



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE CONFERENZE E DELLE ALTRE AULE DELL'OSPEDALE "G. FRACASTORO" DI SAN BONIFACIO E DELL'OSPEDALE INTEGRATIVO DI RETE DI MARZANA

Art. 1 – finalità e dotazione

L'Ospedale "G. Fracastoro" dell'Ulss 20 è dotato di una sala conferenze da n. 340 posti e di tre aule: la n. 1 da n. 45 posti, la n. 2 da n. 25 posti e la n.4 da n. 50 posti, che potranno essere utilizzate per lo svolgimento di incontri, convegni e conferenze a carattere scientifico e culturale che non siano in contrasto con la "mission" Aziendale.

Vi è inoltre la disponibilità dell'aula n. 3 da n. 15 posti ad esclusivo uso del personale interno e per attività di formazione ed aggiornamento aziendale e dell'Aula Magna presso il vecchio Ospedale di n. 80 posti.

L'Ospedale Integrativo di rete di Marzana invece dispone di una Sala Polifunzionale da 182 posti totali, dotata di entrata per disabili e di una Sala Concorsi da 70 posti al 2° piano dell'edificio n. 10.

Art. 2 – autorizzazione all'utilizzo

La concessione in uso degli spazi sopra descritti è disposta dal Direttore Medico dell'Ospedale.

La concessione delle aule per manifestazioni che servono alla promozione delle attività e dell'immagine dell'Azienda aventi comunque finalità diverse da quelle indicate all'art.1, sarà autorizzata su parere vincolante della Direzione Strategica.

Le richieste e le eventuali disdette dovranno in ogni caso essere presentate presso la Direzione Medica dell'Ospedale di San Bonifacio.

Art. 3 – modalità presentazione richieste

Le richieste potranno essere effettuate sia da dipendenti dell'Azienda Ulss 20, sia da soggetti esterni pubblici e privati.

Le richieste devono essere presentate utilizzando il modulo allegato al presente regolamento ed inviate alla Direzione Medica Ospedaliera di San Bonifacio, anche via fax al n. 045 6138368 o mail (dirigenza.medica@ulss20.verona.it), previa verifica telefonica della disponibilità delle aule.

Le richieste per l'utilizzo della Sala Conferenze e della Sala Polifunzionale devono essere inoltrate almeno 30 giorni prima dell'utilizzo, per le rimanenti aule almeno 5 giorni.

Le richieste devono essere compilate in ogni loro parte e comunque devono contenere obbligatoriamente: il referente responsabile, le motivazioni, la data e gli orari di svolgimento della manifestazione, specificando i giorni necessari per eventuale allestimento e disallestimento, le finalità ed il programma della manifestazione, la segreteria organizzativa con il relativo recapito e l'indicazione, se previsti, di ulteriori spazi per coffee-break o lunch o per ulteriori servizi.

Art. 4 – concessione a titolo gratuito

L'utilizzo della Sala Conferenze e delle altre sale per le iniziative organizzate, promosse e finanziate dall'Ulss 20 inserite all'interno del "Piano della formazione continua del personale dell'Azienda Ulss 20" (attività di formazione, didattica, di aggiornamento ecc), deve intendersi a titolo gratuito.

La Sala Conferenze e la Sala Polifunzionale non sono concesse se il n. dei partecipanti è inferiore a 60.

Le stesse condizioni potranno essere applicate, su specifica indicazione della Direzione Generale, anche per analoghe iniziative organizzate dalla Regione Veneto o da altre Aziende Sanitarie o Socio-Sanitarie, con il concorso e/o la partecipazione dell'Ulss n. 20.

Art. 5 – concessione a titolo oneroso

La concessione per l'utilizzo degli spazi aziendali a soggetti esterni all'Ulss 20 viene effettuata a titolo oneroso, sulla base del tariffario allegato al presente regolamento.

Se si tratta di iniziative formative, organizzate da personale dipendente, che prevedano la presenza di sponsor o finanziamenti esterni viene concessa a titolo oneroso.

Qualora l'Azienda Ulss 20 conceda il proprio patrocinio, è previsto l'abbattimento del 30% della tariffa.

Il pagamento dovrà essere effettuato, tramite bonifico bancario, in forma anticipata almeno due giorni prima dell'utilizzo e con obbligo di consegna di copia della ricevuta di avvenuto pagamento alla Direzione Medica dell'Ospedale o al referente della gestione della sala che sarà indicato in sede di concessione della stessa.

Il pagamento dovrà essere effettuato presso: Banco Popolare Soc. Coop. Agenzia di Verona Cassa Mercato - iban IT97 E 05034 11751 000000123973.

Il Servizio Economico Finanziario rilascerà, su richiesta, apposita fattura.

L'Ulss 20 concede esclusivamente l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature in dotazione al momento del rilascio della concessione.

Art. 6 – responsabilità

I soggetti autorizzati all'utilizzo degli spazi richiesti sono responsabili di eventuali danni arrecati a cose o persone nello svolgimento dell'attività.

Sono a carico del soggetto autorizzato il rispetto di tutte le norme vigenti in materia antinfortunistica, prevenzione incendi, sicurezza degli ambienti e dei lavoratori.

Sono altresì a carico del soggetto autorizzato i servizi di segreteria, guardaroba con custodia capi abbigliamento e sorveglianza della aule fino alla conclusione dell'evento, predisposizione/allestimento locali, tutti gli oneri per la gestione e i servizi accessori (facchinaggio, addobbi floreali, segnaletica, traduzione simultanea, strutture per coffee break e lunch, hostess, interpreti, segreteria manifestazione, nolo apparecchi non in dotazione, trasporti e quanto altro non specificato nel presente regolamento).

I soggetti autorizzati dovranno comunque attenersi a quanto disposto nel presente regolamento ed alle eventuali prescrizioni che verranno fornite in sede di concessione.

I locali dovranno essere riconsegnati nello stato nel quale sono stati messi a disposizione.

L'Ulss 20 si ritiene esonerata da qualsivoglia responsabilità in ordine all'attività autorizzata.

Art. 7 – gestione delle sale

La gestione delle sale compreso il calendario delle autorizzazioni con i relativi orari è a carico della Direzione Medica Ospedaliera che darà indicazione su apertura, chiusura, attrezzature in dotazione, ed altro.

Nel caso di utilizzo di attrezzatura tecnologica presso l'Ospedale di San Bonifacio (pc, videoproiettore) questa è messa a disposizione del soggetto autorizzato che deve riconsegnarla al termine dell'attività nello stato in cui è stata consegnata.

La gestione tecnologica ed impiantistica della Sala Conferenze e della Sala Polifunzionale è affidata a personale individuato e formato allo scopo dell'Azienda Ulss 20.

Art. 8 – deroghe

Eventuali deroghe al presente regolamento potranno essere concesse unicamente dal Direttore Generale.