



# AZIENDA ULSS 20 DI VERONA

Sede legale: via Valverde n. 42 - 37122 Verona - tel. 045/8075511 Fax 045/8075640

## *Deliberazione del Direttore Generale*

*N. 207 del 31/03/2010*

**OGGETTO:** Nuovo modello organizzativo in attuazione dell'Atto Aziendale - Ricognizione del personale in servizio

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

DIREZIONE GENERALE  
UOC AFFARI GENERALI E SVILUPPO ORGANIZZATIVO  
UOC SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E ACQUISIZIONE RISORSE UMANE  
UOC SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

PER CONOSCENZA A:

UOC SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO  
UOC SERVIZIO CONTROLLO GESTIONE  
DIPARTIMENTO PREVENZIONE  
UOC DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA  
UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA  
DIPARTIMENTO DIPENDENZE  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DIREZIONE SANITARIA  
DIREZIONE SERVIZI SOCIALI  
DIPARTIMENTO INTERDIREZIONALE AREA SANITARIA  
DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE SALUTE MENTALE  
DISTRETTO SOCIO SANITARIO 1  
DISTRETTO SOCIO SANITARIO 2  
DISTRETTO SOCIO SANITARIO 3  
DISTRETTO SOCIO SANITARIO 4  
UOS SERVIZIO PROFESSIONI SANITARIE

**ESEGUIBILE** ai sensi di Legge dal 31/03/2010

Il Dirigente Dip. Interdir. Amm.vo

F.to dott.ssa Carla Muraro

**PUBBLICATA**, a norma di Legge, a decorrere dal 05/05/2010

Il Dirigente Dip. Interdir. Amm.vo

F.to dott.ssa Carla Muraro

**TRASMESSA** al Collegio Sindacale il 05/05/2010

Il Dirigente Dip. Interdir. Amm.vo

F.to dott.ssa Carla Muraro



OGGETTO: Nuovo modello organizzativo in attuazione dell'Atto Aziendale - Ricognizione del personale in servizio

Il Direttore del Dipartimento Interdirezionale per l'Area Amministrativa, Dott. Luigi Casagrande, di concerto con il Direttore dell'U.O.C. Servizio Programmazione e Acquisizione Risorse Umane, Dott. Rossana Mori e il Direttore dell'U.O.C. Servizio Gestione Risorse Umane, Dott. Laura Bonato;

Richiamata la deliberazione n. 484 del 12.11.2008, con la quale ai sensi del combinato disposto dagli artt. 2 e 3 del D. Lgs. 229/99 e nel rispetto delle linee guida regionali, è stato adottato l'Atto Aziendale di organizzazione e di funzionamento dell'Azienda U.L.S.S. n. 20 di Verona;

Viste le deliberazioni:

- 3.12.2008, n. 546, ad oggetto "Dipartimento interdirezionale per l'Area Sanitaria. Determinazioni";
- 3.12.2008, n. 547, ad oggetto "Dipartimento interdirezionale per l'Area Amministrativa. Determinazioni";
- 18.2.2009, n. 85, ad oggetto "Atto Aziendale. Determinazioni in ordine all'U.O.C. Assistenza Residenziale Extra Ospedaliera Socio Sanitaria ed Ospedaliera Convenzionata";
- 9.4.2009, n. 190, ad oggetto "Atto Aziendale. Determinazioni in ordine al Centro Riabilitativo di Ricerca e Intervento Sociale (C.E.R.R.I.S.)";

Avuto presente che il Servizio Gestione Risorse Umane, in collaborazione con il Servizio Programmazione ed Acquisizione Risorse Umane e i Responsabili delle Unità Organizzative coinvolte (Strutture, Dipartimenti, Unità Operative), ha provveduto ad apposita ricognizione del personale dipendente in servizio al 31 dicembre 2009 presso le unità organizzative previste dall'Atto Aziendale;

Dato atto che, in relazione alla particolare complessità riorganizzativa determinata dall'Atto aziendale relativamente alle attività socio-sanitarie, sia in termini di allocazione delle funzioni che di conseguente assegnazione delle risorse umane, si rende necessario, come convenuto con la Direzione dei Servizi Sociali, approvare con il presente provvedimento anche alcune norme finali e transitorie che rendano agevole questo delicato momento di decentramento presso i Distretti Socio Sanitari dell'Azienda di attività finora assicurate a livello centralizzato, tutto ciò con lo scopo di potenziare a livello territoriale i livelli assistenziali di integrazione socio sanitaria, in conformità alle direttive emanate dalla Giunta Regionale del Veneto, in particolare con deliberazione n. 3242 del 30.11.2001, con la quale è stato approvato il "Programma settoriale relativo all'assistenza territoriale – art. 13 L.R. n. 5/1993 (PSSR 1996-1998)";

Ritenuto pertanto necessario prendere atto dell'allegato elenco del personale dipendente avente titolo ad essere assegnato alle Unità Organizzative in relazione all'Atto Aziendale e alle funzioni effettivamente svolte, elenco che costituisce parte integrante e sostanziale del presente



provvedimento, incaricando il Servizio Gestione Risorse Umane e il Servizio Programmazione ed Acquisizione Risorse Umane di provvedere ai conseguenti adempimenti di competenza;

Propongono l'adozione del provvedimento sotto riportato:

Il Direttore Generale

Vista l'attestazione dei Responsabili dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo, nonché del Direttore dei Servizi Sociali per quanto di rispettiva competenza:

### DELIBERA

- 1) di prendere atto della ricognizione operata dal Servizio Gestione Risorse Umane in ordine al personale dipendente avente titolo, in relazione alla nuova organizzazione delineata dall'Atto aziendale adottato con deliberazione n. 484 del 12.11.2008, all'assegnazione alle Unità Organizzative previste dall'Atto stesso (Strutture, Dipartimenti, Unità Operative, Attività) e di approvare le conseguenti risultanze come contenute nell'allegato elenco, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di precisare che dal momento della operatività delle assegnazioni previste con il presente atto, la responsabilità gerarchica e disciplinare su tutto il personale assegnato alle Strutture Tecnico-Funzionali (Distretti Socio Sanitari, Dipartimento di Prevenzione, Ospedale), ai Dipartimenti delle Dipendenze e di Salute Mentale, ai Dipartimenti Strutturali direzionali o, in loro assenza, alle Unità Operative Complesse, spetta ai Direttori delle predette unità organizzative;
- 3) di precisare altresì che l'assegnazione del personale disposta con il presente atto non modifica la sede di lavoro, che potrà rimanere la stessa o modificarsi in base alle esigenze di servizio, secondo le ordinarie procedure di mobilità o di assegnazione del personale;
- 4) di dare atto che la riorganizzazione operata con il presente provvedimento incide anche sul personale convenzionato e/o con rapporto di lavoro diverso dalla dipendenza, che si intende assegnato alla competente Struttura Tecnico-Funzionale o ad altra struttura organizzativa tra quelle indicate al precedente punto 2), dove attualmente presta la sua attività e in particolare, per quanto riguarda i Distretti Socio Sanitari, laddove non già diversamente specificato, l'assegnazione va intesa con riferimento al comune dove opera il professionista e all'appartenenza di questo all'ambito distrettuale di competenza;
- 5) di dare atto altresì che, relativamente alle funzioni già esercitate dalle Unità Operative afferenti alla Direzione dei Servizi Sociali (Area Famiglia e Area Disabili) ed al personale ivi operante avente titolo ad essere assegnato ai Distretti Socio Sanitari per effetto del decentramento a livello territoriale delle predette attività, la Direzione dei Servizi Sociali mantiene le funzioni tipiche della direzione strategica di programmazione, indirizzo, vigilanza e controllo. La Direzione dei Servizi Sociali in particolare continua ad essere titolare del budget relativo alle attività più sopra specificate, budget che, attraverso specifiche disposizioni, provvederà a ripartire tra i Distretti Socio Sanitari per quote capitarie o quote capitarie pesate, tenuto conto delle risorse necessarie per la gestione delle attività di competenza di ogni Distretto;
- 6) di stabilire che il dott. Gianni Marchesini, titolare dell'incarico per la funzione di coordinamento del Servizio Integrazione Lavorativa e la dott.ssa Teresa De Longhi, titolare dell'incarico per la



**Deliberazione N. 207 del 31/03/2010**

funzione di coordinamento C.E.O.D., aventi titolo ad essere assegnati ai Distretti Socio Sanitari per effetto del decentramento a livello territoriale delle predette attività, esercitano i rispettivi incarichi a livello sovradistrettuale, fermo restando quanto stabilito al precedente punto 2) in materia di responsabilità gerarchica e disciplinare del personale assegnato alle suddette attività;

- 7) di stabilire che la peculiare attività di valutazione attribuita all'U.O.S. Handicap Adulto – Valutazione S.VA.M.DI. del Distretto Socio Sanitario n. 3 ha carattere di sovradistrettualità e deve essere esercitata a beneficio di tutti i Distretti Socio Sanitari;
- 8) di incaricare il Servizio Gestione Risorse Umane e il Servizio Programmazione ed Acquisizione Risorse Umane di provvedere all'informazione alle organizzazioni sindacali del comparto e della dirigenza, nonché a tutti i conseguenti adempimenti di competenza, ivi compresa la decorrenza a tutti i conseguenti effetti delle nuove assegnazioni, tenuto conto delle variazioni intervenute a partire dal 1° gennaio 2010;
- 9) di trasmettere copia del presente provvedimento ai Direttori/Responsabili delle Strutture, Dipartimenti e Unità Operative aziendali, per quanto di competenza.

Verona, 31/03/2010

IL DIRETTORE GENERALE

F.to dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina

