |
| ▪ Scarico Bancali | Euro 2,00= oltre Iva; |
| ▪ Deposito bancali | Euro 5,15= oltre Iva; |
| ▪ Righe ordini | Euro 1,00= oltre Iva. |

Importo complessivo triennale riferito alle attività previste € 550.200,00= oltre IVA

OFFRE I SEGUENTI PREZZI

IN BASE A QUANTO PREVISTO DALLO SCHEMA DI CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG n. 538314689A

- | | |
|---------------------|------------------------|
| ▪ Trasporto/viaggio | Euro= oltre Iva, |
| ▪ Carico Bolle | Euro= oltre Iva; |
| ▪ Carico Bancali | Euro= oltre Iva; |
| ▪ Scarico Bancali | Euro= oltre Iva; |
| ▪ Deposito bancali | Euro= oltre Iva; |
| ▪ Righe ordini | Euro= oltre Iva. |

Totale complessivo relativo a tre anni offerto €. _____ **= oltre IVA (___%)**

Letto confermato e sottoscritto.
(Località e data).....

(4) FIRMA

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE
TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma per esteso e leggibile

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello **copia fotostatica di un documento d'identità** del sottoscrittore

ULSS N. 20 DI VERONA**ALLEGATO 1C****ELENCO DISPOSITIVI MEDICI E FARMACI**

CODICE	DESCRIZIONE
950005	CARTUCCIA MONOUSO FLEX 1 LT
950286	CARTUCCIA MONOUSO FLEX 3 LT
841241	COMPRESSA TNT CM. 10X10 PIEGATA 8 STRATI
842150	COMPRESSE GARZA 7X9 CM. PIEGATE 8 S
847527	COMPRESSE GARZA 9X14 CM. PIEG. 12
956642	COMPRESSE GARZA 18X40 STERILE
953675	COMPRESSE IN TNT 7,5X7,5 CM STERILI
841900	COTONE IDROFILO KG. 1
841488	DEFLUSSORI A CADUTA PER N.E.
840355	DEFLUSSORI FILTRO/PARA
958425	DEFLUSSORI UNIVERSALI PER NUTRIPOMPA INFINITY 35161
955862	GUANTI CHIRURGICI STERILI N. 6
955863	GUANTI CHIRURGICI STERILI N. 6 1/2
955864	GUANTI CHIRURGICI STERILI N. 7
955865	GUANTI CHIRURGICI STERILI N. 7 1/2
955866	GUANTI CHIRURGICI STERILI N. 8
955867	GUANTI CHIRURGICI STERILI N. 8 1/2
957782	GUANTI ESAMINAZ. VINILE S/POLV. MIS. XL
957781	GUANTI ESAMINAZ. VINILE S/POLV. MIS. LARGE
957779	GUANTI ESAMINAZ. VINILE S/POLV. MIS. MEDIA
957780	GUANTI ESAMINAZ. VINILE S/POLV. MIS. SMALL
841899	GUANTI ESAMINAZIONE LATTICE GRANDI
841800	GUANTI ESAMINAZIONE LATTICE MEDI
841898	GUANTI ESAMINAZIONE LATTICE PICCOLI
955555	GUANTI ESAMINAZ. SINTETICI DERMANITRYL L
955554	GUANTI ESAMINAZ. SINTETICI S/POLV DERMANITRYL M
955556	GUANTI ESAMINAZ. SINTETICI S/POLV DERMANITRYL XL
955615	GUANTI ESAMINAZ. SINTETICI S/POLV DERMANITRYL S
841905	GUANTI IN POLIETILENE NON STERILI
845774	GUANTI POLIETILENE STER. SU CARTA
958122	GUANTI POLIETILENE STER. MIS. SMALL
847443	MEDI VAC CARTUCCIA MONOUSO CDR 1,5 LT

950045	MEDI-VAC CARTUCCIA MONOUSO LVC 12 LT CONT. GUARDIAN
842164	MEDI VAC CARTUCCIA MONOUSO CDR 3 LT
847355	OVATTA ORTOP. ORTOVATT CM. 10 KG.1
847356	OVATTA ORTOP. ORTOVATT CM. 15 KG.1
841252	OVATTA ORTOP. ORTOVATT CM. 20 KG.1
952224	BENDA DI FISSAGGIO CM 10X4 PHEA-CREPP
952223	BENDA DI FISSAGGIO CM 6X4 PHEA-CREPP
841524	BENDA IN GARZA AUTOADERENTE CM 12X4
841747	BENDA IN GARZA AUTOADERENTE CM 8X4
841357	CEROTTO A TRAZIONE CM 10X10
841356	CEROTTO A TRAZIONE CM 15X10
841355	CEROTTO A TRAZIONE CM 5X10
842147	REGOLATORE DI FLUSSO PER INFUSIONE
841314	SACCA URINA NON STER. LT 2 S/VALV.
842218	SACCA URINA STER. 2 LT CON VALVOLA
950303	EXEL 2500 SACCA DRENAGGIO LIQUIDI
950060	SACCHE RACC. URINA 750 CC DA GAMBA
953808	SIRINGA MONOUSO /AGO X INSULINA 0,5 ML G 30X8
845538	SIRINGA MONOUSO 30 CC LUER LOCK CEN
842846	SIRINGA MONOUSO 50/60 CONO CAT CENTRALE
841754	SIRINGA MONOUSO 60 CC LUER ECCENTRI
845539	SIRINGA MONOUSO 60 CC LUER LOCK CEN
958299	SIRINGA MONOUSO C/AGO 10 ML
841152	SIRINGA MONOUSO S/AGO 10 ML CONO CENTRALE
841151	SIRINGA MONOUSO/AGO 2.5 ML CONO CEN
958300	SIRINGA MONOUSO C/AGO 20 ML CONO ECCENTRICO
841541	SIRINGA MONOUSO S/AGO 20 ML CONO ECCENTRICO
841745	SIRINGA MONOUSO/AGO 5 ML CONO CEN-
842770	SIRINGA MONOUSO/AGO INSULINA 1 ML
953132	SIRINGA MONOUSO/AGO TUBERCOLINA 1ML
841117	SIRINGA PLASTICA PER SONDINO 100 CC
955561	SPECULUM MONOUSO DIAM. 20 MM.
844968	SPECULUM MONOUSO DIAM. 24 MM.
844967	SPECULUM MONOUSO DIAM. 30 MM.
955572	TAMPONE TNT MESOFT NON STERILE MEDIO
956745	TAMPONE TNT MESOFT NON STERILE PICCOLO
841503	SONDA RETTALE MONOUSO CH 25 IN PVC
950172	SONDA PER ASPIRAZIONE CH 08 TOUCH-TROL
951715	SONDA PER ASPIRAZIONE CH 10 TOUCH-TROL

953754	SONDA PER ASPIRAZIONE CH 12 TOUCH-TROL
951717	SONDA PER ASPIRAZIONE CH 14 TOUCH-TROL
847148	SONDA PER ASPIRAZIONE CH 16 TOUCH-TROL
954981	SONDA PER ASPIRAZIONE CH 18 TOUCH-TROL
841755	VASETTO STERILE 120 ML CON TAPPO A
842640	NOVASOURCE DIABETES FLAC 500 ML
848058	NUTRISON ENERGY FLAC. 500 ML
846019	NUTRISON MULTIFIBRE 500 ML
848057	NUTRISON 500 ML
839961	ACQUA DISTILLATA 10 LITRI TANICA
901778	ACQUA PER PREPAR. INIETT. FLAC. 1000 ML
902773	ACQUA PER PREPAR. INIETT. FLAC. 500 ML
848010	AMUCHINA MED 5% 1 LT
900068	CLISMA EVACUATIVO 120 ML
902713	GELOFUSINE 4% 500 ML
902061	GLICEROLO/SODIO CL. 10%+0,9% FLAC.500 ML
901129	GLICINA 1,5% SACCA 3000 ML
900957	GLICINA 1,5%+ETANOLO 1% SACCA 3000 ML
901996	INTRALIPID 10% EV SACCA 500 ML
902063	MANNITOLO 18% FL VETRO 250 ML
954309	RESPIFLO H 500 C/RACCORDO
839968	SAUGELLA DERMOLIQUIDO 500 ML
902715	AMINOACIDI RAM. 500 ML
902714	SINTAMIN 10% FLACONE 500 ML
901786	SOL. ELETTR. DI MANTENIMENTO II FLAC.500 ML
902067	SOL. ELETTR. REINT. SODIO GL. FLAC.500 ML
902087	SOL. ELETTR. REINT. POTASSIO GL. (RK) FLAC.500 ML
902066	SOL. ELETTR. EQUIL. PED. FLAC. 250 ML
900801	SOL. FISIOLÓGICA FL 100 ML ECOFLAC
900802	SOL. FISIOLÓGICA FL 250 ML ECOFLAC
900848	SOL. FISIOLÓGICA FL 500 ML ECOFLAC
902769	SOL. GLUCOSATA 5% FL KBP 100 ML
902766	SOL. GLUCOSATA 5% FL KBP 250 ML
902770	SOL. GLUCOSATA 5% FL KBP 500 ML
902771	SOL. GLUCOSATA 10% FL KBP 100 ML
902767	SOL. GLUCOSATA 10% FL KBP 250 ML
902768	SOL. GLUCOSATA 10% FL KBP 500 ML
902444	SOL. GLUCOSATA 20% FL VETRO 500 ML
840134	SOL. GLUCOSATA 33% FL VETRO 250 ML

902453	SOL. GLUCOSATA 50% FL VETRO 500 ML
902046	SOL. FISIOLOGICA SACCA 100 ML
902047	SOL. FISIOLOGICA SACCA 250 ML
902048	SOL. FISIOLOGICA SACCA 500 ML
902081	SOL. GLUCOSATA 5% SACCA 100 ML
902082	SOL. GLUCOSATA 5% SACCA 250 ML
902083	SOL. GLUCOSATA 5% SACCA 500 ML
902084	SOL. GLUCOSATA 10% SACCA 500 ML
902045	SOL. FISIOLOGICA SACCA VIAFLEX 1.000 ML
902086	SOL. FISIOLOGICA SACCA 5.000 ML
902064	SOL. RINGER ACETATO FL VETRO 500 ML
902065	SOL. RINGER LATTATO FL VETRO 500 ML
902060	SOL. SODIO BICARBONATO 8,4% FL VETRO 100 ML
902058	SOLUZ SODIO BICARBONATO 5% FL VETRO 250 ML
842282	CAMICIA MONOUSO/DISPOSITIVO DI SICUREZZA 364815
841315	PROVETTA COAGULAZIONE 13X75 363048 TAPPO AZZURRO
841320	PROVETTA EDTA K2 SECCO GLICATA 368861 TAPPO VIOLA
842315	PROVETTA EMOCROMO EDTA K2 SECCO 368856 TAPPO LILLA TRASP.
841844	PROVETTA GLICEMIA 13X75 TAPPO GRIGIO 368920
954393	PROVETTA PET 13X100 TAPPO ROSSO TRASP NEFELOM.368970
954292	PROVETTA PET 13X100 TAPPO VERDE CARDIOL.368886
954391	PROVETTA PET 13X75 TAPPO RUGGINE PICCOLE 368965
956277	PROVETTA PET 13X75 TAPPO ROSA ASP 4 ML 368813
956276	PROVETTA PET 13X100 TAPPO CELESTE . ASP 3,5 ML 368966
842276	PROVETTA SIERO 13X100 TAPPO BLU 368380
842268	PROVETTA SIERO 13X100 TAPPO ROSSO 368815
843050	PROVETTA SIERO 13X75 TAPPO OCRA 367957
953984	PROVETTA PET 13X100 TAP VIOLA REN/ALDO.367864
958012	PROVETTA 13X75 OMOCISTEINA TAPPO GRIGIO/NERO 367764/N
842274	PROVETTA SIERO 13X75 TAPPO TRASPARENTE 368967
958484	PROVETTA GEL LITIO EPARINA VERDE ACQUA 367374
957891	SET PER PRELIEVO 21 G C/ADATTATORE PRE-ASSEMBLATO 367282
957892	SET PER PRELIEVO 23G C/ADATTATORE PRE-ASSEMBLATO 367284
957894	CONTENITORE STERILE X RACCOLTA URINE SOTTOVUOTO 21800
957895	PROVETTE X URINE TAPPO GIALLO 148201
957896	PROVETTE X DROGHE TAPPO BLU 149280
957899	PROVETTE X UROCOLTURA TAPPO BIANCO 149430

ALLEGATO "A"

(art. 24 , lett. A del capitolato speciale d'appalto)

MODELLO PER LE DICHIARAZIONI RILASCIATE DAI SOGGETTI CANDIDATI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il sottoscritto *
Nato * a il
In qualità di *
e quindi di legale rappresentante * della ditta
Con sede legale * in
Via n° Tel.: fax
email* Email **Certificata***
Codice fiscale * , Partita IVA *
Con sede operativa* in Via n.
Codice attività * CCNL applicato *
Numero dipendenti*

dichiara di possedere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

- *INPS: sede di* *, Via* *matricola n.*
..... *(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);*
- *INAIL: sede di* *, Via* *matricola n.*
..... *(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);*
- *CASSA EDILE: sede di* *, Via* *matricola n.*
..... *(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);*
- *INARCASSA: sede di* *, Via* *matricola n.*
..... *(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);*
- *Altra cassa (specificare)* *n. matricola*

In caso di non iscrizione ad uno degli Enti suindicati, indicarne i motivi

.....
La sottoscritta impresa si impegna altresì a fornire le medesime informazioni relative alla posizione previdenziale e assicurativa delle imprese subappaltatrici".

Inoltre sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00: DICHIARA

- 1) di voler concorrere alla gara in oggetto per la gestione del servizio di stoccaggio, magazzinaggio e consegna di dispositivi medici e farmaci;
- 2) che la suddetta ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di, per ___ (indicare poi per quale attività, numero e data iscrizione, forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché codice fiscale) del legale rappresentante, titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza) e che la ditta stessa è nel libero esercizio delle proprie attività (che cioè la ditta non risulta in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata);

-
- 3) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'articolo 38, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) m-bis), m-ter) m-quater), del D. Lgs. 12/04/2006 n° 163 e ss.mm.ii., né di qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare ostativa alla partecipazione di appalti pubblici . saranno esclusi dalla gara i concorrenti che, in luogo di citare tutte le lettere di cui sopra, risulteranno aver dichiarato i contenuti delle medesime in una versione non aggiornata.

4) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Ai fini del comma 1, lettera m-quater), il concorrente allega, alternativamente:

4.1) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

4.2) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#), e di aver formulato l'offerta autonomamente;

4.3) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#), e di aver formulato l'offerta autonomamente;

La verifica avverrà ai sensi di quanto disposto dall'art. 38, comma 2, del D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii.;

5) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

6) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;

7) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

8) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (*Legge n. 68/99*), oppure, di non essere soggetta alla normativa che regola il diritto al lavoro dei disabili perché non rientra in alcuna delle fattispecie previste dall'*art. 3 della L.68/99*,

9) di non avvalersi dei piani individuali di emersione ai sensi di quanto previsto dal *D.L. 25.09.02 n. 210* convertito in *Legge 22.11.02. n. 266*;

10) di essere in regola con il versamento dei contributi INPS e INAIL, previsti ai fini del DURC; la ditta dovrà in ogni caso riportare il numero di matricola INPS e la sede INPS competente al fine dell'acquisizione del DURC da parte dell'ULSS;

11) l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

12) il seguente numero di telefono _____, numero di fax _____ e indirizzo di posta elettronica _____ ed accetta che tutte le successive comunicazioni relative al presente procedimento verranno effettuate esclusivamente mediante i predetti mezzi di comunicazione;

13) i consorziati per i quali il consorzio concorre (in caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b), c) della D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.);

14) le seguenti prestazioni che intende, ai sensi dell'articolo 118 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., eventualmente subappaltare: (in mancanza di tale dichiarazione il subappalto non sarà autorizzato).

Inoltre dichiara di accettare la clausola del bando/lettera d'invito in base alla quale la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatari;

15) di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le clausole del bando di gara e del Capitolato Speciale d'Appalto, ivi comprese le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e consultabile sul sito della Giunta regionale del Veneto;

16) l'elenco (indicandone luogo e data di nascita) dei soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett.b) e c) e m-ter) del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, ovvero dichiarazione che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel suddetto periodo;

[Nota Bene: qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel anno antecedente siano stati adottati i provvedimenti di cui all'art. 38, lettera c), del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. occorrerà dimostrare documentalmente di avere adottato atti o misure concrete di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.]

17) che questa impresa appaltatrice possiede i requisiti di idoneità tecnico professionale richiesti per svolgere il presente appalto.

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(4) FIRMA

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma per esteso e leggibile

*** I dati segnati da asterisco sono obbligatori**

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore

ALLEGATO "B"

(art. 24 lett. B del capitolato speciale d'appalto)

MODELLO PER LE DICHIARAZIONI DI ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI E
CLAUSOLE CONTRATTUALI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA
RILASCIATE DAI SOGGETTI CANDIDATI

Il sottoscritto *
Nato a * il *
In qualità di
e quindi di legale rappresentante della ditta
Con sede legale* in
Via * n° Tel.: fax email
Codice fiscale*, Partita IVA *

DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente e di averne compreso la portata e gli effetti le norme e condizioni riportate nel Capitolato Generale d'Appalto e nel presente Capitolato Speciale
- di accettare, quale Foro giudiziario esclusivo, in caso di controversie , il Foro di Verona;
- di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le seguenti clausole del Capitolato Speciale d'Appalto:

Art. 1 - Oggetto

Art. 6 - Modalità di fatturazione e pagamento;

Art. 9 - Inadempimenti e penali;

Art. 10 - Risoluzione del contratto;

Art. 12 - Divieto di cessione e subappalto;

Art. 14 - Cause di esclusione;

Art. 15 - Foro giudiziario esclusivo;

Art. 16- Adempimenti antimafia;

Art. 19- Criteri di aggiudicazione;

Art. 22 - compilazione dell'offerta economica;

Art. 24 - Documenti ed allegati richiesti a corredo dell'offerta;

Art. 35 - Sicurezza sul lavoro – Documento Unico di Valutazione dei Rischi

Allegato n. 1A Capitolato Tecnico.

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(4) FIRMA

.....
ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma per esteso e leggibile

*** I dati segnati da asterisco sono obbligatori**

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore

ALLEGATO "B 1"

(art. 24 lett. C del capitolato speciale d'appalto)

MODELLO PER LE DICHIARAZIONI A DIMOSTRAZIONE DELLA PROPRIA CAPACITÀ TECNICA ED ECONOMICA

Il sottoscritto *
Nato a * il *
In qualità di
e quindi di legale rappresentante della ditta
Con sede legale* in
Via * n° Tel.: fax email
Codice fiscale* , Partita IVA *

sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00 nonché dall'art. 48 del Dec.Lgs. 163/06:

DICHIARA

1. di aver realizzato complessivamente, negli esercizi finanziari del triennio precedente (2010-2011-2012) alla data di pubblicazione del presente bando, un fatturato globale, non inferiore a 1,5 volte l'importo complessivo posto a base d'asta, IVA esclusa.
2. di aver realizzato nel triennio (2010-2011-2012) anteriore alla data di pubblicazione del presente bando servizi relativi al settore di attività oggetto della gara, effettuati in ambito pubblico o privato, di importo pari ad almeno 1 volta l'importo complessivo posto a base d'asta, IVA esclusa;
3. a dimostrazione del citato fatturato minimo, si allega l'elenco dei servizi effettuati nell'ultimo triennio con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(4) FIRMA

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 5) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 6) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 7) Denominazione della ditta;
- 8) Firma per esteso e leggibile

*** I dati segnati da asterisco sono obbligatori**

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore

ALLEGATO "C"

(art. 24 lett. E del capitolato speciale d'appalto)

Inoltre a cura del

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

Il sottoscritto

Nato a il

In qualità di della ditta

sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00:

DICHIARA

- a.** di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere b) c) e m-ter) del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(4) FIRMA

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma per esteso e leggibile

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore